

C.V.
 PO 500714
 Matricola:13612
 FASANO
 MASSIMO

Informazioni Personali

Cognome	FASANO MASSIMO
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	REGIONE CAMPANIA – Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali – Servizio Territoriale Provinciale di Salerno
Incarico attuale	Posizione di tipo Organizzativa PO denominata: Gare ed appalti per l'acquisizione di beni e servizi. Controlli sulle dichiarazioni sostitutive e controlli sulle certificazioni antimafia.
Numero telefonico dell'ufficio	089 2589105
E-mail istituzionale	massimo.fasano@regione.campania.it

TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Maturità Scientifica
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Responsabile dei Servizi Generali e di Segreteria dell'Ente CAPAC – SALERNO dal 01.Dicembre 1977 al 31 Agosto 1986 e delle attività corsuali brevi (REC) organizzate sul territorio provinciale.</p> <p>Economo Titolare del CO.RE.CO di Salerno dal 04.12.1989 al 31.07.1995;</p> <p>Addetto alla controfirma degli atti contabili del CO.RE.CO. di Salerno dal 07.02.1995;</p> <p>Economo Cassiere Ex CO.RE.CO.di Salerno dal 01.08.1995 al 31.12.2015;</p> <p>Consegnatario beni mobili del CO.RE.CO di Salerno dal 18.03.1993 al 09.06.2000;</p> <p>Componente delle Commissioni di esame in rappresentanza dell'Ente CAPAC SALERNO per i Corsi abilitanti alla Iscrizione nel Registro degli Esercenti il Commercio (REC) nella sede legale e presso le undici sedi periferiche.</p> <p>Componente del Gruppo di Lavoro "Controllo per la verifica ed il rispetto delle norme in materia di aggiudicazione di appalti pubblici nell'ambito del POR Campania 2000/2006 – Interventi cofinanziati dal FEOGA"-</p> <p>Responsabile del Procedimento del Gruppo Controllo Dichiarazioni Sostitutive nell'ambito del <i>PSR</i> 2007/2013 dal 08.10.2009 – DD. n. 242 del 08.10.2009 (incarico tuttora ricoperto).</p> <p>Responsabile Ufficio Veridicità Dichiarazioni sostitutive Misure agricole nell'ambito del <i>PSR</i> Campania 2014/2020 – DD n. 19 del 28.02.2017.</p>

Capacità linguistiche		Francese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona
Altro (partecipazione a convegni e seminari, Pubblicazione, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il Responsabile di Posizione Organizzativa ritiene di dover pubblicare		<p>Vincitore del Concorso per titoli ed esami “ Istruttore Direttivo Segretario di Formazione Professionale”;</p> <p>-Partecipazione al Corso “Progetto Pass 2 – Programma mirato tenutosi presso il CO.RE.CO. di Salerno nel mese di Giugno 1999;</p> <p>-Partecipazione al Corso “Organizzazione Formativa – Leggi Bassanini” tenutosi presso il CO.RE.CO: di Salerno nel mese di Settembre 1999;</p> <p>-Partecipazione al Corso di Informatica di base – Progetto Fare Campania nel mese di Febbraio 2003;</p> <p>-Partecipazione al Corso di Informatica di secondo livello – Progetto Fare Campania nel mese di Marzo 2003;</p> <p>-Partecipazione al Corso di Formazione ed Aggiornamento su “Appalti di forniture di beni e Servizi” presso la Lattanzio e Associati nel mese di Settembre 2005;</p> <p>-Partecipazione al Corso di Formazione ed Aggiornamento sul “Nuovo Codice degli Appalti Pubblici” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta nel mese di Novembre 2006;</p> <p>-Attestato di partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di “Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro” – Novembre 2008;</p> <p>-Partecipazione al corso per l'utilizzo della procedura on line “ gestione delle richieste di autorizzazione agli acquisti a fondo economale” nel mese di Dicembre 2010;</p> <p>-Seminario di formazione ed aggiornamento per le attività implementative attinenti le procedure per gli appalti, i lavori, servizi e forniture nell'ambito del POR Campania 2000/2006 tenuto dalla Società ERNST & YOUNG nell'anno 2008;</p> <p>-Partecipazione al Corso “Tracciabilità dei Flussi Finanziari” - Istituto Guglielmo Tagliacarne nel mese di Maggio 2012</p> <p>-Partecipazione al Corso “Gli strumenti e le tecniche per una corretta redazione dei bandi e dei capitolati di appalto”- Istituto Guglielmo Tagliacarne nei mesi di Ottobre e Novembre 2012;</p> <p>-Partecipazione al Corso di Formazione “Codice degli Appalti e Contrattualistica Pubblica” – Studio Staff – Aprile/Luglio 2013;</p> <p>-Partecipazione al Corso di Aggiornamento “Codice degli Appalti e Contrattualistica Pubblica” – Studio Staff – Dicembre 2013/Gennaio 2014;</p> <p>-Partecipazione al Corso online “anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità” 20 Settembre 2016/20 Ottobre 2016;</p> <p>-Partecipazione al Percorso formativo 1: “Forniture di beni e prestazione di servizi” - 11 Aprile 2017/ 09 Giugno 2017;</p> <p>- Partecipazione al Corso online in materia di anticorruzione e trasparenza (Codice di comportamento e Whistleblowing – Anno 2018);</p> <p>- Partecipazione ai Corsi online “Webinar IFEL” in materia di Anticorruzione – Piattaforme Digitali – Lavoro Agile – Privacy Anni 2019 e 2020.</p> <p>- Percorso Formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere (durata 18 ore) Giugno 2021.</p>