

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERGIO GENTILI**  
Matricola **016262**  
Qualifica **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO**  
Telefono **081.7969534**  
Fax **081.7969911**  
Amministrazione **Regione Campania**  
Incarico attuale **Attività di supporto all'attività di Audit PO FESR Verifica Operazioni e Audit di Sistema.**  
Competenze ed obiettivi assegnati:  
– Attività di controllo di audit delle operazioni e di sistema FESR (presso AdG, AdC, Responsabile di Obiettivo Operativo, Beneficiario Finale, Soggetto Attuatore, Organismo Intermedio).  
– Attività di analisi del REG/CE 2014-20 e relativa documentazione attuativa.  
– Procedura DDD e Sistema Informativo.  
  
***DD n. 5 del 04/02/2021 Rimodulazione competenze e retribuzione posizione organizzativa codice identificativo 41.01.01/B/3***

E-mail **sergio.gentili@regione.campania.it**

Nazionalità **Italiana**

TITOLO DI STUDIO **Laurea in Architettura e abilitazione alla professione**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- 2021** Titolare presso la DG Autorità di Audit- Ufficio Controlli di II liv. FESR della Posizione di Funzionario Esperto Amministrativo (**DD n. 5 del 04/02/2021**):  
***“Attività di supporto all’Autorità di Audit PO FESR Verifica operazioni ed Audit di Sistema, Attività di monitoraggio OI e Strumenti di Ingegneria FESR. Referente PO e PEO”***
- 2020** Titolare presso la DG Autorità di Audit- Ufficio Controlli di II liv. FESR della Posizione Professionale denominata:  
***“Attività di supporto all’Autorità di Audit PO FESR. Verifica Operazioni ed Audit di Sistema. Attività di Monitoraggio OI ed Strumenti di Ingegneria Finanziaria PO FESR”***
- 2019** Titolare presso la DG Autorità di Audit- Ufficio Controlli di II liv. FESR della

Posizione Professionale denominata:

***“Attività di supporto all’Autorità di Audit PO FESR. Verifica Operazioni ed Audit di Sistema. Attività di Monitoraggio OI ed Strumenti di Ingegneria Finanziaria PO FESR”***

- 2018** Componente del Gruppo di Lavoro: “Aggiornamento Manuale delle Procedure” (PO FESR 2014/2020 – Lavoro propedeutico allo svolgimento dell’attività di audit).
- 2017** Titolare presso la D.G. Autorità di Audit - ufficio Controlli di II Livello FESR – della Posizione Organizzativa denominata “Attività di supporto all’Autorità di Audit PO FESR Verifica operazioni e Audit di Sistema” rimodulata con DD n° 17 del 13/10/2017.  
Competenze ed obiettivi assegnati:
- Attività di controllo di audit delle operazioni e di sistema FESR (presso AdG, AdC, Responsabile di Obiettivo Operativo, Beneficiario Finale, Soggetto Attuatore, Organismo Intermedio).
  - Attività di analisi del REG/CE 2014-20 e relativa documentazione attuativa.
  - Procedura DDD e Sistema Informativo.
- 2016** Titolare presso la D.G. Autorità di Audit ufficio Controlli di II Livello FESR – della Posizione Organizzativa denominata “Attività di supporto all’Autorità di Audit PO FESR Verifica operazioni e Audit di Sistema”; DD n° 5 del 05/08/2016
- 2016** In qualità di Referente Informatico è titolare della gestione della piattaforma informatica
- 2014** Titolare presso la D.G. Autorità di Audit ufficio Controlli di II Livello FESR – della Posizione Organizzativa denominata “Attività di supporto all’Autorità di Audit PO FESR 2007-2013 Verifica operazioni e Audit di Sistema”; Decreto n° 17 del 25/09/2014
- 2014** Nomina componente dei Gruppi di Lavoro: “Ingegneria Finanziaria”, “ Organismi Intermedi PIU EUROPA”, “OI MIUR”
- 2014** Incardinato presso l’Autorità di Audit con Decreto n° 59 del 31/01/2014 “Ufficio1 Controllo di II livello FESR”
- dal 2013 al 2014** Titolare di Posizione Organizzativa “Inquinamento Atmosferico” presso il Settore Tecnico Amministrativo della Provincia di Napoli
- dal 2005 al 2012** Nomine di Coordinatore del tavolo Tecnico III per lo svolgimento delle istruttorie relative alle procedure di VIA, VAS e VI “Valutazione di Impatto Ambientale e Assoggettabilità alla VIA, Valutazione Ambientale Strategica e Valutazione di Incidenza”.
- 2005** Nomina di Componente del CTA “Comitato Tecnico

	Ambientale per i progetti da sottoporre a VAS”
<b>dal 2004</b>	Incardinato presso l’Area 05 “Ambiente”; Settore “Tutela dell’ambiente”; Servizio “VIA, Assoggettabilità alla VIA, VI e VAS”
<b>07/09/2001</b>	E’ designato quale collaboratore con le funzioni di collegamento tra l’Ufficio di Piano ed il “Gruppo Misto di Rilevamento”, per la realizzazione del censimento informatico.
<b>18/05/2001</b>	Supporto tecnico al “Nucleo di Verifica e Valutazione degli investimenti Pubblici”. Cura la redazione delle Schede Tecniche e delle Linee Guida utili alla presentazione dei progetti di Opere Pubbliche e dei progetti relativi al POR Campania 2000-2006.
<b>2000 – 2001</b>	Realizza e aggiorna le pagine Web dell’Ufficio di Piano inserite nel sito ufficiale della regione Campania; cura la realizzazione e l’editing della cartografia tematica, nonché l’editing di “Infopiano” l’informatore interno curato dal dirigente del personale dott.Roberto Boccalatte.
<b>2000</b>	E’ incaricato della realizzazione di un data base di supporto alla programmazione per il settore Edilizia Residenziale Pubblica, in collaborazione con l’arch. Domenico Smarrazzo.
<b>01/09/2000</b>	E’ designato quale rappresentante dell’Ufficio di Piano in materia di sistemi informativi (adempimenti della delibera n° 3747 del 14/07/2000)
<b>26/11/99</b>	E’ incaricato, in collaborazione con l’arch. Domenico Smarrazzo, a svolgere una ricerca centrata sul “Sistema integrato di aree urbane e città metropolitana di Napoli, quale raccordo tra territorio e sviluppo sostenibile nella programmazione regionale”
<b>1997</b>	Svolge, in qualità di “Istruttore Direttivo Tecnico” nei nuclei tecnici amministrativi, le istruttorie dei progetti POP/FESR annualità 1997.
<b>1995 – 1996</b>	Collabora col Settore Commercio nella realizzazioni di indagini statistiche, socio-economiche e territoriali, come preliminari al Piano Commerciale. Conseguente pubblicazione su “Informatore Statistico Campano” n° 11 Novembre 1995 e n° 11 Novembre 1996
<b>1992</b>	Assegnato all’ “ Ufficio di Piano ” ( L.R. 11/92 attività fondamentale dell’ ufficio: supporto tecnico e partecipazione alla redazione del P.R.S. della Regione Campania , e del Piano di Coordinamento di assetto del territorio).
<b>1991</b>	Pubblica come componente della Segreteria Tecnica: “Delimitazione dell’area Metropolitana di Napoli Legge 8 giugno 1990 n° 142”
<b>1990</b>	Pubblica come componente della Segreteria Tecnica: “Proposta per il piano Regionale di Sviluppo”
<b>18/04/90</b>	

Inquadrato nel Ruolo Speciale ad Esaurimento L.R. 4/90. Assegnato al Servizio Gabinetto e distaccato presso il Gruppo di Lavoro per le attività di Programmazione Regionale.

**20/09/89**

Convenzionato con la Regione Campania ed assegnato al Servizio Edilizia Economica e Popolare.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2018** MEF-IGRUE: "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo."  
MEF-IGRUE: "Corso generale in materia di Aiuti di Statu."  
REGIONE CAMPANIA : "Affiancamento per l'utilizzo del Sistema SURF"

**2017** PON SICUREZZA: corso on line "Anticorruzione, trasparenza cultura dell'integrità".  
MEF\_IGRUE TECNOSTRUTTURA: "Approfondimento tematico su MYAUDIT."  
IGRUE – ADA CAMPANIA: "Funzionalità e nuove funzionalità del Sistema Informativo MYAUDIT per il sistema dei controlli 2014/2020."

**29/11/2016** Corso di Formazione MYAUDIT (DRGS IGRUE)

**Febbraio Maggio 2015** "Percorso di rafforzamento del ruolo e delle capacità di intervento dell'Autorità di Audit dei programmi operativi FESR e FSE 2007-2013 della Regione Campania"  
presso il Centro Direzionale – Isola C3

**11-12 Giugno 2014** Corso di formazione obbligatoria : "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro".

**13/05/2014** "Seminario di supporto per gli istituti scolastici coinvolti nelle azioni FSE C1 e C2 nella regione Campania" PON 2007 – 2013  
presso Hotel RAMADA - Napoli

**Novembre 2013, Marzo 2014** Laboratorio di formazione per il personale dell'Autorità di Audit presso il Centro Direzionale – Isole A6 e C3

**6-13-20/10/2005** Redazione degli atti amministrativi  
(Lattanzio e Associati)

**03/2004-07/2005** Corso Master sui GIS; Terza Edizione (FORMEZ; \*Gis, laboratorio per sistemi informativi geografici)

**13-14/12/2004; 11-17/01/05** Working with ArcGIS Spatial Analyst (ESRI Italia c/o FORMEZ)

**29-30/11/2004 06/12/2004** Introduzione ad ArcGIS per ArcView 8 ed ArcInfo 8 - 2ª parte (ESRI Italia c/o FORMEZ)

**22-23/11/04** Introduzione ad ArcGIS per ArcView 8 ed ArcInfo 8 – 1ª parte (ESRI Italia c/o FORMEZ)

- 12-13/07/2004**      *“Exploring ENVI” ; per Master sui GIS – III edizione (RSI Research System Inc.)*
- 19/12/2003**      Programma di formazione/informazione sulla  
sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione  
Campania (*Formez*).
- 1988**              Abilitazione alla Professione di architetto
- 30/03/87**        Laurea quinquennale in Architettura

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiana**

ALTRA LINGUA

### **francese**

buona

buona

scolastica

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Le competenze relazionali sono state acquisite nell'ambito universitario e lavorativo.

In tutti e due i casi ho svolto attività integrate in gruppi di lavoro.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Esperienze organizzative acquisite in ambito lavorativo presso la pubblica amministrazione in qualità di coordinatore di Tavoli Tecnici predisposti alla Valutazione di Impatto Ambientale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza informatica:

Internet e posta elettronica

Pacchetto Office Microsoft (*Word, Excel, Acces*)

Software tipo Cad (*Autocad*)

Software tipo GIS (*ArcMap – Esri*)

Software per la gestione di piattaforme informatiche di supporto alla programmazione:

*MyAudit (Sistema di gestione integrata delle attività di audit, MEF-RGS-IGRUE)*

*SURF (Sistema Unico Regionale Fondi)*