



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Fusco DOMENICO**
 Indirizzo
 Telefono **089/3075812**
 Fax **089/3079225**
 E-mail **Domenico.fusco@regione.campania.it**

Nazionalità Italiana
 Data di nascita 15/05/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 16/1/2015– a oggi) **RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO STAFF-DECRETO DIRIGENZIALE N. 8 DEL 16/1/2015, A FIRMA DEL DIRIGENTE DELLA UOD 18 “AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI E RIFIUTI” DI SALERNO, DR. ANTONELLO BARRETTA**
- Giunta Regionale della Campania **UOD 18-Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti di Salerno**
- Tipo di azienda o settore **DP 52-DG 5**
- Tipo di impiego **Rifiuti transfrontalieri-Abbandono rifiuti e amianto-Contenzioso e notizie di reato**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Novembre 2012-Frequenza corso sul mobbing
 - Maggio-giugno 2008-Frequenza corso di formazione sul programma di gestione dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti (O.R.R.)
 - 17 novembre 2001-Partecipazione all'esercitazione di Protezione Civile denominata **“Irpinia 21”**, presso il COM di Sala Consilina
 - 9 marzo 2001-Partecipazione corso sulla radioattività, svoltosi presso la sede dell'Associazione Nazionale VV.F. in congedo di Salerno
 - 23 e 24 settembre 2000-Conseguimento attestato di partecipazione all'esercitazione di protezione Civile denominata **“Padula 2000”**
 - Dal 16/2/1999 al 28/1/2000-Partecipazione corso per Operatori di Protezione Civile (Disaster Manager), svoltosi presso l'Università degli Studi di Salerno, e conseguimento del relativo attestato
 - 1998-Partecipazione alle attività del COM (Centro Operativo Misto) di Sarno, nell'ambito dell'emergenza Campania dei giorni 5 e 6 maggio 1998. Attestato rilasciato dal Responsabile del COM medesimo
 - 31/12/1997-Partecipazione seminario formativo **“Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l'aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale”**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA	ALTRE LINGUE
	<p>FRANCESE</p> <p>BUONO</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 		
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA IN SEGUITO ALLA PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "SCUOLA SICURA" (ANNI 1999-2000), IN COLLABORAZIONE CON RAPPRESENTANTI DI ALTRE ISTITUZIONI E RIVOLTO ALLA FORMAZIONE DI DOCENTI DI VARIE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DELLA PROVINCIA DI SALERNO. NELL'AMBITO DEL PROGETTO DE QUO È STATA ANCHE REALIZZATA UNA SIMULAZIONE DI EVACUAZIONE DI VARI ISTITUTI SCOLASTICI, IN CASO DI EVENTO SISMICO, TRA CUI L'ISTITUTO "SMALDONE" PER AUDIOLESI DI SALERNO</p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>SIGNIFICATIVE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, SVILUPPATE IN SEGUITO ALLA REALIZZAZIONE DI EVENTI TEATRALI, ACQUISITE DA AUTODIDATTA IN OLTRE VENT'ANNI DI ATTIVITÀ. NEGLI ANNI '90, DURANTE LA PERMANENZA NEL SERVIZIO DI PROTEZIONE CIVILE, È STATO RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE DEL PRESIDIO DI QUESTO SERVIZIO</p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA E DELLA RETE INTERNET, PER RICERCHE INERENTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA CONNESSA AI COMPITI ISTITUZIONALI</p>	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p>ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>ORGANIZZATORE DI EVENTI TEATRALI</p>	
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente di guida categoria B</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>	
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>	