

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALESTRINO FRANCESCO**
Telefono 081 7968708
Indirizzo Centro Direzionale – Isola C 5 – NAPOLI.

E-mail francesco.balestrino@regione.campania.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 21 OTTOBRE 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

Inquadramento:

Categoria attuale di inquadramento: D5.

In servizio nei ruoli della G.R.C. dal **1/9/1986** con inquadramento nel livello funzionale VI.

Dal 1/1/1988 inquadrato nel livello funzionale VII.

Esperienze:

Dal 1/9/2015 titolare di Posizione Organizzativa denominata “Affari generali e gestione delle risorse strumentali della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie”

Dal giugno 2015 trasferito alla UOD 55.13.01 ‘AA.GG.-Affari giuridico legali-Gestione risorse umane e strumentali’ della Direzione Generale ‘Risorse finanziarie’.

Dal 30/9/2014 nominato, in relazione alla qualifica rivestita, all’esperienza maturata ed alle capacità professionali possedute, RESPONSABILE della sede Provinciale di Salerno della UOD ‘Tasse automobilistiche regionali’ (determina dirigenziale 55.13.10 n.1 del 30/9/2014).

Dal 23/5/2014, a seguito dell’entrata in vigore del nuovo ordinamento amministrativo (D.G.R. n.488 /2013) assegnato, con decreto 438/2104 della D.G. Risorse Umane, alla UOD ‘Tasse automobilistiche regionali’ della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (55.13.10), con la conferma del carico di lavoro attribuito nel Settore di provenienza del precedente ordinamento.

Dal 19/9/2005 in servizio presso il Comitato di Controllo EE.LL.-CORECO – di Salerno, (AGC 01– SETT. 12) con il seguente carico di lavoro :

Tasse automobilistiche -rapporti con l’utenza autorizzazione e gestione delle ---operazioni di sgravio e/o sospensione di ruoli esattoriali mediante collegamento telematico con Equitalia Servizi S.p.A.-

-istruttoria delle istanze di esenzione dal pagamento della tassa automobilistica per i disabili -

-supervisione delle attività di protocollo della corrispondenza in entrata ed in uscita-

-supervisione dell’archivio cartaceo –

-rapporti con Istituzioni ed Enti per l’attività istituzionale del Settore.

Dal 11/8/2003 al 18/9/2005 in servizio presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) della GRC (AGC 01 – SETT.02) con il seguente carico di lavoro :attività di ‘back office’ e cura dei rapporti con Enti e Istituzioni.

Dal 15/2/2002 al 10/8/2003 in servizio presso il Settore Programmazione Interventi Di Protezione Civile Sul Territorio (AGC 05 – SETT.03), con il seguente incarico :-controllo e monitoraggio dei rischi tellurici ed idrogeologici sul territorio-programmazione e verifica piani comunali di evacuazione.

Dal 4/7/2001 al 14/2/2002 rientro in servizio presso il Comitato Regionale di Controllo EE.LL. di Salerno (AGC 01- SETT.12), con il medesimo carico di lavoro di cui al periodo 20/5/1987 - 10/9/2000.

Dall'11/9/2000 al 3/7/2001 in servizio presso la Prefettura di Salerno per collaborare con il Settore Invalidi Civili, (art.52 della L.388/2000 e delibere di G.R. nn. 4194 del 28/7/2000 e 6951 del 22/12/2000, in attuazione dei DD.LL. nn. 112/98 e 96/99 in materia di invalidi civili), con incarichi di istruttoria e predisposizione di provvedimenti amministrativi concessori di provvidenze economiche in favore degli assistiti.

Dal 20/5/1987 al 10/9/2000 in servizio presso il Comitato Regionale Di Controllo sugli Atti degli EE.LL. -CO.RE.CO.- Sezione Provinciale di Salerno (AGC 01- SETT.12) con il seguente carico di lavoro:

-affari generali, diretta collaborazione con la Presidenza del Comitato, con, in particolare, l'incarico di formare e curare la redazione degli ordini del giorno per le sedute collegiali -

istruttorie di atti deliberativi degli organi dei Comuni controllati in materia di Regolamenti e Tributi -

-incarichi di Commissario 'ad acta' (ex art.21 L.R. n.21/93) in esecuzione a Decreti Presidenziali di nomina (documentazione agli atti), con la funzione di controllo sostitutivo, nei confronti di diverse Amministrazioni Comunali inadempienti della Provincia di Salerno-

-titolare di Posizione Organizzativa di livello 'B' (professionale) dal 9/6/2000 al 31/01/2002, ai sensi degli artt. 34 e 35 del CCDI Regione Campania del 1994/97, assegnata dal Dirigente del Settore .

Dal 1977 al 1986 incarichi di Docente Teorico presso Istituti di Formazione Professionale (L.R.32/1984).

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Giunta Regionale della Campania – via Santa Lucia n.81 - NAPOLI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Lettere, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno in data 23/10/1986

Corsi di aggiornamento e formazione professionale:

-**Corso** di "REDATTORE DEI CONTENUTI INFORMATIVI DEL PORTALE" – (febbraio 2009)

-**Corso** di formazione per Amministratori, Dirigenti, Funzionari ed Impiegati delle Regioni del Mezzogiorno in materia di Entrate Tributarie ed Extratributarie nell'ambito del progetto "IL FEDERALISMO FISCALE" (Scuola Superiore dell'economia e delle finanze)-(giugno 2008)

-**Corso** di formazione specialistica "COMUNICAZIONE PUBBLICA ED ISTITUZIONALE" (ai sensi della Legge 150/2000 e DPR 422/2001) – (novembre 2007)

-**Corso** "IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI: LE NUOVE REGOLE E LA LORO ATTUAZIONE NELLA PROSPETTIVA REGIONALE" (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) –(novembre 2006)

-**Corso** "FARE RELAZIONI PUBBLICHE" (FORMEZ) – dicembre 2003)

-**Corso** per "OPERATORI DI PROTEZIONE CIVILE – FORMAZIONE IN DISASTER MANAGEMENT" (Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Protezione Civile) (dicembre 2003)

-**Corso** "INFORMATICA DI BASE" (FORMEZ) – (marzo 2002)

-**Corso** "ISTRUTTORIA, TECNICHE DI REDAZIONE ED EMANZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI ALLA LUCE DELLA PIU' RECENTE LEGISLAZIONE (L.241/90 e D.lgs.29/93)" (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione) - (dicembre 1998)

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITA'E COMPETENZE
PERSONALI**

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI COMUNICAZIONE CON L'UTENZA, PERFEZIONATE NEL TEMPO CON LE ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE PRESSO GLI UFFICI DEL COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO, PER I RAPPORTI ISTITUZIONALI E PRESSO L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO. NOTEVOLE L'IMPEGNO COMUNICATIVO NELL'ATTIVITÀ COLLEGATA AI SERVIZI TRIBUTI, IN PARTICOLARE PER L'ESAME DELLEI ISTANZE RIVOLTE ALLA CONCESSIONE DI ESENZIONI IN MATERIA DI DISABILITA'.

**CAPACITA'E COMPETENZE
RELAZIONALI**

"ENCOMIO SOLENNE" RIVOLTO DAL DIRIGENTE DEL SETTORE COMITATO REGIONALE DI CONTROLLO EE.LL. DI SALERNO (AGC 01-SETT 12) PER L'ATTIVITÀ SVOLTA NEL BIENNIO 2005-2006.

FRANCESCO BALESTRINO

ULTERIORI INFORMAZIONI

