

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome -nome	Ottaviani Anna
Qualifica	D/5
Amministrazione	A.G.C.20 Settore 10 -STAP Regione Campania Assistenza Sanitaria Salerno in servizio dal 17.05.1994 , al 06.08. 2014 – dal 07.08.2014 c/o U.O.D. 08 DIP.52 D.G. 04, come da D.D. n. 545 del 07.08.2014 DIP.55 D.G.14 U.O.D.17
Incarico attuale	Titolare di Posizione Organizzativa di tipo "S" nell'ambito dell'Unita Operativa Dirigenziale Politica del Farmaco e Dispositivi del DIP. 52 D.G.04, denominata "Gestione ed applicazione sulla materia concernente la gestione delle farmacie in Campania". Attività di ricerca, studio e indirizzo in materia di legislazione farmaceutica. Coordinamento istruttoria provvedimenti relativi a trasferimento farmacie in nuovi locali, ampliamento locali farmacie della provincia di Salerno/ Napoli/ Avellino. Rapporti con organi istituzionali in materia di vigilanza farmaceutica – D.D. n. 131 del 05.05.2015 DIP 52 D.G.04 U.O.D. 08
Numero telefonico dell'ufficio	089-3079371
Fax dell'ufficio	089- 3079350
E-mail istituzionale	anna. ottaviani @regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Maturità d' Arte Applicata
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Docente presso Centro di formazione professionale "C.A.P.A.C." di Salerno;; docente presso Centro di formazione professionale "E.N.A.P." di Mercato S. Severino;; docente presso Istituto Professionale di Stato per le Attività Marine di Salerno, sezione di Campagna (SA) per Tecnico del Mobile e dell'Arredamento.
Capacità linguistiche	Conoscenza scolastica
Capacità nell'uso delle tecnologie	buona
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Informatica di base – Formez – anno 2002; Programma di formazione informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori- Formez – anno 2003; Il nuovo modello azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata – Presidenza Consiglio dei Ministri, Scuola Superiore Pubblica Amministrazione- Caserta – anno 2006; Office Automation, corso introduttivo 1° livello – Regione Campania – Elea – anno 2007; Intervento di formazione finalizzato al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013- Regione Campania, <i>Centro Congressi Tempo</i> , Centro Direzionale di Napoli-anno 2008.