



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Antonio Coniglio**
Indirizzo(i) 80143 Napoli; Via Giovanni Porzio - Centro Direzionale, Isola C5
Telefono(i) 0039 0817968879 Cellulare:
E-mail Antonio.coniglio@regione.campania.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Sesso Maschio

Occupazione corrente/Settore professionale

GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA DIP. DG.50.13
UOD 15 : Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio
Funzionario Amministrativo D2 titolare di Incarico di "Elevata Qualificazione" (EQ)
"Attività di monitoraggio e controllo dei provvisori di uscita connessi alle ordinanze di assegnazioni del GE nell'ambito di procedure pignoratorie in danno dell'Ente anche ai fini della vigilanza sulle risultanze del Nucleo dei pignoramenti della Tesoreria Regionale. Implementazione, gestione e monitoraggio del database dei pignoramenti con gli aggiornamenti desunti dalle giornaliere di cassa e dagli altri dati trasmessi dal Tesoriere Regionale. Gestione del processo di trasmissione dati relativi ai provvisori di uscita per pignoramenti alle strutture competenti ai fini della regolarizzazione contabile."

Esperienza professionale

Date Dal 18/04/2016 al 29/05/2017
Lavoro o posizione ricoperti Incarico di Responsabile di Posizione di tipo Organizzativa "PO", conferito con Decreto Dirigenziale n. 17 del 12/05/2016 della Direzione Generale.
Principali attività e responsabilità "Monitoraggio e controllo pignoramenti e ordinanze di assegnazione presso il tesoriere e relativa sistemazione contabile. Gestione – parificazione contabilità Delegati alla spesa";
Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA
Tipo di attività o settore
Date **Dal 2012 al 2016**
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore
Principali attività e responsabilità Implementazione dell'archivio tasse auto limitatamente alle sentenze emesse dalla Commissione Tributaria Provinciale di Napoli favorevoli al contribuente;
Rapporti con l'Avvocatura per l'inoltro delle sentenze regolarmente istruite ai fini della proposizione degli Appelli;
Rapporti con l'utenza per lo sgravio delle sentenze passate in giudicato.
Attribuzione compiti comportanti specifiche responsabilità, previsto dall'art. 17, co. 2, lett. f) del C.C.C.L. dell'1/4/1999, avente come contenuto "Reperimento delle sentenze della C.T.P. di Napoli in materia di tassa automobilistica. Esame delle sentenze delle CC.TT.PP. sfavorevoli all'Amministrazione in materia di tassa automobilistica, ai fini della valutazione in ordine all'opportunità di proposizione dell'appello";
Nome e indirizzo del datore di lavoro GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA
Tipo di attività o settore Rapporti con la Commissione Tributaria Provinciale di Napoli per richieste di fascicoli e sentenze sfavorevoli All'amministrazione;

Date	2011 al 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Tecnico
Principali attività e responsabilità	Collaborazione diretta con il Capo di Gabinetto del Consiglio Regionale; Rapporti con: le Segreterie, le Commissioni Consiliari Permanente; Preposto alla predisposizione di relazioni esplicative delle PDL pervenute, per le assegnazioni alle Commissioni Permanenti; Deputato a seguire i lavori del Consiglio: resoconti, PDL discusse e approvate; Implementazione banca dati delle leggi approvate;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania Centro Direzionale Isola F/13
Tipo di attività o settore	Ufficio di Gabinetto della Presidenza del Consiglio Regionale della Campania
Date	2002 al 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore Tecnico
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Componente del team di misura 4.6 del POR Campania nominato con D.D. n. 245 del 28/08/2002 e successivi; • Componente del team trasversale di coordinamento e monitoraggio di tutte le fasi di attuazione delle Misure 4.5 – 4.6 – 4.7 nominato con D.D. n. 245 del 28/08/2002 e successivi; • Referente della Formazione dell'Area 13 Attestato Prot. n. 6434 del 25/06/03; • Incaricato della verifica dei progetti coerenti, dell'istruttoria documentale, della verifica delle procedure di monitoraggio e certificazione della spesa sulla Misura 4.6 del POR Campania con D. D. n.126 del 17/02/04; • Economo Cassiere del Settore 02 A.G.C. 13 nominato con D.D. n. 438 del 21/04/04; • Rappresentante della segreteria tecnica del P.I. Filiera Termale nominato con D.D. n. 26 del 16/06/04; • Componente del gruppo di progetto del P.I. "Filiera Termale" - D.G.R.C. n. 698 del 14/05/2005 nominato con D. D. n. 30 del 28/01/2005; • Incaricato di coadiuvare Il Dirigente del Servizio 03 specificatamente per i Progetti Interregionali della L. 135/01 in cui la Regione Campania è Capofila di Progetto - anno 2006; • Componente della Struttura di Coordinamento Regionale prevista dall'art. 6 punto b) degli Accordi di Programma Regione/Province e Comuni per l'attuazione dei tre Progetti Interregionali: "Ospitalità nei Borghi", "Approdi di Ulisse" e "L'Isola che non c'è" - nominato con D.D. n. 91 del 23/06/2006 e ss.ii.mm.; • Referente del Progetto "Ospitalità nei Borghi" – Itinerari Turistici Culturali nei Centri Storici Minori – Progetto Interregionale L. 135/01 nominato con Disposizione di Servizio n. 462329 del 25/05/2006 e rinominato con Disposizione di Servizio n. 937946 del 14/11/2006; • Componente del team di misura 4.5 del POR Campania nominato con D.D. n. 34 del 31/01/2007 e successivi; • Componente della Struttura di Supporto in seno al Settore 02 dell'A.G.C. 13 per l'istruttoria e l'avvio al finanziamento delle istanze di cui all'Avviso Pubblico approvato con D.D. n. 57/2008 nominato con D.D. n. 152 del 03/07/08; • Componente del team dell'obiettivo Operativo 1.11 "DESTINAZIONE CAMPANIA" – POR Campania 2007-2013 – Asse 1 – Obiettivo specifico 1d ; nominato con D. D. n. 07 del 25/02/2009; • Coordinatore del gruppo di lavoro – L. 135/01 – art. 5 – Progetti Interregionali –per l'attuazione del Club di Prodotto, inerente al progetto "Ospitalità nei Borghi" • nominato con D.D. n° 113 del 28/04/2009; • Referente per il monitoraggio e per il controllo di 1° livello (per le operazioni a regia regionale) nell'ambito del Team di Obiettivo Operativo 1.11 nominato con D.D. n° 124 del 26/10/2010; • Componente del team Asse 1 - Obiettivo Specifico a – Obiettivo Operativo a3 del POR Campania 2007-2013 nominato con D. D. n. 4 del 03/02/2011; • Componente del Gruppo di Lavoro per i Progetti di Eccellenza Protocollo d'intesa L. 296/06 art. 1 co 1228 - L. 69/09 art. 18 Completamento Progetti Interregionali L. 135/01 nominato con D. D. n. 9 del 25/03/2011;
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA
Tipo di attività o settore	Area Generale di Coordinamento Turismo e Beni culturali- Settore Interventi nel Settore Alberghiero e nelle altre Attività di Supporto Turistico
Date	1986 al 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore
Pagina 2/7 - Curriculum vitae di Cognome/i Nome/i	Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Unione europea, 2002-2010 24082010

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Con nota prot/Gab dal 01/09/86 presso il Settore Consulenza Legale e Documentazione svolgendo varie mansioni (pagamento dei corrispettivi di prestazioni professionali rese da Avvocati esterni e supporto alla gestione del personale dell'A.G.C.); • Con Ordinanza n. 165 del 17/06/1997 assegnato al Settore Contenzioso Civile e Penale; • Con Ordine di Servizio Prot. n. 5572 del 03/06/1998 incaricato alla revisione dei fascicoli concernenti procedimenti giudiziari conclusosi con sentenze passate in giudicato, o di sentenze penali di condanna che richiedevano la consequenziale azione civile per il ristoro dei danni ed il recupero delle spese; • Con Ordine di Servizio Prot. n. 238 dell'08/01/1999 assegnato alla Sezione 03 Revisione Pregressi e Recuperi – Responsabile Avv. Rocco De Girolamo; • Con Determina Dirigenziale del 13/06/2000 n. 25 del Settore Contenzioso Civile e Penale incaricato come Vice Economo Cassiere della "Gestione del fondo riservato alle spese di giudizio" limitatamente alle procedure di pagamento e al compimento delle operazioni bancarie implicate dalla gestione del conto corrente bancario su cui appoggiava il fondo; • Con Delibera di Giunta Regionale n. 3233 del 13/07/2001 nominato Vice Economo Cassiere del fondo disciplinato dalla L.R. n. 43/94; • Con Decreto Dirigenziale n. 13347 del 16/07/2002 assegnato all'Area Generale di Coordinamento Turismo e beni culturali - Settore Interventi nel Settore Alberghiero;
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità</p>	<p>GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA AREA GENERALE DI COORDINAMENTO - Avvocatura 1984 al 1986 Istruttore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Con atto di convenzione del 22/12/84, rep. 873 con l'Ente Regione Campania per svolgere funzioni di supporto al gruppo di lavoro per il coordinamento degli interventi previsti dalla L. 219/81, istituiti con le Delibere Regionali n. 5562 del 19/06/81, n. 5605 del 30/08/83 e n. 8346 del 30/11/83 e successivi decreti di proroga; • A far data dal 31/01/85 temporaneamente assegnato presso l'amministrazione provinciale di Napoli per il rilevamento dei dati relativi ai danni causati dalle avversità meteorologiche di forte intensità della prima decade del mese di gennaio 1985; • Con nota dell'01/04/85 nominato a far parte del comitato di vigilanza 2 presso l'ITC Pagano – NA; • Con nota Prot. n. 18576/Gab. Incaricato di acquisire dati per il censimento delle acque in Campania presso il Provveditorato OO.PP. per la Campania; • Con nota Prot. n. 219/1705 del 25/02/1986 della struttura di coordinamento L. 219/81 assegnato presso l'ufficio "elaborazione dati" della struttura;
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore</p>	<p>GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA Struttura L. 219/81</p>
<p>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE Lavoro o posizione ricoperti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nomina a Commissario ad Acta presso il Comune di San Giorgio a Cremano per l'ottemperanza al giudicato del TAR Campania – Napoli, Sezione Terza, n. 2739 del 16/05/2017 nascente dalla Sentenza del TAR Campania – Napoli, Sez. III, n. 4647 del 28/09/2015 (Decreto Dirigenziale n. 01 del 10/01/2018 della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie). • Nomina a Commissario ad Acta presso il Comune di Casoria per l'ottemperanza al giudicato del TAR Campania – Napoli, Sezione Terza, n. 3547/2016 nascente dalla Sentenza del TAR Campania – Napoli, Sez. III, n. 2215 del 29/04/2009 (Decreto Dirigenziale n. 75 del 11/10/2017 della Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie).
<p>Istruzione e formazione Date Titolo della qualifica rilasciata Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>1978/1979 Diploma di maturità tecnica industriale "Perito elettrotecnico" I.T.I.S. G. Marconi ISCD5</p>
<p>Capacità e competenze personali</p>	<p>Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Unione europea, 2002-2010 24082010</p>
<p>Pagina 3/7 - Curriculum vitae di Cognome/i Nome/i</p>	

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Independent User	C1	Independent User	C1	Independent User	C1	Independent User	C1	Independent User

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Discreta capacità di inserimento e di lavoro con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra;

Capacità e competenze organizzative

Coinvolgimento attivo agli eventi organizzativi che direttamente o indirettamente si verificano nel corso dello svolgimento dei compiti assegnati, individuati in relazione alle necessità riscontrate e agli obiettivi definiti;

Capacità e competenze tecniche

Sistema operativo Windows e MS-DOS, pacchetto Office.

Capacità e competenze informatiche

Capacità e competenze artistiche

Altre capacità e competenze

Patente

B

Ulteriori informazioni

CORSI PRESSO LA REGIONE CAMPANIA

Anno: 2000

Formez – Centro di Formazione e Studi – Corso per “LL. 241/90 e 127/97 D. Lgs. 29/93 e Contratti Collettivi:

Ordinamento Regionale: alla luce delle riforme Bassanini e del nuovo conferimento di funzioni nel sistema delle autonomie; il modello organizzativo e l’assetto delle competenze interne in applicazione del D. Lgs. 29/93; Il regime del rapporto d’impiego a seguito della privatizzazione; Principi dell’azione amministrativa; Compiti del responsabile del procedimento nella gestione delle attività amministrative;

Anno: 2001

Formez – Centro di Formazione e Studi – Corso di Informatica di base

Applicazioni semplici di Word

Anno: 2002

Formez – Centro di Formazione e Studi – Corso di Informatica di II° livello

Applicazioni Excel - Word

Anno: 2003

Formez – Centro di Formazione e Studi – Corso Funzione – Formazione, Referenti Formativi n. 180 ore

Analisi dei fabbisogni e processi formativi – Tipologie della formazione – Progettazione e MKTG dei Servizi – Analisi Organizzativa e Change Management – Gestione delle Risorse Umane e Knowledge Management – La comunicazione;

Qualifica conseguita: Referente della Formazione dell’Area 13

Anno: OTT. 2004 / DIC 2005

Istituto Diplomatico “Mario Toscano” Corso Professionalizzante n. 320 ore “6 Regioni per 5 Continenti

1) Le procedure comunitarie di produzione normativa – 2) La creazione di partnership europee istituzionali – 3) La programmazione strategica regionale- 4) La progettazione e la gestione di azioni transnazionali nei settori economico, finanziario, commerciale, culturale, ambientale e sociale del territorio – 5) La promozione delle risorse produttive sui mercati internazionali – 6) Il marketing territoriale a favore del turismo e dell’attrazione di investimenti – 7) Inglese avanzato – Acquisizione esperienza nella gestione di iniziative di collaborazione transnazionale e partenariato internazionale, per favorire l’apprendimento delle tecniche e degli strumenti dell’internazionalizzazione. – utilizzo dei fondi strutturali nell’ambito dello sviluppo territoriale; cooperazione internazionale rivolta al sistema economico delle imprese; cooperazione istituzionale – Institutional building; marketing territoriale rivolto a diverse tipologie di investimento e al turismo; ricerca applicata attraverso l’utilizzo di strumenti comunitari;

Anno: 2005

Lattanzio & Associati – “Redazione atti amministrativi”

Responsabile del Procedimento ai sensi della 241/90; La direttiva P.C.M. 08/05/02 sulla semplificazione del linguaggio degli atti amministrativi; Il procedimento di formazione degli atti amministrativi; Efficacia, esecutività, esecutorietà del provvedimento; I rimedi all’invalidità e strumenti di autotutela.

Anno: 2007

Formez

programma di EMPOWERMENT delle Amministrazioni Pubbliche del Mezzogiorno Seminario – Formazione referenti formativi Regione Campania;

Anno: 2008

Nomisma PA Advice – n. 32 ore

MODULI DIDATTICI: Il nuovo codice degli Appalti Pubblici– Orientamenti sulla chiusura degli interventi 2000-2006 dei fondi strutturali– La programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013: modalità, procedure e strumenti di attuazione;

Anno: 2008

Seminario di studio: Promosso dalla Regione Campania, in collaborazione con AISLO e ISVE

“Economia e società: i processi di sviluppo tra locale e globale”;

Anno: 2009

Corso di aggiornamento p.o. Fers 2007-2013: Promosso dalla Regione Campania, in collaborazione con Consorzio Scuola Lavoro - n. 35 ore

“Gestione della Programmazione 2007/2013 dei Fondi Comunitari in Regione Campania”;

Anno: 2010

Corso di aggiornamento Area Giuridica — n. 21 ore

“Fondamenti del nuovo Procedimento Amministrativo”;

Anno: 2011

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al ciclo di incontri formativi di aggiornamento in materia di appalti pubblici;

D.P.R. 5 OTTOBRE 2010 N. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici” 24 e 25 maggio;

Anno: 2011

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al Laboratorio “Affidamento dei lavori: le società in house”

organizzato da Formez PA.

Giornata organizzata nell’ambito delle attività del progetto “E.T.I.C.A. pubblica nel Sud: migliorare la performance accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie”, PON Governance e Assistenza Tecnica 2007/2013;

Anno: 2015

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al corso: “Anticorruzione e cultura dell’integrità”, promosso dal Progetto “Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania” organizzato da Formez PA. - n. 20 ore

La disciplina nazionale di prevenzione della corruzione e l’attuazione a livello decentrato. Il PNA e i PTPC; I reati dei dipendenti pubblici contro la PA: disciplina e evidenze concrete; Etica e Legalità: un problema organizzativo, sociale o individuale; Identificazione, analisi e trattamento del rischio corruttivo nel PTPC; Il Codice di Comportamento e il danno all’immagine della PA;

Anno: 2019

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al corso online: 1.2.2 Attuazione del modello e delle metodologie per l’elaborazione del Bilancio Sociale della Regione Campania;

Anno: 2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al corso online: “Il Sistema dei Conti Pubblici Territoriali” – maggio-giugno 2021

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al corso online: Aggiornamento formativo e-learning sulla salute e sicurezza sul lavoro;

Anno: 2022

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE al corso online: “L’attività amministrativa: principi regole e prassi

Anno: 2023

BADGE al corso online: “PNA 2022 – 2024 – novità e strumenti”

BADGE al corso online: “La disciplina del Whistleblowing: aspetti organizzativi e applicativi”

Curriculum vitae redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali" e seguenti.

Data 14/11/2023