

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Angelo
Indirizzo Imbriale
Telefono
Fax
E-mail **angelo.imbriale@regione.campania.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 18/04/1990 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania, via Santa Lucia, 81 - Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico. Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali, Direzione Generale Ciclo Integrato delle Acque e dei Rifiuti, Valutazioni Ambientali U.O.D. Autorizzazioni Ambientali e Rifiuti Avellino
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico Esperto Policy.
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di posizione organizzativa **“Controllo e verifica piani di monitoraggio ambientale di aziende cui é stata rilasciata dalla U.O.D. un’autorizzazione ambientale, ivi comprese le verifiche delle certificazioni analitiche delle emissioni in atmosfera . Istruttoria e predisposizione proposte decreti per richiesta autorizzazione unica degli impianti smaltimento e recupero rifiuti.**

- Date (da – a) **DAL 16/11/1983 AL 18/04/1990**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania, via Santa Lucia, 81 - Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico. Commissione Provinciale ex art. 22 Legge 219/81
- Tipo di impiego Funzionario Ingegnere, decorrenza giuridica 18/04/1990.
- Principali mansioni e responsabilità Convenzionato, quale Ingegnere, con la Regione Campania con D.P.G.R. n. 7747 del 22/09/1983 ed assegnato alla Commissione Provinciale ex art. 22 della Legge 219/81, dove ha provveduto alla istruttoria tecnica delle pratiche , nonché sommario esame amministrativo delle stesse, sopralluoghi presso le ditte esercenti attività produttiva che avevano inoltrato richiesta di contributo, istruttoria che si concludeva con relazione scritta per il coordinatore tecnico della struttura. A partire dal 17.10.1988 e fino al suo trasferimento allo STAF di S.Angelo dei Lombardi, in mancanza del responsabile, ha svolto anche **le funzioni di responsabile tecnico della struttura di supporto della Commissione.**

- Date (da – a) **DAL 16/09/1980 AL 18/04/1990**
- Nome e indirizzo del datore di Lavoro autonomo di libero professionista

lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Edilizia

Ingegnere

Progettista e direttore dei lavori per conto di Enti Pubblici e privati, impegnato quale ingegnere soprattutto nella ricostruzione post-sisma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2014-Maggio 2014
- Istituto di istruzione o formazione Area Agricoltura della Regione Campania
- Oggetto della formazione Corso di aggiornamento codice degli appalti e contrattualistica pubblica della durata di 42 ore.

- Date (da – a) Settembre 2009-Aprile 2010
- Istituto di istruzione o formazione Area Agricoltura della Regione Campania
- Oggetto della formazione Corso di formazione per “tecnici addetti ai tagli boschivi” della durata di 100 ore.

- Date (da – a) 20/04/2005-22/04/2005
- Istituto di istruzione o formazione Amministrazione Provinciale di Avellino
- Oggetto della formazione Corso sull'ingegneria naturalistica in ambito idraulico.

- Date (da – a) 2004-2005
- Istituto di istruzione o formazione Scuola Regionale di Protezione Civile
- Oggetto della formazione Corso “Sistema integrato per la gestione tecnica dell'emergenza sismica – riievo del danno e valutazione dell'agibilità della durata di 60 ore con prova di idoneità finale.

- Date (da – a) 2002
- Istituto di istruzione o formazione Regione Campania
- Oggetto della formazione Di carattere tecnico ed amministrativo in materia di sentieristica ed ingegneria naturalistica della durata di 100 ore attivato dalla Regione Campania DGR n. 6646/01 e n. 2243/02, DRD n. 253 del 16/09/2002.

- Date (da – a) 1975-1980
- Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
- Oggetto della formazione Diploma di Laurea in Ingegneria elettronica.

COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONA CAPACITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI LAVORATIVI CON I COLLEGHI, CON PROPENSIONE AL LAVORO DI SQUADRA, ALL'OTTENERE CONSENSO, ALL'ORIENTARE GLI STESSI ALL'OBIETTIVO, MATURATA NELL'AMBITO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Propensione al lavoro di gruppo, alla gestione dei conflitti ed all'organizzazione del lavoro finalizzata alla riduzione dei tempi di emissione dei provvedimenti ed alla loro semplificazione. Partecipazione a missioni di volontariato per conto della Protezione Civile quale tecnico rilevatore del danno, pronto intervento ed agibilità post sisma dell'Emilia Romagna.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pacchetto Office, quali Word, Excel. Applicativi quali Autocad, Primus (disegno e contabilità lavori). Buona dimestichezza Internet e Posta elettronica.

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

DICHIARAZIONI

Il sottoscritto è a conoscenza che, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali , secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

S:Angelo dei Lombardi, 22/12/2020

ing. Angelo Imbriale