

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONE PERSONALI

Nome GAROFALO FELICE ANTONIO
Telefono 0825765697 - 0827454236
E-Mail feliceantonio.garofalo@regione.campania.it
Nazionalità Italiana
Data Di Nascita 12 gennaio 1954
Titolo Di Studio Diploma di Laurea in Ingegneria Elettronica
Iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Avellino al n° 674 dal 29.03.1983 a tutt'oggi senza interruzione. Presa d'atto iscrizione all'Ordine degli Ingegneri, delibera di G.R. n° 41 del 12.02.1999

ESPERIENZA LAVORATIVA

date 24/08/2017 a tutt'oggi
Datore di lavoro **Regione Campania - Via Santa Lucia 81 - Napoli**
Tipo di azienda o settore Unità Operativa Dirigenziale10- Servizio Territoriale Provinciale Avellino
Tipo di impiego Funzionario esperto tecnico di policy
Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa denominata, Responsabile provinciale delle tipologie di intervento 5.1.1, "Prevenzione danni da avversità atmosferiche e da erosione suoli agricoli in ambito aziendali", 5.2.1 " Ripristino del potenziale produttivo danneggiato da calamità naturali, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici" e 16.8.1 , "Sostegno alla stesura di piani di gestione forestali o strumenti equivalenti" del PSR 2014/2020. Attuazione l.r. 11/96 – art. 23 (pareri su autorizzazione movimenti terra).
Competenze: Organizzazione e gestione dell'iter procedimentale relativo all'attuazione delle tipologie d'intervento 5.1.1 e 5.2.1 afferenti alle Misura M5 del PSR 2014/2020 (Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e introduzione di adeguate misure di prevenzione) e 168.1 afferente alla misura M16 (Cooperazione). Istruttoria e collaudo delle istanze presentate ai sensi delle misure PSR 2014/2020. Pareri sulle autorizzazioni per movimenti terra nei boschi sottoposti a vincolo idrogeologico (art. 23 l.r. 11/96).
Direzione Lavori vivaio di Guardia Lombardi (AV)

date 11/12/2014 al 23/08/2017
Tipo di azienda o settore Unità Operativa Dirigenziale15- Servizio Territoriale Provinciale Avellino
Tipo di impiego Funzionario ingegnere
Principali mansioni e responsabilità Responsabile di Posizione Organizzativa denominata "Adempimenti connessi alla l.r. 11/96 art. 23 – Direzione lavori Vivaio Guardia Lombardi"
Competenze: pareri sulle autorizzazioni per movimenti terra nei boschi sottoposti a vincolo idrogeologico (art. 23 l.r. 11/96) - Direzione Lavori vivaio Guardia dei Lombardi (AV)

date 09/06/2000 al 10/12/2014
Tipo di azienda o settore Settore Tecnico Amministrativo delle Foreste di Sant'Angelo dei Lombardi (AV)
Tipo di impiego Funzionario Ingegnere
Principali mansioni e responsabilità *Responsabile di Posizione Organizzativa denominata "Piano Forestale Regionale – Attività Delegate"* ;
competenze: Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione di boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico;
- Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.N. 195/92);- Accertamenti tecnici per interventi

di somma urgenza (l.r. 11/96);

- Accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive; Gestione tagli di boschi di proprietà pubblica: parere per taglio, visto di conformità (l.r. 11/96); Parere sul Piano di Assestamento Forestale (l.r. 11/96);

- Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (l.r. 11/96); Rapporti Area Bilancio; Direzione lavori dei tre vivai forestali; Responsabile della Foresta Demaniale denominata "Foresta Mezzana" di Monteverde (AV); PSR Campania 2007/2013 referente misure n° 122, 221 e 223; Responsabile U.D.P. Misure 225, 226 e 227;- con decreto n° 31 del 16/08/2005 mi venivano affidate le attività connesse alla nota 583128 del 06/07/2005 dell'Area Generale di Coordinamento quali:-attività attinenti la comunicazione pubblica – Bilancio Sociale – collaborazione con l'unità operativa "presidio carta" - partecipare a incontri intersettoriali per azioni di coordinamento e di informazione previste dall'A.G.C. 11 – aggiornamento carta dei servizi - presidiare gli aspetti della trasparenza e dell'accesso agli atti amministrativi – promuovere il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle prestazioni erogate – contribuire a rendere più snello il singolo procedimento amministrativo, attraverso una preventiva analisi dei flussi operativi delle attività istituzionali; con decreto n° 53 del 11/10/2006 mi veniva conferita la nomina di responsabile per via generale di tutti i procedimenti per all'accesso agli atti e documenti amministrativi (Reg.R. 02 del 31/07/06).

date 04/01/91 al 08/06/2000

Tipo di azienda o settore Settore Tecnico Amministrativo delle Foreste di Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

Tipo di impiego Istruttore Direttivo – decreto inquadramento n° 10400 del 14/07/1993 nel ruolo speciale ad esaurimento ai sensi della L.R. 4/90 con l'attribuzione della VII qualifica funzionale a decorrere dal 18/04/1990.

Principali mansioni e responsabilità Attività connesse alla legge 13/87,vincolo idrogeologico, calamità naturali, progettazione e direzione lavori di forestazione per conto della Comunità Montana "Alta Irpinia";

Con nota n° 4714 Pos. VIII/1 del 24.08.1992 responsabile "sezione seconda" con le seguenti competenze: direzione e progettazione lavori – vincolo idrogeologico e paesaggistico –revisione e rendicontazione – utilizzo boschi e penali – nuovi capitolati d'oneri;

Con D.P.G.R. n° 6324, in data 09.06.1993, fui nominato Ingegnere Capo dei lavori "Consolidamento versanti per il recupero insicurezza geologico – sismico del patrimonio edilizio esistente" del comune di Aquilonia.

Inoltre ho eseguito per conto del Settore, progetti per lavori di strade di servizio (strada Lazzare), di ristrutturazione di un fabbricato, di un impianto di irrigazione e la Direzione lavori per la costruzione di un capannone in acciaio, il tutto presso il vivaio forestale di Guardia Lombardi, Direzione dei Lavori per la costruzione vasche per accumulo acque a servizio dell'A.I.B..

Con nota n° 3418 del 24.05.1999 a firma del dirigente del Settore mi veniva affidata la progettazione e la D.L. e la gestione della foresta Demaniale denominata "Foresta Mezzana" sita nel Comune di Monteverde (AV) e la D.L. dei lavoratori socialmente utili operanti nei comune di Aquilonia, Guardia L., e Monteverde. Nell'ambito di tali incarichi ho svolto la Direzione lavori (1° lotto),progettazione e Direzione lavori (2° lotto) per la recinzione del complesso boscato,la progettazione e la Direzione lavori di un fabbricato rurale con annesso deposito, la progettazione e D.L. per lavori per il ripristino della viabilità interna a detto complesso boscato.

date 21/02/1986 al 03/01/1991

Tipo di azienda o settore Comune di Sant'Angelo dei Lombardi (AV)

Tipo di impiego Convenzione n° 883 del 22/12/1984 ai sensi dell'art. 60 ex L. 219/81.

Principali mansioni e responsabilità - Distaccato presso il Comune di Sant'Angelo dei Lombardi ed assegnato presso la sezione ricostruzione privata con i seguenti incarichi:

- Responsabile tecnico delle pratiche ex L. 219/81 connesse alla ricostruzione dei fabbricati rurali; - Sopralluoghi per il controllo della conformità urbanistica e verifica dell'effettivo inizio dei lavori, verifica, controllo e liquidazione degli stati di avanzamenti lavori e delle anticipazioni; - Perizie per la demolizione di fabbricati e resti di fabbricati danneggiati dagli eventi sismici nel centro storico e zone

rurali;- Stati di consistenza per espropri e perizie eseguite per conto dell'Ufficio Tecnico del comune.

date	<i>15/10/1985 al 20/02/1986</i>
Tipo di azienda o settore	Comune di Avellino
Tipo di impiego	Convenzione n° 883 del 22/12/1984 ai sensi dell'art. 60 ex L. 219/81.
Principali mansioni e responsabilità	Distaccato presso l'ufficio tecnico del comune di Avellino ed assegnato alla sezione edilizia scolastica con i seguenti incarichi:sorveglianza cantieri adibiti alla costruzione di scuole,sopralluoghi per interventi manutentori alle scuole.
date	<i>23/12/1984 al 14/10/1985</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Regione Campania</i>
Tipo di impiego	Convenzione n° 883 del 22/12/1984 ai sensi dell'art. 60 ex L. 219/81.
Principali mansioni e responsabilità	Assegnato presso la struttura Commissariale di Coordinamento 219/81 sita in via Marina - Napoli
date	<i>settembre 1983 a dicembre 1990</i>
Tipo di azienda o settore	<i>Privata</i>
Tipo di impiego	<i>Attività di Libera Professione</i>
Principali mansioni e responsabilità	Per conto del Comune di Castel Baronia: - Incarico per redazione del Piano Regolatore Generale, delibera C.C. n° 41 del 14.05.86; - Incarico per progettazione del piano di insediamento produttivo, delibera di C.C. n° 44 del 03.04.1987; Variante piano di recupero,piano di zona per trasferimento cassette asismiche,delibera C.C. n° 16 del 22.01.1987, importo £ 3.600.000.000; - Progetto e direzione dei lavori per sistemazione spazi circostanti la scuola media, con costruzione di attrezzature sportive 1° e 2° lotto, delibere C.C. 36 del 24.09.1985, n° 159 del 30.04.1991,importo £. 261.657.711; - Progetto e direzione dei lavori strada Montegrappa-Giuliano,delibera C.C. n° 54 del 14.05.1986 importo £. 159.236.144; - Progetto strada dietro le Caselle, delibera C.C. n° 53 del 14.05.1986, importo £. 400.000.000. Per conto del Comune di S. Angelo dei Lombardi (AV): - Progetto per la costruzione di unità immobiliari piano di zona via Petrile, delibera di G.M. 563 del 16.06.88; - Progetto muro di contenimento Piazza Pelullo delibera di G.M. n° 604 del 13.07.87; Progettazione di impianti sportivi per conto dell'ufficio tecnico, delibera di G.M. n° 914 del 18.10.1988, importo £. 1.038.406.649.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	<i>settembre 2009 – aprile 2010</i>
• Istituto di formazione	Area Agricoltura – Settore Foreste Benevento
Oggetto della formazione	Corso per" Tecnici addetti all'istruttoria dei tagli boschivi" della durata di 100 ore.
Date	<i>23 settembre2009 al 16 ottobre2009</i>
Istituto di formazione	Area Agricoltura – Settore Foreste Salerno
Oggetto della formazione	Corso "Gestione delle Foreste e dei vivai Demaniali Regionali"
Date	<i>12 maggio 2009 al 25 giugno 2009</i>
Istituto di formazione	Scuola Superiore della Funzione Pubblica
Oggetto della formazione	Corso di tre giornate su "La Comunicazione Pubblica" argomenti trattati: La comunicazione di pubblica utilità come strumento di miglioramento delle relazioni tra poteri pubblici e cittadini; la comunicazione relazionale. Saper parlare in pubblico; la semplificazione del linguaggio amministrativo come elemento per migliorare la qualità dei rapporti con i cittadini e utenti.
Date	<i>aprile a luglio 2008</i>

Istituto di formazione	Protom S.p.A.
Oggetto della formazione	“Formazione ed affiancamento finalizzati al potenziamento della capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013” - durata del percorso formativo 63 ore.
Date	8 novembre 2007 al 24 aprile 2008
Istituto di formazione	Formez
Oggetto della formazione	Percorso di approfondimento della durata di 70 ore su “Gestione sostenibile e multifunzionale delle foreste” sui seguenti temi: pianificazioni e nuove funzioni – fruizione culturale, turistica e ricreativa – salvaguardia del territorio – conservazione della biodiversità – vivai forestali – risorse e canali di finanziamento – l'esperienza della Regione Sicilia
Date	25 gennaio e 12 marzo 2007
Istituto di formazione	Formez
Oggetto della formazione	Programma di EMPOWERMENT delle Amministrazioni Pubbliche Meridionali – Interventi di accompagnamento della regione Campania per la definizione dei regimi di aiuto alle Imprese nel 2007/2013 – Due giornate di seminari specialistici denominati “Ingegneria finanziaria” e Energia ed Ambiente.
Date	(02 e 03)/04/2007
Istituto di formazione	Scuola Superiore della Funzione Pubblica
Oggetto della formazione	Corso della durata di 12 ore ad oggetto “il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata”
Date	(27-28-29)/11/2007
Istituto di formazione	INEA – Istituto Nazionale di Economia Agraria sede Regionale per la Basilicata
Oggetto della formazione	Seminario su “tecniche e metodi per la redazione di piani forestali di indirizzo territoriale (P.F.I.T.) e per il monitoraggio e lo studio dei fenomeni di land degradation” Formazione in aula ed in campo nel settore della difesa, salvaguardia, uso e governo del sistema fisico ambientale.
Date	10 e 18 luglio 2006
Istituto di formazione	Formez
Oggetto della formazione	– Programma di EMPOWERMENT delle Amministrazioni Pubbliche Meridionali – Interventi di accompagnamento della Regione Campania per la definizione dei regimi di aiuto alle Imprese nel 2007/2013 – Due giornate di seminari introduttivi.
Date	(16 e 17)/10/2006
Istituto di formazione	Scuola Superiore della Funzione Pubblica
Oggetto della formazione	Corso della durata di 12 ore ad oggetto “Il nuovo codice degli appalti pubblici”
Date	(13-15-28)/06/2006
Istituto di formazione	Area Agricoltura – STAPA CePICA di Avellino
Oggetto della formazione	Seminario della durata complessiva di 21 ore in materia di : “Biomasse”
Date	da giugno – luglio – settembre - ottobre - novembre 2005 a febbraio 2006
Istituto di formazione	Prael Sistemi S.p.A e Dipartimento della Funzione Pubblica
Oggetto della formazione	Fo.Cu.S.Integra – Formazione per la Cultura di Servizio fondata sulla Integrazione Relazionale, della durata di 76 ore, composto dalle seguenti sessioni didattiche: Orientamento al ruolo – orientamento alla comunicazione – orientamento al team – orientamento alla leadership – orientamento al processo. Partecipando attivamente alla realizzazione di un Project Work tematico pubblicato in un manuale didattico a cura della Prael Sistemi S.p.A. e del Dipartimento della Funzione Pubblica.
Date	da febbraio - marzo 2005 a settembre - ottobre 2006

<i>Istituto di formazione</i>	Protom S.p.A.
<i>Oggetto della formazione</i>	Comunicazione Pubblica ed Istituzionale ai sensi del DPR 422/01, della durata di 90 ore
<i>Date</i>	2004/2005
<i>Istituto di formazione</i>	inlingua
<i>Oggetto della formazione</i>	Corso collettivo di lingua Francese della durata di 75 ore
<i>Date</i>	2004/2005
<i>• Istituto di formazione</i>	Scuola Regionale Settore Protezione Civile
<i>Oggetto della formazione</i>	Corso "Sistema integrato per la gestione tecnica dell'emergenza sismica – Rilievo del danno e valutazione dell'agibilità" della durata di 60 ore con prova di idoneità finale.
<i>Date</i>	novembre - dicembre 2005
<i>Istituto di formazione</i>	Area Agricoltura – STAPA CePICA di Avellino
<i>Oggetto della formazione</i>	Seminario della durata di 14 ore in materia di : "Procedure tecnico-amministrative per la compilazione delle schede di valutazione dei progetti POR.
<i>Date</i>	febbraio – marzo 2004
<i>Istituto di formazione</i>	Area Agricoltura – Settore Foreste Salerno
<i>Oggetto della formazione</i>	Corso di Formazione dei tecnici e dei divulgatori agricoli" – Interventi formativi a supporto delle Misure POR Campania 2000/2006 – Modulo Formativo "Tecnico Gestionale" della durata di 35 ore."
<i>Date</i>	(21 – 22 – 23)/maggio 2001
<i>Istituto di formazione</i>	Accademia di Scienze Forestali di Firenze
<i>Oggetto della formazione</i>	Progetto POM B28 Marboleg – Corso di Qualificazione Tecnica- "Nuove metodologie di gestione dei sistemi forestali complessi nell'Italia Meridionale"
<i>Date</i>	(4 – 5 – 6) ottobre 2001
<i>Istituto di formazione</i>	Università degli Studi della Basilicata
<i>Oggetto della formazione</i>	Progetto POM B29 Marboleg – Corso di Qualificazione Tecnica - "Modelli per un'alboricoltura da legno sostenibile nelle Regioni dell'Italia Meridionale" – Visita presso alcuni impianti di alboricoltura da legno e sistemi Forestali della Regione Basilicata.
<i>Date</i>	29/10/1982
<i>Istituto di formazione</i>	Università degli Studi di Napoli Federico II.
<i>Oggetto della formazione</i>	Diploma di Laurea in Ingegneria Elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUA	Francese
<i>• Capacità di lettura</i>	Buono
<i>• Capacità di scrittura</i>	Buono
<i>• Capacità di espressione orale</i>	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona capacità nella gestione dei rapporti lavorativi con i colleghi , con propensione al lavoro di squadra ,all'ottenere consenso, all'orientare gli stessi all'obiettivo, maturata nell'abito della propria attività formativa ed esperienze lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone, progetti,
bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a
casa, ecc*

Propensione al lavoro in Team e alla gestione dei conflitti e all'ascolto, alla riduzione dei tempi per l'emissione dei provvedimenti e alla loro semplificazione. Partecipazione a missioni di volontariato per conto del Dipartimento della Protezione Civile quali : Missione Arcobaleno – Operazioni connesse all'emergenza profughi in territorio Albanese presso il centro di accoglienza RRUSHBULL. – Periodo dal 21 al 28 aprile 1999; Emergenza relativa all'evento sismico del 06/04/2009 in Abruzzo , quale tecnico rilevatore del danno, pronto intervento e agibilità post sismica, zona operativa Aquila e provincia.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Pacchetto Office, quali Word, Excel, Access,;ottima conoscenza degli applicativi Autocad, Primus (disegno e contabilità lavori edili), buona dimestichezza Internet e posta elettronica.

Sant'Angelo dei Lombardi, li 10/10/2017

In fede
Felice Antonio Garofalo