

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VILLANI VALERIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) 19 aprile 2018 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Regione Campania
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa Funzionario D6 Titolare Posizione Organizzativa "Piani di Zona, e progettualità"
- Principali mansioni e responsabilità Referente Piani di Zona, Controllo ATG Fondo Nazionale

- Date (da – a) 1996 – 18 aprile 2018
- Nome dell'azienda e città Regione Campania
- Tipo di società/ settore di attività Ente pubblico
- Posizione lavorativa Centro Servizi Sociali – Sezione Provinciale di Salerno
- Principali mansioni e responsabilità Referente Piani di Zona, controllo ATG fondo nazionale

- Date (da – a) 1976-1986
- Nome dell'azienda e città A.N.F.Fa.S
- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa Formazione Professionale con soggetti portatori di handicap
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante conservazione di cultura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) 2011-2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Salerno
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Linguaggi radiotelevisivi, filmologia, letteratura teatrale italiana, storia della cultura contemporanea
- Qualifica o certificato conseguita Laurea magistrale in Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale
- Eventuali livelli nella classificazione

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | 2007-2010 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Salerno |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Storia del cinema, del teatro, dell'arte, contemporanea, informatica applicata alla produzione multimediale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica o certificato conseguita | Laurea in Discipline delle arti visive, della musica e dello spettacolo |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | 1973-1978 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Salerno |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Storia della sociologia, psicologia sociale, sociologia industriale, statistica |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica o certificato conseguita | Laurea in Sociologia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

eccellente
buono
buono

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON GIOVANI E MENO GIOVANI NELLA GESTIONE DI PROGETTI LAVORATIVI E LUDICO-CULTURALI. FORTE ESPERIENZA NELLA GESTIONE DI GRUPPI DI TEATRO AMATORIALI E DI VOLONTARIATO SOCIALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Explicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE PER L'IMPOSTAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO FINALIZZATI ALLA GESTIONE DI PROGETTI; CONOSCENZA DI TECNICHE GESTIONALI. FORTE ESPERIENZA IN CAMPO SOCIALE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

GESTIONE DEL PACCHETTO OFFICE E OPENOFFICE.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

REGIE E RECITAZIONE TEATRALE A LIVELLO AMATORIALE – SCRITTURA TEATRALE.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Valeria Villani