

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Cognome, Nome – D'AURIA ANGELINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

angelina.dauria@regione.campania.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE CAMPANIA

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dall'8/08/2002 atutt'oggi- Regione Campania con assegnazione all'Agenzia di Orientamento Territoriale- Nocera Inferiore, Salerno- Via Loria,14 incarico Posizione Organizzativa di Unità complessa di Liv. A (Prot.n.10753 dell'8/06/2002 e Decreto n. 384 del 31/10/2008)

• Date (da – a)

Dall'8/06/2000 al 7/08/2002 al 7/06/2000: Regione Campania, incarico posizione organizzativa di unità complessa di Liv. A (Determina n.11 dell'08/06/2000 e successivo e successivo DD. N.3736 del 31/12/2001), con assegnazione al Centro Orientamento Professionale di Sala Consilina (SA) Sezione. 17.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 23/05/1994 al 07/06/2000: Regione Campania- Area Generale di Coordinamento 17 Settore 11 STAP –Salerno, Formazione Professionale VIII Qualifica Funzionale- Profilo Professionale: Funzionario Amministrativo dal 13/11/92 al 22/5/94: Regione Campania Area Generale di Coordinamento AA. GG.- Gestione e Formazione del Personale. Organizzazione e Metodo – Napoli- Sede distaccata di Nocera Inferiore- Centro Servizi Culturali VII Liv. Funzionale-Istruttore Direttivo ex art.12 L. 730/86 e L.R 06/02/90 n.4 con decorrenza 18/04/90 successivamente reinquadrata con delibera n.6762 del 19/10/1999, prot.n. 47198 della G.R. con decorrenza giurudica 18/04/1990 nella VIII Qualifica Funzionale con profilo professionale di Funzionario con Mansioni Amministrative.

• Tipo di azienda o settore

Dal 01/07/89 al 12/11/92 Regione Campania- Ass.to Turismo e Spettacolo –NA. Segreteria Coordinatore del Personale con mansioni Amministrative.

• Tipo di impiego

Dal 1/06/84 al 31/06/89 Regione Campania Ass.to Industria Artigianato e Commercio- NA- Servizio Industria e Artigianato – Servizio CS- Affari Generali e Personali – Segreteria Coordinatore – Istruttore Istanza L. 44/86 attuazione L.64/86 .

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 18/12/83 al 30/05/84 Regione Campania- Gruppo Operativo ex art. 22 L.219/81 NA a convenzione con mansioni di Economista.

Dal febbraio 1981 a luglio 1982 Compagnia di Navigazione F.lli D'Amico Armatori – Roma- Via Liguria , 6 con mansioni di pubbliche relazioni- Segreteria Particolare Armatore.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Attestato seminario on line” Trasparenza amministrativa e Open data in Regione Campania” (marzo 2015

Attestato partecipazione “Competenze in rete” (dal 28 al 30 maggio 2012)

Attestato di partecipazione al corso “Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della L.241/90 riformata” (19 e 20/03/2007).

Attestato di partecipazione al “ Corso di formazione per esperti di politiche di sviluppo e coesione” “ Progetto Osmosi” Formazione manageriale (maggio 2006- febbraio 2007). Attestato di partecipazione al Seminario per la diffusione del percorso di orientamento- ISFOL “ Passo alla pratica Step One” (29/04/2005). Attestato di partecipazione al Corso di Aggiornamento “ Progetto Schola”.

Orientamento e scelta consapevole (dal 02/04/2004 al 28/05/2004 c/o Università degli Studi di Salerno). Attestato di partecipazione al Seminario “ L’Evoluzione del ruolo dei Tutor nei Sistemi Formativi” ((27/02/2004).

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di partecipazione “ Programma di Formazione sul DI. N.626/94(06/10/2003).

Attestato di partecipazione al Corso di “ Progettazione di Formazione Corsuale ed individualizzata”. (dal 25/06/2001 al 23/11/2001).

Attestato di partecipazione al “ Seminario di Aggiornamento per Consegnatari”. (dal 10/03/1999 al 11/03/1999).

Attestato di partecipazione alla prima Conferenza Regionale “ Emigrazione- Immigrazione (dal 16/12/1986 al 20/12 1986).

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Attestato di conoscenza della lingua Cinese. Attestato di conoscenza della lingua Francese conseguito c/o l’Università de Grenoble di Napoli. Buono Inglese- Francese- Discreto- Cinese. Attestato di lingua inglese conseguito c/o Sr.Patrick College di Londra.

Capacità nell’uso di tecnologie

Ottima padronanza di video-scrittura. Attestato di partecipazione al Progetto “ Competenze in rete” nell’ambito del percorso di “ Affiancamento on the job” all’ Adg del PON – FSE 2007-2013 della regione Campania in materia di Orientamento Professionale e Scolastico (28- 29- 30/05/2012)

Il sottoscritto , consapevole delle responsabilità di cui al DPR 445 /2000 , dichiara che le informazioni sopra riportate sono esatte e veritiere .

Autorizza al trattamento dei dati.

D’Auria Angelina