

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	SABATINO
Nome	ROSANNA
Telefono Ufficio	089/3079142
Matricola	13585
E-mail	<i>rosanna.sabatino@regione.campania.it</i>

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dall'1 settembre 1986 a tutt'oggi**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **REGIONE CAMPANIA - Via S. Lucia, 81 - Napoli**
 - Tipo di azienda o settore **DIPARTIMENTO 54 DIREZIONE GENERALE 11 U.O.D. 13 SERVIZIO TERRITORIALE PROVINCIALE DI SALERNO**
 - Tipo di impiego **PUBBLICO – CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
 - Profilo Professionale **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**
 - Matricola **13585**
 - Categoria di appartenenza **D3.**
- E' passata dalla categoria C (collaboratore amministrativo) **alla categoria D il 18/12/2002** a seguito dello scorrimento della graduatoria di merito della selezione, per titoli ed esame, per la copertura di nr. 40 posti di istruttore direttivo amministrativo riservata ai dipendenti della Giunta Regionale della Campania indetta con deliberazione nr. 7783 del 29/10/1998.

Dicembre 2014

Con Decreto nr. 1200 dell'11/12/2014 I Dipartimento 54 Direzione Generale 13 e UOD 11 le è stato rimodulato l'incarico conferito nel settembre 2011 di **responsabile della P.O. tipo Staff denominata** “Controllo finanziario di I livello” con l'attribuzione delle seguenti competenze “ Controllo di I livello POR FSE rendiconti Enti terzi; monitoraggio progetti finanziati Enti Privati e PAS e altri e con le assegnazione dei seguenti obiettivi: Istruttoria della certificazione dei rendiconti degli Enti terzi e pubblici e monitoraggio puntuale dell'avanzamento della spesa.

2013

Con nota prot. 647 del 07/02/2013 è stata incaricata da Stap F.P 11 del monitoraggio delle attività di controllo di I livello di tutte le attività formative dei progetti **PAS** nonché assegnataria, quale Responsabile del procedimento di controllo di I livello, dei progetti PAS DD 160 e DD 215, codici uffici 59/1 e 59/2, 51/1 e 51/2.

Settembre 2011

Con Decreto nr. 14 dell'01/09/2011 dell'AGC 17 Settore 11 Servizio 02, le è stato conferito l'incarico di **responsabile della P.O. tipo Staff denominata** “Controllo finanziario di I livello” con l'attribuzione delle competenze relative a “Attività di istruttoria della certificazione dei rendiconti degli Enti terzi; monitoraggio dei progetti finanziati dal FSE; supporto al titolare della Posizione Organizzativa di tipo organizzativa denominata “Controllo finanziario di I livello” per le attività connesse alla certificazione dei rendiconti degli Enti privati – POR FSE 2007-2013.

2011 a tutt'oggi

Incarico STAP 11 del controllo di I° livello delle attività formative comunque finanziate con nota prt nr. 0084 del 07/01/2010 e successive – **FSE POR 2007/2013**
Assegnataria password utenza sistema di Monitoraggio – Operatore controllo I° livello – Email TEAM Leader sistema Si.Mon.A

2008

Decreto Dirigenziale nr. 61 del 31/12/2008 di riconferimento incarico ex art. 34 avente ad oggetto “Controllo di I° Livello” Programmazione FSE

Con Decreto Dirigenziale nr. 471 del 14/11/2008 dell'AGC 7 Settore 3 Servizio 1 è stata nominata Segretario della Commissione esaminatrice della selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura di nr. 40 posti di Istruttore Programmatore – Categoria C - Posizione economica C1

2006-2007-2008-2009.

Componente del Team Provinciale preposto ai controlli di I° Livello FSE, giusto Decreti Dirigenziali nr. 6 del 23/02/2006 e nr. 11 del 29/03/2006 - **FSE POR 2000/2006**

Presidente di commissione esami finali III Area Professionale, corsi AIFA e FSE.

2005

Con note varie del Dirigente del Settore è stata incaricata della rendicontazione ex post di progetti a campione AIFA ed ha collaborato anche con alcuni colleghi dell'Ufficio Ispettivo di Napoli per la rendicontazione ex post – **FSE POR 2000-2006**

2004

Con nota prt. nr. 72681 del 28/01/2004 a firma del Responsabile Misura 3.7 POR Campania è stata nominata quale componente, con funzione consultiva, del Comitato Tecnico Scientifico Corso IFTS del Consorzio Innova, nella qualità di Referente Regionale

2002-2003-2004-2005

Componente Gruppo “Certificazione della spesa” per il monitoraggio finanziario dei corsi di Formazione Professionale di Enti Terzi – **FSE POR 2000/2006 Campania**

2001

Componente gruppo di lavoro rendicontazione attività Formativa – FSE – Enti Terzi per i piani annuali 1996,1997,1998. Determina Dirigenziale nr. 38 del 12 febbraio 2001

Incarichi diverse di visite in itinere progetti LPU/FSE e Legge 236/93 presso aziende provincia di Salerno

Presidente di commissioni esami corsi LPU/FSE

2000- 2001

Ha collaborato presso la Prefettura di Salerno, giusto decreto dirigenziale nr.398 del 05/09/2000 e successivi aventi ad oggetto “ Attuazione Decreti Legislativi 112/98 e 45/99 in materia di invalidi civili. Collaborazione dei dipendenti regionali presso le Prefetture della Campania”.

1999

Con Decreto Presidente della Regione Campania nr. 7429 del 05/05/1999 è stata nominata quale componente del nucleo operativo, facente parte del Settore Tecnici Amministrativi Provinciali, di cui al DPGR nr. 17708 del 15/12/1998, per le verifiche documentali tecnico-amministrative-contabile delle pratiche relative alla richiesta di contributo FSE per le assunzioni operate da aziende della Regione Campania avvenute negli anni 1995 e 1996.

1996

Con nota prt nr.1996 del 17/05/1996 a firma del Dirigente del Settore TAP 11 AGC 17, nell'ambito della rassegnazione e riordino dell'affidamento delle mansioni, è incaricata delle attività di rendicontazione FSE attività pregresse di Enti terzi

1995-2013

A seguito di DGR nr. 4439/95 ha ricoperto il ruolo di Vice economo cassiere dello STAP 11 Formazione Professionale di Salerno.

1994

A seguito della scioglimento dei Gruppi Speciali Rendiconti, dove prestava servizio presso la sezione provinciale di Salerno, e con l'organizzazione strutturale dello STAP 11 F.P., viene incardinata nella sezione Contabilità del Servizio 04 Contabilità e Personale dove ha ricoperto le funzioni del suo profilo professionale (allora in possesso) curando tra l'altro istruttorie e procedura di liquidazione delle tabelle di missioni dello STAP a valere anche sui corsi FSE affidati al Settore. Da Luglio 2000 è passata alla sezione 01 del Servizio Formazione Professionale dove ha curato tra l'altro l'istruttoria delle pratiche INAIL dei corsi REC e RAC e ha collaborato al Progetto Euroformazione (**POR FSE 94/99**)

1988

Con Decreto del Presidente della Regione Campania nr. 4765 del 27/04/1988 è nominata agente Consegnatario dei beni mobili della sede di Salerno del Gruppo Speciale Rendiconti

Da Ottobre 1986 al luglio 1994

Ha prestato servizio presso la sede provinciale di Salerno del Gruppo Speciale Rendiconti della Formazione Professionale, istituito con DGR nr. 18172 del 29/12/1978, nr.206 del 25/01/80 e nr. 1753 del 04/03/81, dove ha curato le attività di rendicontazione FSE di Enti terzi.

Dal 16/09/1981 al 30/08/1986

A.N.S.P.I.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Ente di formazione professionale privato

Privato

Impiegata di concetto

FORMAZIONE

Date (da – a)	Febbraio - marzo 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Forum PA Attestato di partecipazione in qualità di Uditore on line ai seguenti WEBINAR : Webinar Fatturazione elettronica: si può fare del 27/02/2015 Come l'informazione che produciamo si può trasformare in servizio del 23/03/2015 Fatturazione elettronica: non è ancora troppo tardi, istruzioni last minute del 27/03/2015
Date (da – a)	Gennaio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione seminario tenuto dal Formez sul nuovo ciclo di programmazione POR Fse 2014/2020 durante il quale sono stati presentati i nuovi regolamenti comunitari
Date (da – a)	Gennaio 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione seminario sulla Organizzazione della Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, Il Lavoro e le Politiche giovanili anche alla luce del programma Garanzia Giovani
Date (da – a)	Aprile e Maggio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione corso di formazione "La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta". Formazione specialistica settoriale per i dipendenti della Regione Campania organizzato dalla società Lattanzio e Associati S.p.A
• Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Aprile e Maggio 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione a nr. 5 incontri nell'ambito del percorso di affiancamento on the job all'ADG del PO FSE 2007/2013 della Regione Campania in materia di controllo di I livello - Target con competenze avanzate -
• Data (da – a)	20 Ottobre 2010
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Partecipazione Corso formativo per l'utilizzo della procedura on line " <u>Gestione delle richieste di autorizzazione agli acquisti a fondo economale</u> " c/o AGC Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato - Napoli
• Date (da – a)	Dal 21/05 al 22/05/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione seminario Sistema Monitoraggio Piattaforma Si.mon.a – c/o Jobiz - Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	Dal 21/10 al 23/10/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Progetto Caampania "ForB.P". Partecipazione workshop per dipendenti dell'Area 17 sulla tematica " <u>Selezioni ed Esami Finali nei corsi FP</u> " c/o Hotel Ramada - Napoli
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 15/10 al 17/10/2008

Partecipazione workshop "Controllo di I° Livello" - Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

06/11/2008

Partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro presso Ente Teleservizi - Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 07/02 al 08/02/2007

Frequenza corso di aggiornamento per dipendenti della Regione Campania "Il nuovo Modello dell'azione amministrativa alla luce della Legge 241/90 Riformata" per complessive 12 ore svolto presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Caserta.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 02/05 al 27/05/2005

Progetto "Decentramento Sistemi Formazione-Lavoro". Frequenza corso di aggiornamento della durata di giorni 10 su "Ruolo Funzionari STAP della Regione Campania" c/o Formez - Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 18/04 al 10/06/2005

Progetto "Decentramento Sistemi Formazione-Lavoro". Frequenza corso di aggiornamento della durata di giorni 10 su "Ruolo Funzionari STAP della Regione Campania – Sistema di controllo di I° Livello" c/o Formez - Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da marzo a novembre 2005

Piano di Formazione per dirigenti e dipendenti della Regione Campania. Formazione Linguistica. Frequenza corso collettivo di lingua inglese della durata di 75 ore c/o Inlingua school con test di verifica finale

27/02/2004

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione seminario "L'Evoluzione del ruolo del Tutor nei sistemi formativi" - STAP Salerno

- Date (da –a) **13/10/2003**
Partecipazione al Programma di Formazione ed Informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del D.L: 626/94 tenuto a Salerno dal Formez

- Date (da –a) **Dal 19/03 al 27/03/2003**
FA.RE Campania. Programma di formazione, assistenza per i dipendenti della Regione Campania. Frequenza corso di aggiornamento di Informatica di Il livello della durata di giorni 4 tenuto a Salerno dal Formez

- Date (da –a) **Dal 07/03 al 15/03/2002**
FA.RE Campania. Programma di formazione, assistenza per i dipendenti della Regione Campania. Frequenza corso di aggiornamento di Informatica di base della durata di giorni 4 tenuto a Salerno dal Formez

- Date (da –a) **Dal Giugno a Novembre 2001**
Frequenza corso di aggiornamento per "Personale Amministrativo per il trasferimento di conoscenze dei metodi di controllo e di rendicontazione delle azioni finanziate dal FSE" della durata di 150 ore con prova di verifica finale scritta ed orale- Paestum (SA)

- Date (da –a) **Giugno 2000**
Frequenza corso di aggiornamento professionale per "Dipendenti enti locali Regione Campania" della durata di giorni 9 tenutosi c/o la Soprintendenza Archivistica per la Campania – Napoli, con verifica scritta delle nozioni acquisite

- Date (da –a) **Dal 29/11 al 03/12/1999**
Frequenza corso di aggiornamento professionale per Dipendenti Regione Campania sul tema "Leggi nr.,59,127/97 e 241/90 e D.Lgs nr.29/93: i riflessi sull'ordinamento regionale" della durata di giorni 5 tenutosi c/o il Formez – Napoli

- Date (da –a) **1990**
Frequenza corso di aggiornamento e/o riconversione degli operatori ex L.R.32/84 in due fasi per collaboratori amministrativi

- Date (da –a) **1989**
Iscrizione all'albo dei giornalisti – elenco pubblicisti. A Giugno 1990 ha scritto il libro da titolo "L'anno dei Leoni" pubblicato dalla Microprint di Salerno.

ISTRUZIONE

Date (da –a)	1976
Nome e tipo di istituto di istruzione	ISTITUTO TECNICO FEMMINILE
Qualifica conseguita	Diploma Tecnico femminile con votazione 60/60

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
	SPAGNOLO
Capacità di lettura	Buono

Capacità di scrittura Elementare
Capacità di espressione orale Elementare

CAPACITÀ E

COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza maturata come educatrice ed animatrice :

- di gruppi ACR
- di giovani di oratori e circoli giovanili ANSPI.

Esperienza maturata come speaker radiofonica e conduttrice televisiva presso emittenti televisive e radiofoniche locali

Esperienza maturata come guida di gruppi in viaggi turistici in Italia ed all'estero

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Significative capacità organizzative acquisite attraverso:

- ideazione di programmi per bambini, sportivi e di intrattenimento radiofonici e televisivi
- giochi di gruppi
- partecipazione a corsi per animatori di gruppi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word , Excel ed Access

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ottima ricamatrice del punto a croce

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

Buona conoscenza di nozioni medico - scientifico a seguito di percorso di studi universitari non completato (Facoltà di Medicina e Chirurgia di Napoli)

Buona conoscenza in materia Invalidità civile per aver prestato servizio, da Settembre 2000 a Giugno 2001 presso la Prefettura di Salerno nel Settore Invalidi civili ai sensi delle delibere di G.R. della Campania n. 4194 e 6951 del 2000.

Buona conoscenza di discipline sportive quali il calcio e la pallavolo.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

La sottoscritta, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente CURRICULUM, autorizza, ai sensi de D.lgs n° 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali.

Salerno, 12/05/2015

- Rosanna Sabatino -