

LORENZO PELLEGRINO



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lorenzo
Cognome	Pellegrino
Cellulare	
Telefono	(+ 39) 089.3079117
Fax	
E-mail	lorenzo.pellegrino@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| • Periodo (da – a) | Dal 06/03/2014 ad oggi |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Dipartimento dell'istruzione, della Ricerca, del Lavoro delle Politiche Culturali e delle Politiche Sociali (54) – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili (11) |
| • Principali mansioni e responsabilità | U.O.D. 13 Servizio Territoriale Provinciale di Salerno
Coordinamento esami leFP effettuati nella provincia di Salerno
Controllo rispetto normativa regionale esami istruzione e formazione professionale
Predisposizione convalida attestati qualifica professionale leFp
Controllo normativa del manuale di gestione F.S.E. per Vidimazione Registri attività Formativa e di Stage corsi finanziati
Predisposizione convalida attestati qualifica professionale corsi finanziati
Responsabile P.O. Formazione Professionale – CFPR “Campania” - ex DEC Teggiano – COP Teggiano – COP Salerno |
| • Periodo (da – a) | Dal 2002 al 05/03/2014 |
| • Nome e indirizzo datore di lavoro | GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Area Formazione Professionale Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno – Via G.Clark 103
www.regione.campania.it |
| • Tipo di azienda o settore | Organizzazione e gestione di corsi di formazione professionale regionali |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato |

• Principali mansioni e responsabilità	• Responsabile P.O. : formazione professionale - CFPR "Campania" ,Agenzia Formativa di Teggiano(ex dec) - COP Teggiano - COP Salerno. • Coordinatore dei corsi speciali mis. 3.4 presso la Casa Circondariale di Salerno e gli Istituti di pena di Eboli, Sala Consilina e Vallo della Lucania; • Coordinatore dei corsi brevi R.E.C. e R.A.C. svolti dal Settore 11 presso le Strutture Regionali • Coordinatore dei corsi nel progetto Euroformazione Difesa • Presidente di commissione in esami finali su corsi di formazione presso Istituti Statali; • Referente su incarico della Regione Campania nell'ambito delle attivita' integrate superiori e obbligo formativo
Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1998 al 2002 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Area Formazione Professionale Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno – Via G.Clark 103 www.regione.campania.it Organizzazione e gestione di corsi di formazione professionale regionali Contratto a tempo indeterminato Responsabile di Sezione D.G.R. n°7215 del 12/07/94
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1996 al 1998 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Area Formazione Professionale Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno – Via G.Clark 103 www.regione.campania.it Organizzazione e gestione di corsi di formazione professionale regionali Contratto a tempo indeterminato • Coordinatore del progetto obiettivo "Formazione a Distanza" • Direttore del corso di aggiornamento "Formazione dei Formatori – F.S.E. P.O. n° 940022/1/1 presso il Settore T.A.P. di Salerno • Responsabile di Sezione. D.G.R. N°7215 del 12/07/1994
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 07/02/1994 al 11/07/1994 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Area Formazione Professionale Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno – Via G.Clark 103 www.regione.campania.it Organizzazione e gestione di corsi di formazione professionale regionali Contratto a tempo indeterminato Responsabile del Comitato Provinciale Prezzi - SALERNO D.G.R. N° 923 DEL 7/02/1994
• Periodo (da – a) • Nome e indirizzo datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 22/02/1988 al 06/02/1994 GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Area Formazione Professionale Settore Tecnico Amministrativo Provinciale di Salerno – Via G.Clark 103 www.regione.campania.it Organizzazione e gestione di corsi di formazione professionale regionali Contratto a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a) Dal 01/09/1986 al 22/10/1987
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **I.A.L. C.I.S.L.** di Salerno
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile IAL CISL di Battipaglia (SA)

- Principali mansioni e responsabilità
 - Periodo (da – a) Dal 14/02/1977 al 30/08/1986
 - Nome e indirizzo datore di lavoro **I.A.L. C.I.S.L.** di Salerno
 - Tipo di azienda o settore Ente di Formazione
 - Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore Centro Formazione Prof/le IAL CISL di Battipaglia (SA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 11/ 15 Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze in rete. Controlli di 1° livello
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) 10/22 Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Campania – Lattanzio e Associati.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La politica Comunitaria e i Fondi a Gestione diretta
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) Gennaio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ / Regione Campania
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione POR 2007/2013 “ Analisi delle novità introdotte”
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**

- Date (da – a) Aprile 2006 / luglio 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione RSO – STOA'
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione Manageriale

• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	Luglio 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Valori e Potenzialità nei Centri per l'Impiego
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	1998
• Date (da – a)	Regione Campania
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di studio : “ Organizzazione e aggiornamento di banca dati per la gestione e l'organizzazione del Personale”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	Dicembre 1997
• Date (da – a)	Regione Campania / FORMEZ
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di studio : “ Sfruttare i Fondi strutturali”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	Giugno 1997
• Date (da – a)	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Seminario di studio : “ Giurisprudenza applicativa ”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	Settembre /novembre 1993
• Date (da – a)	A.S.F.O.R.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aggiornamento “ Programma di iniziativa comunitaria – edizione Campania”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	Giugno 1993
• Date (da – a)	Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale – A.S.F.O.R.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aggiornamento “ Itinerario su processo di attuazione”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	Dicembre 1988 – marzo 1989
• Date (da – a)	ANCIFAP Napoli
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aggiornamento sulla Formazione Prof/le (2 ^a fase).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita	Novembre 1987 – gennaio 1988
• Date (da – a)	ANCIFAP Napoli
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Aggiornamento sulla Formazione Prof/le (1 ^a fase).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

1971 - 1972

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE “ Carmine De Martino” - Salerno -

Materie Tecnico - commerciali

Maturità Tecnica Commerciale (Diploma di II° grado)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Soddisfacente

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come Coordinatore e Responsabile di Posizione organizzativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTI

Patente di guida (categoria B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Aggiornato: Aprile 2015

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Lo scrivente

dichiara

che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere e di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, per le finalità previste.

Data 16/04/2015