

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Telefono

E-mail

Nazionalità
Data di nascita

GIOVANNA LIMONE

FUNZIONARIO E.Q.

081/7966335 – 0825/765416

giovanna.limone@regione.campania.it

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 5/09/2025 a tutt'oggi (D.D. 549 del 05/09/2025) presso la Regione Campania DG 206.00.00 titolare di incarico di EQ avente denominazione: "Controllo amministrativo-contabile di primo livello su operazioni e attività finanziate da fonti pubbliche (europea, nazionale, regionale).

dal 31/12/2024 al 04/09/2025 presso la Regione Campania DG 50.11.92 col seguente carico di lavoro: Controlli di primo livello su progetti finanziati e autofinanziati.

dal 29/11/2024 (D.D. n°1365 del 29/11/2024) fino al 30/12/2024 (D.D. n° 1424 del 30/12/2024) presso la Regione Campania DG 50.11.92 titolare di incarico di EQ avente denominazione: "Attività di controllo di primo livello sui percorsi finanziati da fonti pubbliche (Unione europea, nazionale e regionale). Verifiche in loco on demand di percorsi finanziati e autofinanziati con redazione del rapporto di controllo"

dal 01/10/2018 (D.D. N° 128 del 28/09/2018) fino al 28/11/2024 presso la Regione Campania DG 50.11.05 col seguente carico di lavoro: Controllo sulle attività formative regionali autofinanziate (con successivo accesso alla piattaforma SILF) - Visite ispettive in loco e on demand - Procedure connesse agli esami leFP - Responsabile controllo e rendicontazione di I livello dei Progetti finanziati dal FSE (Benessere Giovani, Scuola Viva, Apprendistato Professionalizzante) - Attività relativa al Patrimonio (beni mobili e materiali necessari alla UOD di appartenenza) con abilitazione all'accesso alla piattaforma della Direzione Generale per le Risorse Strumentali - Nomina come sub consegnataria dei beni.

dal 15/03/2018 al 30 settembre 2018 presso la Regione Campania – DIP 50.07.10 col seguente carico di lavoro: Attività di ricerca, studio e approfondimento della normativa inerente alla tipologia di intervento M10, M11, e M14 del PSR 2014-2020 propedeutica all'organizzazione, predisposizione e redazione di atti e documenti amministrativi.

dal 17 giugno 2015 al 14/03/2018 presso la Regione Campania - DIP 52 06 15 col seguente carico di lavoro: Attività rivolta allo sviluppo e gestione delle Risorse Umane della UOD 15 con delega completa al SIGREP (disposizione di Servizio prot. 0418451 del 17/06/2015) e addetta alla gestione della Procedura Registrazione Debito (PRD) predisposta sul portale SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale - Decreto n. 486 del 22/12/09 A.G.C. 11 Settore 07 Servizio 01 – (Disposizione di Servizio prot. 0664203 del 06/10/2015);

dal 09 gennaio 2006 (Decreto n° 7 del 09/01/2006) al 16/06/2015 presso la Regione Campania Area 11 Settore 07, T.A.P.A. e Ce.P.I.C.A. di Avellino (ex Ispettorato Agricoltura) col seguente carico di lavoro: PSR 2007-2013 - Misura 211 (Indennità a favore degli agricoltori delle zone montane) Misura 212 (Indennità a favore degli agricoltori delle zone caratterizzate da svantaggi naturali, diverse dalle zone montane) - Misura 214 (Pagamenti agro ambientali): Gestione informatizzata archivi; Istruttoria amministrativa. Gestione Procedura Registrazione Debito (PRD) predisposta sul portale SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) (Decreto n. 486 del 22/12/09 A.G.C. 11 Settore 07 Servizio 01) - .

dal 2 gennaio 1991 (Ordinanza Assessore al Personale n° 87 del 02/01/1991) al 08/01/2006 presso la Regione Campania Area 11 - Settore 12 – S.T.A.P.AL di Avellino

- ex Ispettorato Provinciale Alimentazione – con il seguente carico di lavoro: attività di supporto e attività di istruttoria dei ricorsi di riesame del settore lattiero-caseario in applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale. Applicazione del Regolamento CEE 857/84 per l'attribuzione dei quantitativi di riferimento ai fini dell'applicazione del prelievo supplementare del latte vaccino; controlli di competenza regionale previsti dal regime delle quote latte ai primi acquirenti iscritti all'albo regionale dei medesimi (Decreto Dirigenziale n 006 A.G.C. n. 11 Settore 02 Servizio 04 del 21/03/2001); controlli e verifiche specifiche sulla documentazione relativa ad accertamenti di pluralità di acquirenti di latte; schedari dei primi acquirenti; mobilità quota-consegne a vendita diretta e viceversa.
- **dal 15 ottobre 1985 al 01/01/1991** presso il Comune di Avellino U.T.C. sez. Amm.va. (assegnazione temporanea) con il seguente carico di lavoro: istruttoria pratiche inerenti ai subappalti e alle gare ufficiose per forniture e lavori di modesta entità, con la redazione del relativo schema di deliberazione; predisposizione di schemi di deliberazione per liquidazione S.A.L. e fatture.
- **dal 9 giugno 1984 al 14 ottobre 1985** presso Regione Campania – Ufficio Gabinetto con apposita convenzione rep. n° 437 – stipulata in base all'art. 60 della L. 219/81 e registrata in Napoli all'Ufficio Atti Privati il 28/06/84 al n. 2487 – con il seguente carico di lavoro: funzioni di supporto al gruppo di lavoro istituito per il coordinamento degli interventi nelle zone terremotate. Il rapporto proseguiva in base all'art. 12 co. 7 della L. 28/10/1986 n° 730 e art. 7 del D.L. 12/4/88 che disponevano la perdurante efficacia del rapporto;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ISTRUZIONE

- **Master in “Beni Comuni E Culture Ambientali”** presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Napoli Federico II, conseguito il 09/05/2018 con votazione 110/110 e tesi dal titolo: “Le risorse umane e la formazione permanente: i nuovi “Beni Comuni” per la pubblica Amministrazione”.
- **Corso di Perfezionamento in Diritto Dell'unione Europea: “la Tutela dei Diritti”** (durata annuale) presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – a. a. 2015/2016
- **Laurea I Livello in Scienze del Servizio Sociale, Classe 6,** presso il Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Napoli, conseguita il 10 marzo 2006 col punteggio di 107/110;
- **Diploma di Consulente Familiare** presso la Scuola di Consulenti Familiari e Operatori di Consultorio – Consultorio La Famiglia Roma - conseguito il 13/03/2004 (lezioni teoriche, Training Group, seminari per un totale di 480 ore);
- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito presso l'I.T.C. Luigi Amabile di Avellino nell'anno scolastico 1982/83 con votazione 50/60;

FORMAZIONE

- **Formazione sulla Piattaforma SYLLABUS** - (totale 39 ore e 33 minuti):
 - 19 /03/2025 - La cultura del rispetto (liv. Base);
 - 1/08//2025 – Adottare l'intelligenza artificiale nella PA (liv. Avanzato);
 - 1/08//2025 – Lavoro Agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi (liv. Avanzato);
 - 1/08//2025 – Fondamenti del Project management (liv. Avanzato);
 - 11/08/2025 - Il nuovo Codice dei Contratti pubblici - D. Lgs. 36/23 – Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e le problematiche dell'esecuzione dei contratti pubblici - (liv. Base);
 - 12/08/2025 – La difesa dell'integrità pubblica (liv. Avanzato);
 - 26/08/2025 - Il nuovo Codice dei Contratti pubblici - D. Lgs. 36/23 — (liv. Base);
- **Formazione sulla Piattaforma Blended Learning** (totale 16 ore):
 - Settembre 2025 - Accessibilità digitale degli strumenti informatici (Corso base)
- **Formazione sulla piattaforma Cyber Guru**
 - Da gennaio 2025 a maggio 2025 -, sulla Cyber Security - Livello III (tutti i moduli previsti);
 - Da gennaio 2023 a dicembre 2024 - sulla Cyber Security - Livello I (n° 12 moduli); Livello II (n° 12 moduli);
- **Formazione obbligatoria IFEL**
 - 10/10/2023 - La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n° 24/2023: aspetti organizzativi e applicativi;

- 14/09/2023 - PNA 2022-2024: Novità e strumenti;
- **Formazione sulla Piattaforma SYLLABUS** – Competenze digitali per la PA - (totale 12 ore e 36 minuti)
 - 20/07/2023 – Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (liv. Avanzato);
 - 14 agosto 2023 – Produrre, valutare e gestire documenti informatici (liv. Avanzato);
 - 18/08/2023 – Proteggere i dispositivi (liv. Avanzato);
 - 23/08/2023 – Proteggere i dati personali e la privacy (liv. Avanzato);
 - 26/08/2023 – Conoscere gli Open Data (liv. Avanzato);
 - 27/08/2023 – Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale (liv. Avanzato);
 - 28/08/2023 – Conoscere l'identità digitale (liv. Avanzato);
 - 28/08/2023 – Comunicare, condividere con cittadini, imprese ed altre PA (liv. Avanzato);
 - 29/08/2023 – Comunicare, condividere all'interno dell'amministrazione (liv. Avanzato);
 - 2/09/2023 – Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale (liv. Avanzato);
 - 08/10/2023 Erogare servizi on-line (liv. Avanzato);
- **Formazione Webinar:**
 - 23/10/2020 Privacy Edizione 4 – “La privacy: approfondimenti teorici ed operativi”;
 - 03/06/2020 “La privacy: profili teorici e pratici” – Aspetti generali – II Edizione;
 - 14/05/2020 – “L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy”;
 - 06/05/2020 (modulo I) e 08.05.2020 (modulo II): “Servizi relativi al Programma integrato di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale e amministrativa della Pubblica Amministrazione - Lavoro agile
 - 30/04/2020 “Il contributo e la partecipazione dei dipendenti al Ciclo della Performance della Regione Campania – V Edizione”;
 - 23/06/2020 (tramite l'applicativo Skype) “Formazione Professionale Autofinanziata- Operazioni di vigilanza” –
- **Formazione on-site**
 - Anno 2019 – n° 4 Seminari Formativi sull'attività di controllo dei Corsi Autofinanziati sul sistema S.I.L.F. – Napoli (sede DG 50.11.00);
 - Dal 20 settembre 2016 al 27 ottobre 2016 – Corso online su Anticorruzione, Trasparenza e Cultura dell'Integrità (20 ore);
 - Dal 17 al 22 aprile 2013 – Corso di Formazione “Novità sul Procedimento Amministrativo ai sensi della L. n° 241 e ss.mm.” presso Regione Campania, (Palazzo Armieri). Attestato rilasciato da Istituto Tagliacarne (nell'ambito della Formazione Giuridico Amministrativa dei dipendenti della Giunta Regionale Campania – 2013);
 - Giugno 2012 – Idonea nella Selezione Interna per n. 15 posti (57° classificata su 219) di “Istruttore Direttivo Amministrativo” categoria D, posizione economica D1 riservata ai dipendenti della G.R.C. – Decreto Dirigenziale 147 del 12/06/2012;
 - Dicembre 2009 – Vincitrice della Selezione Interna per n. 10 posti (6° classificata) di “Istruttore Direttivo Segretario di Formazione professionale” categoria D, posizione economica D1 riservata ai dipendenti della G.R.C. – Decreto Dirigenziale 466 del 2/12/2009;
 - Dal 5 al 12 novembre 2007, - Corso di Formazione per Assaggiatori di Olio di Oliva Di I Livello – svoltosi nei giorni 22, 25 e 26 ottobre e presso STAPA Ce.P.I.C.A. Avellino (40 ore);
 - Aprile 2001 – Corso di formazione “Il Sistema Informativo” Regime Quote Latte –svoltosi nella sala “Rameri” – Centro Direzionale isola A/6 - Napoli – Ente erogatore AGEA;
 - Febbraio 2000 – Corso di aggiornamento in “Comunicazione e Relazioni Pubbliche” per il Personale della Giunta Regionale della Campania riconosciuto e autorizzato con delibera di G.R. 1108 del 23/02/2000 (registro attestati n. 1817) attestato rilasciato in data 23/04/2000 – Ente erogatore FORUM (Scuola di Formazione Manageriale);

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- 06/12/2004 - partecipazione alla IV Conferenza regionale dal titolo "L'evoluzione dei processi migratori e analisi del sistema territoriale in Irpinia" svoltosi ad Avellino (ente erogatore Regione Campania);
- Dal 13 al 14 novembre 2004 Seminario di formazione "Ri-uscire - dinamiche personali rispetto alla riuscita - (15 ore), Ente erogatore C.I.F. - Associazione riconosciuta dal M.I.U.R. quale Ente Nazionale Accreditato per la formazione, ai sensi del D.M. n° 177 del 18/09/2001;
- 16/09/2004 Seminario di formazione "Scoprirsi, conoscersi e riconoscere le proprie risorse interiori e più profonde" - Ente erogatore ASPU (Associazione per lo sviluppo della persona e del potenziale umano) D.M. n. 177 del 10/07/00. art. 2, punto 5;
- 13/05/2004 partecipazione alla IV conferenza regionale dal titolo "Campania: nessun luogo è lontano" svoltosi a Napoli (ente erogatore Regione Campania);
- Dal 13 al 14 marzo 2004 - Seminario di formazione: "Le vie dell'arte nel counseling" (15 ore) - Ente erogatore Scuola di formazione per Consulenti Familiari e Operatori di Consultorio - Consultorio La Famiglia - Roma;
- Dal 15 al 16 marzo 2003, Seminario di formazione: "Affettività dell'adolescente: tra voglia di andare e paura di lasciare (15 ore) - Ente erogatore Scuola di formazione per Consulenti Familiari e Operatori di Consultorio - Consultorio La Famiglia - Roma;
- 3/12/02 al 4/02/03.- Partecipazione I Corso "Nozioni di Pronto Soccorso" (corso teorico-pratico) tenutosi ad Avellino;

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Da Settembre 2004 a Marzo 2005 n° 150 ore di tirocinio presso il Comune di San Martino Valle Caudina (AV) seguendo casi problematici nelle aree: Disagio - Anziani - Famiglia.
- Da Novembre 2003 a Maggio 2004 n° 225 ore di tirocinio presso il CIF (Centro Italiano Femminile) di Avellino - Consultorio (prima accoglienza, segretariato sociale, etc.), prendendo parte al progetto "Il Mosaico rivolto agli immigrati e ad attività seminariali e formative
- Dal 2001 al 2004 n° 255 ore di attività di Assistenza sociale in qualità di volontaria in favore della casa protetta presso ALTHAEA Cooperativa Sociale a.r.l. onlus di Avellino,
- Da Maggio 2002 a Giugno 2003 n° 125 ore di volontariato presso il CIF (Centro Italiano Femminile) di Avellino prendendo parte al Progetto "Il colore della vita" rivolto agli immigrati della provincia di Avellino.
- Dal 1987 al 1991 attività di volontariato presso "Casa nel Sole" (Associazione per il recupero dei tossicodipendenti) nelle sedi di Benevento e di Avellino.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- **Corso Office Automation** - Corso avanzato (III Livello) svoltosi il 6, 7 e 13, 14 giugno 2007 - Attestato rilasciato in data 14/06/07 Prot. ATT 352/07 cod. ed. AVOFF3_02 - Ente erogatore ELEA
- **Corso di Informatica di II Livello** svoltosi nei giorni 6,9 e 16,17 dicembre 2002 presso la sede del CFPR "G. Galilei" di Avellino. Attestato rilasciato in data 21/01/03 Prot. 522 - Ente erogatore FORMEZ (Centro di Formazione Studi);
- **European Computer Driving Licence** (ECDL) conseguita in data 08 aprile 2002 IT 186869 - Ente erogatore AICA (Associazione italiana per l'Informatica ed il calcolo Automatico;

- **Operatore Informatico**, attestato conseguito in data 13 febbraio 2002 (registro certificati zh/14 Anno scolastico 2001/2002 prot. N° 20323 - punteggio 30/30 - Ente Erogatore Centro Studi Kronos British Centre - P.A. Provveditorato agli studi di Avellino;
- **Qualifica professionale per Programmatore per Elaborazione Dati** autorizzato dalla G. R. della Campania ai sensi della deliberazione n. 11130 del 21/12/82 vistata dalla CCARC in data 14/01/1983 al n° 819, attestato rilasciato in data 24/05/1984 - Ente erogatore Scuola Nazionale Corsi di Addestramento Professionale;

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE Auto categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

La sottoscritta dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Napoli, 25/02/2026

Giovanna Limone