

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GERMANO VINCENZO
Indirizzo	
Telefono	0828 880090
Fax	
E-mail	v.germano@regione.campania.it
Nazionalità	
Data di nascita	01/01/1952

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 3/8/2011 ad oggi responsabile P.O. dell'Agenzia di Orientamento Territoriale e Agenzia Formativa Regionale Eболи Giungano |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania via Santa Lucia, 81 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile P.O. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/03/2008 al 2/8/2011 responsabile di segreteria Centro Regionale Gallotta STAP Salerno |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania via Santa Lucia, 81 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile dei servizi generali di Segreteria – Tutor nei Progetti degli extracomunitari – Presidente Commissioni Esami F.S.E |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 01/06/2007 al 28/02/2008 Dal 01/06/2007 al 28/02/2008 – Settore Entrate e spese di bilancio Regione Campania |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Campania Regione Campania via Santa Lucia, 81 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Pubblica Pubblica |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegato Istruttore Direttivo |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Responsabile P.O. Attività di collegamento con la Segreteria Politica dell'assessorato al bilancio in materia di interrogazione consiliare |

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 16/08/2004 al 30/05/2007 Comandato presso Amministrazione Provinciale Salerno Regione Campania via Santa Lucia, 81 Pubblica Istruttore Direttivo Responsabile di alcuni Enti di Formazione Professionale Legge 19/87 assegnati dal Resp. ufficio – Membro di Commissioni di esami – Ispezioni presso gli Enti
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 12/05/2003 al 15/08/2004 – GENIO CIVILE (Salerno) Regione Campania via Santa Lucia, 81 Pubblica Istruttore Direttivo Responsabile P.O.- Linee elettriche – Sportello Unico
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/09/1986 all'11/05/2003 – Comandato presso Amministrazione Provinciale Salerno Regione Campania via Santa Lucia, 81 Pubblica Impiegato Impegnato nell'erogazione dei Finanziamenti e organizzazione Legge 40/47 Comuni e Comunità Montane – Impegnato negli Enti autofinanziati Legge 19/87 e nella verifica della rendicontazione Enti terzi
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/11/1973 al 30/08/1986 ACLI-ENAIP corso Vittorio Emanuele, 94 Salerno Ente di Formazione professionale privato Impiegato Responsabile dei servizi generali di Segreteria – Segretario Scuola Alberghiera Contabilità centralizzata ENAIP – Compilazione stipendi dipendenti – Versamenti INPS, IRPEF e INAIL – Organizzazione del Centro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ANNO SCOLASTICO 1982/83 ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE LEGALMENTE RICONOSCIUTO “KENNEDY” MATERIE TECNICHE CONTABILI E DI CULTURA GENERALE DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
--	---

Di aver assolto all’obbligo militare con il grado di Caporal maggiore presso il 3° Reggimento corazzato “Granatieri di Sardegna” COMANDO di Persano in data 11/04/1973

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Luglio 1992 - corso di aggiornamento riconversione degli operatori ex Legge 32/84 (Del. 95/33 del 22/06/86 del C.R.)
- Giugno 1997 - corso "Obiettivo3/4 – Fondi strutturali U.E. (Fondo Sociale Europeo) Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli enti Locali (CEIDA- ROMA)
- Novembre 2006 - corso di formazione "Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale" Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – CASERTA
- Luglio 2008 – Workshop "Il sistema dei controlli del F.S.E." - Napoli
- Ottobre 2008 – Workshop "Selezioni ed esami finali" – Napoli
- Percorso Auditor – corso di aggiornamento di 5 giorni per i dipendenti della Regione Campania – sull'accREDITAMENTO delle sedi formative, nel periodo aprile maggio 2012.
- Partecipato al corso di aggiornamento nel mese di Febbraio 2013 "la privacy ed il trattamento dei dati sensibili" organizzato dalla Regione Campania.
- Partecipato al corso di aggiornamento nel mese di aprile 2012 "La semplificazione amministrativa e l'autocertificazione".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

ITALIANO

LINGUA FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE SCATURITE DA LUNGI ANNI DI MILITANZA NELLA POLITICA, NEL SINDACATO E NELL'ASSOCIAZIONISMO E DI RAPPORTI CONTINUI CON LA GENTE DAL 1974 AL 1999 HO RICOPERTO LA CARICA DI CONSIGLIERE PROVINCIALE DELLE ACLI DAL 1975 AL 2000 HO RICOPERTO LA CARICA DI SEGRETARIO DELL'US-ACLI PROVINCIALE E COMPONENTE DELLE COMMISSIONI NAZIONALI DAL 1998 AL 2001 HO RICOPERTO LA CARICA DI SEGRETARIO DELLA FEDERAZIONE SISM-CISL DEL COMPENSORIO DI BATTIPAGLIA E MEMBRO DELL'ESECUTIVO REGIONALE DELLA SISM-CISL E COMPONENTE DELLA SAS REGIONALE.
1990 CONSIGLIERE COMUNALE DI PONTECAGNANO FAIANO
1992/1993 ASSESSORE ALLA PUBBLICA ISTRUZIONE DI PONTECAGNANO FAIANO
1998/1999 CONSIGLIERE COMUNALE DI PONTECAGNANO FAIANO
2000/2005 CONSIGLIERE COMUNALE DI PONTECAGNANO FAIANO
2003/2005 PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI PONTECAGNANO FAIANO
2005/2007 CONSIGLIERE COMUNALE DI PONTECAGNANO FAIANO
FINO A MAGGIO 2013 A CONSIGLIERE COMUNALE DI PONTECAGNANO FAIANO
DAL 2011 MEMBRO DIRETTIVO AICCRE REGIONALE A TUTT'OGGI.
DAL MARZO 2011 MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO NAZIONALE DELL'AICCRE (ASSOCIAZIONE DEI COMUNI PROVINCE E REGIONI EUROPEE) A TUTT'OGGI.

SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DI LUNGI ANNI DI MILITANZA POLITICA, SINDACALE E IN ASSOCIAZIONI

SUFFICIENTE USO DEL COMPUTER

macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI In possesso della patente di guida B.

Il sottoscritto, nell'attestare la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nella presente curriculum vitae.

Autorizzo ai sensi della legge 31/12/96 n.675 e successive modifiche e integrazioni al trattamento dei medesimi dati ai fini della procedura della pubblicazione del proprio curriculum.