

CODICE IDENTIFICATIVO	STRUTTURA	TIPO P.O. art. 2 comma 1 A/B	DECLARATORIA	COMPETENZE	Ultimo Decreto Dirigenziale di Assegnazione di P.O.
501200/B/3	50.12.00	B	Programmazione e monitoraggio atti della Direzione Generale	Interfaccia tra la Direzione Generale e il gruppo di lavoro sulla via Francigena. Documentazione, studio e ricerca finalizzati al supporto del Direttore Generale nell'attività di indirizzo programmatico e di integrazione tra le attività della cultura e beni culturali, sport e spettacolo	176 del 2/10/17

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Buonaiuto Alfonso</b>
Nazionalità	<b>Italiana</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<p>Da maggio 2017 Direzione generale 50.12 staff 00</p> <p>Da ottobre 2016 staff area Turismo, cultura e beni culturali</p> <p>Da marzo 2016 a ottobre 2016 Capo della Segreteria del Presidente della regione Campania.</p> <p>Da luglio 2015 a marzo 2016 Capo della Segreteria Tecnica del Presidente della Regione Campania.</p> <p>Dal 2011 al 2013 membro della Commissione Finanza Locale ANCI.</p> <p>Da giugno 2011 a giugno 2016 Assessore al Bilancio del Comune di Salerno.</p> <p>Da agosto 2010 a giugno 2011 Assessore all'Annona del Comune di Salerno.</p> <p>Da novembre 1997 ad agosto 2010 Consigliere Comunale di Salerno.</p> <p>Da giugno 2004 a agosto 2010 Consigliere Provinciale di Salerno.</p> <p>Dal 2009 vincitore di concorso per categoria "D" responsabilità dirigenziale Regione Campania.</p> <p>Dal 2004 al 2010 in forza presso la Giunta Regionale della Campania Area Generale di Coordinamento Servizio Formazione Professionale e Corsi di Orientamento.</p> <p>Dal 1998 al 2004 in forza presso la Provincia di Salerno Responsabile Ufficio Europa.</p> <p>Dal 1995 al 1998 in forza presso la Segreteria Gabinetto Presidente Provincia di Salerno.</p> <p>Dal 1987 al 1995 Responsabile Ufficio Tecnico della Provincia di Salerno.</p> <p>Dal 1982 al 1987 Impiegato presso l'Ufficio regionale della legge 219 in qualità di informatico.</p>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania via S. Lucia – Napoli
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Assunzione a tempo indeterminato Dal 2009 vincitore di concorso per categoria "D" responsabilità dirigenziale Regione Campania.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Capo della Segreteria del Presidente della regione Campania.</p> <p>Capo della Segreteria Tecnica del Presidente della Regione Campania</p> <p>Membro della Commissione Finanza Locale ANCI</p> <p>Dirigenza Ufficio Politiche Comunitarie della Provincia di Salerno.</p> <p>Dirigenza Uffici Centro Elaborazione Dati dell'Ufficio Tecnico Provinciale di Salerno.</p>

Il sottoscritto **ALFONSO BUONAIUTO** autorizza l'uso dei dati personali in conformità alla legge 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e al d.lgs 196/2003.

Il sottoscritto Alfonso Buonaiuto, ai sensi di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	Anno 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali Università degli Studi di Salerno.
• Data	Anno 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Firenze.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Euro-progettazione e gestione dei fondi comunitari
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di specializzazione (con esame finale).
Durata	Nr. 200 ore articolate in sei mesi (lezioni frontali e formazione E-Learning).
• Data	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Firenze.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Realizzazione degli Uffici per il Pubblico – URP - in linea telematica e Front-Office.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione al corso di formazione.
Durata	Nr. sei giornate.
• Data	1981
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ITIS B. Focaccia – Salerno.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica.
• Qualifica conseguita	Diploma Tecnico di Analista Programmatore.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

2013 Socio dello spin-off BSCUBE (controlli biometrici) Università Salerno.  
2011 Assessore al Bilancio del Comune di Salerno.  
2010 Assessore all'Annona del Comune di Salerno.  
2009 Presidente Associazione Culturale Lettera 24.  
2007 Vice Presidente del Consorzio Universitario Alti Studi e Ricerca ATENEO.  
2004 Consigliere Provinciale con delega alla Ricerca Scientifica.  
2004 Responsabile rapporti imprese per conto Società Consortile Valore Tecnologico.  
2002 Consigliere progetti di ricerca nel settore informatico.  
2001 Consigliere Comunale con delega alla Innovazione.  
2000 Membro del C.d.A. del Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno.  
1998 Membro del C.d.A. della Società Salerno Interporto S.p.A.  
1988 Promozione e rapporti con aziende per partecipazioni eventi internazionali in Europa.

Il sottoscritto **ALFONSO BUONAIUTO** autorizza l'uso dei dati personali in conformità alla legge 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e al d.lgs 196/2003.

Il sottoscritto Alfonso Buonaiuto, ai sensi di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

<b>CONOSCENZE LINGUISTICHE</b>	<p><b>INGLESE</b> sufficiente sufficiente buono</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<p>Supporto e realizzazione di società nel settore dei servizi alle imprese. Coinvolgimento di categorie di settore alla vita sociale e allo sviluppo economico. Coordinamento delle campagne elettorali personali e di altri candidati tutte con risultato positivo.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<p>Organizzazione di incontri, eventi e seminari di caratura scientifica con l'università di Salerno e le categorie professionali. Animatore presso le aziende innovative per la presentazione di progetti di ricerca con finanziamenti a valersi sul POR regione Campania dal 2005 al 2010 Promozione, redazione e cura di progetti innovativi a valersi su fondi nazionali e regionali. Realizzazione e gestione Blog dell'Associazione Lettera 24.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<p>Esperienze maturate nel campo della ricerca scientifica e dell'innovazione attraverso iniziative e partecipazione a master e seminari specifici. Ottime conoscenze del sistema operativo windows e del pacchetto office. Ottima gestione della piattaforma WEB.</p>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>	<p>Scrittura in forma giornalistica con predisposizione prevalente su argomenti tecnici e sociali. Ricerca della grafica comunicativa di strumenti di comunicazione.</p>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	<p>Organizzatore di tornei sportivi nel settore Tennis. Responsabilità di natura contabile presso associazioni di natura sociale e politica. Familiarità di relazioni con il pubblico. Facilità di partecipazione a dibattiti televisivi e dal vivo.</p>
<b>PATENTE O PATENTI</b>	<p>Patente Auto "B"</p>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	<p>Master in Europrogettazione e seminario per la realizzazione degli Uffici per il Pubblico in linea telematica e Front-Office. Disponibile ad affrontare le problematiche poste da operatori economici nel settore della ricerca scientifica e della fiscalità locale. Predisposizione naturale ad organizzare attività di animazione territoriale con risvolti pratici attraverso il coinvolgimento degli attori istituzionali nel settore della promozione economica e scientifica.</p>
<b>STATO CIVILE</b>	<p>Sposato dal 1988 con due figli.</p>

FIRMATO



Il sottoscritto **ALFONSO BUONAIUTO** autorizza l'uso dei dati personali in conformità alla legge 675/96 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e al d.lgs 196/2003.

Il sottoscritto Alfonso Buonaiuto, ai sensi di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.