

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CESARE GUADAGNO**
Indirizzo **VIA GIORDANO BRUNO, 14 – 80016 – MARANO (NA)**
Telefono **081 7968762**
Fax
E-mail cesare.guadagno@regione.campania.it
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **21 LUGLIO 1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1986 AL 1990 CONVENZIONATO LL. 730 , DAL 1990 FUNZIONARIO GEOLOGO INQUADRATO COME D6 FINO AL 2000 PRESTATO SERVIZIO PRESSO IL SETTORE DIFESA SUOLO A VIA DE GASPERI PARTERCIPIANDO A NUMEROSI LAVORI DI URGENZA E SOMMA URGENZA SUL TERRITORIO REGIONALE COMPRESA L'EMERGENZA SARNO. DAL 2000 AL 2012 HO PRESTATO SERVIZIO PRESSO LA STRUTTURA PROVINCIALE DEL GENIO CIVILE DI BENEVENTO COME TITOLARE DI POSIZIONE ED SVOLGENDO NUMEROSI LAVORI DI RISANAMENTO FRANE DUL TERRITORIO SANNITA. HO REDATTO IL PIANO DI INSEDIAMENTO PRODUTTIVO (p.i.p.) DEL COMUNE DI CEPPALONI HO REDATTO IL PIANO DI BONIFICA FRANE NEL COMUNE DI MONTE VERDE (Av) PER CDONTO DELLA COMUNITÀ MONTANA LOCALE. DAL FEBBRAIO 2012 PRESTO SERVIZIO PRESSO LA U.O.D. 08 AMBIENTE TITOLARE DI POSIZIONE INDIVIDUATO COME GEOLOGO PER L'INTERVENTO DI "VIDEOSORVEGLIANZA" RIONE SANITÀ E SEMPRE PER L'ITER TECNICO-AMMINISTRATIVO PER L'INTERVENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DEI QUARTIERI CHIAIA, SCAMPIA E CHIAIANO, NEL COMUNE DI NAPOLI PER CONTO DELLA REGIONE CAMPANIA UFFICIO DEL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE CAMPANIA UOD 08 CENTRO DIREZIONALE ISOLA C5

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI SCIENZE GEOLOGICHE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

GEOLOGIA DEL TERRITORIO STABILITÀ DEI PENDII EDILIZIA

• Qualifica conseguita

GEOLOGO ISCRITTO ALL'ORDINE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura grazie all'esperienza maturata con il continuo contatto con il pubblico. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, anche in situazioni di stress, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite la mia esperienze professionale sopra elencata nelle quale mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Office, Excel, Access, Internet Explorer .

DR. CESARE GUADAGNO

