

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	SAUTTO ALFREDO
Qualifica	AEQ -FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE- GIA' ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CTG "D5"
Amministrazione	REGIONE CAMPANIA
Direzione Generale Risorse Finanziarie	STAFF 50_13_94 - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale.
Incarico attuale	ATTIVITA' INERENTE: Gestione Contratti connessi all'indebitamento regionale e Contratti di rating. Coordinamento delle attività connesse alla registrazione delle disposizioni di Riaccertamento Ordinario.
Numero telefonico dell'ufficio	081 / 7968828
Fax dell'ufficio	081 / 7968654
E-mail istituzionale	alfredo.sautto@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">• ATTIVITA' INERENTE: "INDEBITAMENTO DIRETTO E CONTO CONSUNTIVO" DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE• ATTIVITA' CONTABILE DI SPESA COMPENSI EROGATI A PROFESSIONISTI E SOGGETTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE C/O EX SETTORE ENTRATE E SPESA
Capacità linguistiche	BUONA CONOSCENZA DELLE LINGUE INGLESE E FRANCESE
Capacità nell'uso delle tecnologie	BUONA CONOSCENZA DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	PARTECIPAZIONE A CORSI VARI ORGANIZZATI DALLA REGIONE CAMPANIA: -Attestato rilasciato dal Foromez Centro Formazione Studi, Prot. n.17376 del 17.12.01, di partecipazione al progetto " La Riforma del Bilancio e della Contabilità Regionale ai sensi del D.lgs. 76/2000 " e sul tema " Nuovo Modello Contabile e di Controllo della Regione Campania " periodo Maggio / Settembre 2001; -Attestato di partecipazione al corso " Informatica di

secondo livello", rilasciato dal Formez Centro Formazione Studi, prot.013136 del 19.11.2002 – periodo 7, 8, 14, 15 novembre 2002, rilasciato il 19.11.2002;

-Attestato di partecipazione al corso **"Il Nuovo Modello 770/2003 semplificato e ordinario ed il regime fiscale e contributivo dei redditi da lavoro dipendente (CUD 2003)"** – rilasciato dal Formez Centro Formazione Studi – Prot. 8854 del 24/7/2003 -periodo 25, 26, 27 marzo e 14 aprile 2003;

-Attestato di partecipazione al corso **"Programma di Formazione/ Informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del D.lgs. n.626/94 e s.m."** rilasciato dal Formez Centro di Formazione Studi- con Prot. n.4430 del 20/4/2004- periodo 23.1.2004;

-Attestato di partecipazione al workshop **"Strumenti di innovazione: CEDeP a supporto della Programmazione e del Sistema dei Controlli Interni della Regione Campania"** rilasciato il 16/12/2004;

-Attestato di partecipazione al corso **"Il sistema delle autonomie locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale – periodo 28.2.07 – 1.3.07"** svoltosi presso la sede di Caserta, rilasciato da Presidenza Consiglio dei Ministri Scuola Superiore Pubblica Amministrazione in data 1.3.2007;

-Attestato partecipazione al corso **"Office Automation"**- corso intermedio di 2^a liv. svoltosi nei gg. 16, 17, 23 e 24.4.07-, e rilasciato da ELEA il 24.04.2007;

-Attestato di partecipazione al corso **"Il Federalismo Fiscale"** svoltosi dal 22/10 al 26/10/07 presso la sede di Caserta e rilasciato dalla (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione della Presidenza del Consiglio dei Ministri) in data 26/10/2007;

-Attestato di partecipazione al corso di formazione ed affiancamento gestione della programmazione **P.O.R. Campania 2007 / 2013** svoltosi nel periodo Aprile / Luglio 2008, datato il 30.9.2008;

-Attestato di partecipazione, nel giorno 24.11.2008, al programma di formazione obbligatoria in materia di **Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)**, datato 15/12/2008;

-Attestato di **Esperto di Protezione Civile** svoltosi a Torre del Greco nel periodo febbraio / maggio 2010, per un totale di 120 ore, rilasciato da -Link Campus University – Scuola Regionale di Protezione Civile- in data 01/07/2010;

-Attestato di frequenza al corso **Fondamenti di bilancio regionale e Finanza Locale** organizzato dal Consorzio Consvip e svoltosi a Napoli nei giorni 13 e 18/05/2011 e 21/06/2011 rilasciato a dicembre 2011;

-Attestato di partecipazione dal 7 settembre 2015 al 2

	<p>ottobre 2015 al corso “Anticorruzione e cultura dell'integrità” rilasciato dal Formez PA il 5/10/2015;</p> <p>-Attestato di partecipazione nei giorni 25 e 26 febbraio 2016 al corso di formazione obbligatoria in materia di Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, ai sensi del D.lgs. 81/2008 e Accordo 21.12.2011, rilasciato dall'Ufficio del Datore di Lavoro;</p> <p>-Attestato di partecipazione, nei giorni 2,10 e 26 maggio 2016, al corso “Armonizzazione dei Bilanci degli Enti Territoriali ex D.lgs. 118/2011” rilasciato dal FORMAP;</p> <p>-Attestato di partecipazione al percorso FAD in materia di Trasparenza e Anticorruzione G.R. della Campania – LOGOS P.A. rilasciato in data 13.12.2018;</p> <p>-Attestato di partecipazione al percorso formativo Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs. n. 50/2016 nella fase di gara- data 14/04/2022;</p> <p>-Attestato di superamento corso Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro – data 18/05/2022;</p> <p>-Attestato di superamento corso: The Personality Game – data 23/05/2022;</p> <p>-Attestato di partecipazione al percorso formativo, Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L.77/2021) - data 15/06/2022;</p> <p>-Attestato di partecipazione al corso, Smartworking: Sfide & Opportunità – data 22/06/2022;</p> <p>-Attestato di superamento corso, L'attività amministrativa: principi regole e prassi – data 06/09/2022;</p> <p>-Attestato di partecipazione al percorso formativo Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti – data 07/09/2022;</p> <p>-Attestato di superamento corso, L'iniziativa economico privata e i poteri pubblici – data 20/10/2022;</p> <p>-Attestato di partecipazione al corso PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari) – data 29/11/2022;</p> <p>-Attestato di partecipazione al corso Comunicazione efficace e gestione del conflitto - data 07/12/2022;</p> <p>-Attestato di partecipazione al percorso formativo Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica – data 22/12/2022;</p> <p>-Open badge di partecipazione al corso PNA 2022-2024: novità e strumenti – data 25/09/2023;</p> <p>-Open badge di partecipazione al corso, La disciplina del</p>
--	--

		whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi – data 11/10/2023;
--	--	---

Napoli, 29/11/2023

Alfredo SAUTTO