

MODELLO PER IL CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	GUZZI MARIA FRANCA
Data di nascita	10/08/1957
Qualifica	FUNZIONARIO ARCHITETTO D6
Amministrazione	REGIONE CAMPANIA - DIP 50- DG 03- UOD 05
Incarico attuale	Titolare di P.O. confermata con DD 42 del 12/02/2019 : <i>“Attività di supporto tecnico relativa alla rendicontazione e certificazione dei Grandi Progetti e dei Grandi Programmi. Referente della Direzione Generale per il coordinamento delle attività di programmazione del PO FESR 2014 2020, con specifico riferimento agli Obiettivi Tematici: OT 5 - OT 6 -Ot 7 (esclusa solo priorità 6c - per la quota dei progetti ordinari), nonché per il raccordo con altri Programmi regionali, nazionali e comunitari (es. PON, POC, etc.), afferenti i tematismi coerenti con gli anzidetti OT.”</i>
Numero telefonico dell'ufficio	081 7962918
E-mail istituzionale	franca.guzzi@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea (vecchio ordinamento) in ARCHITETTURA - Università di Napoli “Federico II” (1976 -1983) 110/110 e Lode
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Abilitazione all’insegnamento “ Educazione Artistica “ dal 1976; - Abilitazione alla professione di Architetto dal 1983; - Specializzazione in prevenzione incendi dal 1989; - Iscrizione Albo degli Architetti di Cosenza dal 1983 al 2009; - Iscrizione Albo degli Architetti di Napoli dal 2009 a tutt’oggi; - Collaudatore Albo Regione Campania 1992;
Altre attività di formazione	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al corso online “ Appalti e Aiuti di Stato “ - (14/09/2017) • Partecipazione al Webinar “ Anticorruzione e cultura dell’integrità - II Edizione 2015”. • Partecipazione al percorso integrato “ Project management”- Progetto ETICA- Formez - (dal 5 giugno al 22 Luglio 2014) ; • Partecipazione al percorso integrato “ La gestione del rischio di fallimento etico del POR FESR Campania 2007/2013”- Progetto ETICA- Formez - durata 33 ore (maggio/ giugno 2014) ; • Seminario “ Autovalutazione e miglioramento continuo : il Common Assessment Framework” - Formez PA- Luglio 2013; • Partecipazione al percorso laboratoriale “ La trasparenza attraverso i dati aperti - progetto ETICA 2013-2015 - (23 Maggio- 20 giugno 2013); • Partecipazione al percorso di assistenza integrata “ Controller I Livello POR FESR Campania 2007-2015 “- Progetto ETICA pubblica nel SUD- Formez - durata 120 ore (aprile /dicembre 2012); • Corso “ Gli strumenti e le tecniche per una corretta redazione dei bandi e capitolati di appalto”- Istituto Guglielmo Tagliacarne (ottobre / novembre 2012);

	<ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al percorso di assistenza integrata “ il nuovo Codice dell’Amministrazione Digitale “- Progetto ETICA- Formez - durata 60 ore (dal 26 settembre al 18 novembre 2011) . • Corso frequentato e superato con profitto, presso il FORMEZ, nell’ambito del PASS 2 - Programma Mirato n. 97 Regione Campania: “Esperti in Gestione di Piani e Progetti Cofinanziati con Fondi Strutturali dell’UE” della durata complessiva di 280 ore e stage finale di una settimana a BRUXELLES, anno 2009; • Stage presso la Commissione Europea (Bruxelles) dal 4 al 6 marzo 2008 – titolo: “Percorso formativo sulla nuova programmazione 2007/2013 “- Progetto finanziato nell’ambito del programma di empowerment delle Amministrazioni pubbliche del Mezzogiorno nel campo della formazione dei dipendenti pubblici, per le attività di relazione e azioni comuni con l’Unione Europea, gli organismi internazionali e i Paesi terzi” – affidata al Formez da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica; • Percorso formativo di 63 ore “ Formazione ed affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico/ operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007/2013- Responsabile Misura 3.10- Aprile/luglio 2008. • Corso “Il nuovo modello dell’azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata” - Presidenza del Consiglio dei Ministri-Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – durata 12 ore - Caserta 2007; • Corso “Finanza di progetto “- Presidenza del Consiglio dei Ministri -Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – durata 30 ore - Caserta 2007. • Corso di lingua inglese, frequentato e superato con profitto, svoltosi nell’anno 2004/2005 della durata di 75 ore, nell’ambito del programma di formazione promosso dalla Regione Campania.- In lingua . • Corso di formazione mirato “PROGETTO I.S.A – Interventi per la Sostenibilità Ambientale- "L’Agenda 21 Locale"” presso il FORMEZ di Pozzuoli nel dal 15 al 22 Maggio 2003. • 1° Corso sperimentale per la linea Concertazione Ambiente “ La concertazione Ambientale” di 40 ore - Progetto I.S.A.- Formez -2003. • 1° Corso sperimentale per la linea Decentramento Semplificazione ambiente “ Governance multilivello e sviluppo sostenibile “ di 40 ore- Progetto I.S.A.- Formez – 2003. • 1° Corso sperimentale per la linea Sostenibilità Ambientale e Pubblica Amministrazione “ Pianificazione Strategica e Governance Ambientale” di 40 ore- Progetto I.S.A.- Formez – 2003. • Stage presso ILO-ITC International Training Centre – Progetto ITENET –“ Italiani all’Estero e Internazionalizzazione delle Imprese”- durata 72 ore - Torino 2002; • Corso “Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione (L. 241/90 D.lgs.29/93)”- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – dicembre 1998. • Corso di formazione mirato L. 109/94 (Merloni Ter, Legge Quadro in materia di Lavori Pubblici) presso il FORMEZ di Pozzuoli nel periodo marzo/aprile 2001. • “ F.A.R.E Campania – Programma di formazione – assistenza per i Dirigenti e i dipendenti della Regione Campania . Progetto mirato “ Formazione in materia di organizzazione e funzionamento del settore dei lavori pubblici nella Regione Campania” e il “ Progetto mirato per l’ottimizzazione degli uffici regionali che si occupano di gestione del territorio” – Formez – marzo/aprile 2001. • Corso “Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione (L. 241/90 D.lgs.29/93)”- Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – dicembre 1998.
Date	Dal 1989
Datore di lavoro	Regione Campania
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario D6 “ tipo professionale ” - DIP 51- DG 03- UOD 06

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p><u>Da marzo 2019</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Componente della commissione per la valutazione delle domande per la concessione di contributi finalizzati al finanziamento di Programmi di Internazionalizzazione delle Micro e PMI campane - POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse III - Ob. Sp.3.4 - azione 3.4.2. (DD 100 del 19/03/2019); • Componente della commissione per la valutazione delle domande per l' erogazione di Voucher finalizzati alla partecipazione di Micro e PMI campane - POR CAMPANIA FESR 2014-2020 - Asse III - Ob. Sp.3.4 - azione 3.4.2. (DD 101 del 19/03/2019); <p><u>Da febbraio 2019</u></p> <p>Attività di monitoraggio e verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi, afferenti all'Obiettivo Specifico 3.4 "Incremento del livello di internazionalizzazione dei sistemi produttivi"- (D.D. N°56 del 14/02/2019);</p> <p><u>Da giugno 2018 a dicembre 2018</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività contabili per conto della DG 13, al fine di garantire la necessaria tempistica dei pagamenti a valere sui fondi del FESR, PAC e POC.- (DD 85 del 07/06/2018); <p><u>Da agosto 2017</u></p> <p>Referente della Direzione Generale per il coordinamento delle attività di programmazione del PO FESR 2014-2020, con specifico riferimento agli Obiettivi Tematici OT 5 - OT 6 (compresi tutti i G.P.,) nonché per il raccordo con altri programmi regionali, nazionali e comunitari (es. PON, POC , ect) afferenti i tematismi coerenti con gli anzidetti OT .</p> <p><u>Dal gennaio a maggio 2015</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività di monitoraggio e vigilanza del servizio di Trasporto Regionale e locale - DGRC n° 351 del 08/08/2014, <p><u>Dal settembre 2017 ad agosto 2017</u></p> <p><u>Controlli di I° Livello sul POR Campania FESR 2007/2013</u></p> <p>Controlli Amministrativi e finanziari di tutte le operazioni rientranti nella macroarea 4, Grandi Progetti e Accelerazione della spesa ;</p> <p><u>Dal novembre 2008 al settembre 2012</u></p> <p><u>Coordinamento alle azioni di Cooperazione Interregionale (asse 7, Ob. 7b) e di partenariato Territoriale,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto tecnico al Dirigente Responsabile dell'Ob 7b attraverso la predisposizione degli atti amministrativi quali delibere e decreti dirigenziali, istruttoria di progetti, partecipazione ad incontri e tavoli di lavoro per la definizione della coerenza dei progetti presentati e delle procedure da attivare. • Referente per la programmazione ed attuazione dell'Obiettivo Operativo. • Referente per il controllo di II livello sul progetto " Piattaforma di Eccellenza delle Biotecnologie Europee". <p><u>Attività di coordinamento e supporto alla gestione di progetti Ob 3, APQ e programmi nazionali,</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Nell'ambito dell'Ob. 3 - Programma TN- MED:</u> • Coordinamento Tecnico -Amministrativo al progetto "CULTURE" espletando tutte le attività di competenza del Capofilato, con la predisposizione di delibere, decreti procedure di gara per l'individuazione degli Enti attuatori, partecipazione ai Comitati di Pilotaggio e Tecnici , relazioni con il JTS del programma e relativa attività di rendicontazione. • <u>Nell'ambito degli APQ:</u> <p>Attività di coordinamento relativo alla linea 4" Dialogo e Cultura"</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Programmi Nazionali - POI Campania- Basilicata in Serbia (finanziato dalla L- 84/01):</u> <p>Gestione del Capofilato e Coordinamento delle attività relative ai 5 progetti, predisposizione di delibere, decreti, convenzioni, convocazioni e partecipazione ai Comitati di Coordinamento e Tecnici e relativa attività di rendicontazione e monitoraggio dell'intero Programma</p>
---	---

	<p><u>Dal novembre 2008 al febbraio 2004</u></p> <p>Attuazione Progetti INTERREG III 2000/2006, attività di internazionalizzazione, adempimenti T.O.S.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento tecnico- amministrativo, Project manager, per l'attuazione e gestione dei progetti Europei "EUROMEDSYS I e II" "ANSER", " RETE dei PARCHI", "MEDMASYS", "ACCESSIBILITA'", "REMOMED", attraverso predisposizione di atti amministrativi, partecipazione ai Comitati di Coordinamento e Tecnici e relativa attività di rendicontazione. • Componente dell'Unità Tecnica INTERREG III per la valutazione delle proposte progettuali da presentare nei bandi dei programmi Comunitari; <p><u>Dal febbraio 2004 al settembre 2002</u></p> <p>Supporto al Coordinatore del FESR per la definizione e l'aggiornamento delle piste di controllo e dei relativi strumenti di gestione per le Misure FESR 4.2, 1.12, 4.1 4.3,6.5, per le attività delle sovvenzioni globali 94/99 e dei programmi operativi".</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rappresentate per la Regione Campania nel " Comitato Tecnico per la determinazione dei criteri di valutazione per la selezione delle offerte progettuali, relative la "Sovvenzione Globale Centro Antico di Napoli." <p><u>Da settembre 2002 a novembre 2001</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento con AGC destinatarie dell'attuazione delle Misure del POR /FESR (1.2;1.5;1.6;1.7;1.8;1.9;1.10;1.12;2.1;3.15;3.16;3.17;4.1;4.2;4.3;4.5;4.6;4.7;5.1;5.2;6.1;6.2;6.3;6.5; 7.1; 1.1) e verifiche progetti per l'Autorità di pagamento ; • Istruttoria progetti PIT e di internazionalizzazione di competenza dell'AGC 09; • Istruttoria Progetti Sponda (Amministrazioni Provinciali, Sistema Universitario, Enel , Provveditorato; <p><u>Dal 2001 al 2000</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività ispettiva e di controllo sui programmi comunitari di competenza del Settore; <p><u>Dal 1995 al 2000</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Istruttoria tecnico / amministrativa dei progetti cofinanziati dall'UE nell'ambito del POP Campania 90/93 per la provincia di Salerno; • Componente del Nucleo Tecnico Amministrativo per la valutazione dei progetti finanziati dall'Unione Europea Programmazione 1994-1999 (Programma Operativo Pluri-fondo - POP)
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario presso la Regione Campania - ufficio di Gabinetto della Presidenza
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><u>1989 - 1995</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzioni tecniche e gestione "Progetti nell'ambito del piano intermodale area Flegrea" c/o la Struttura Commissariale ex art. 11,co 18, l. 22/12/84 ; • Funzioni tecniche ed amministrative presso il Gabinetto della Presidenza, Ufficio abusivismo.
Date	1985-1988
Datore di lavoro	Università degli Studi Federico II
Lavoro o posizione ricoperti	<p>Contratto di consulenza specialistica a tempo determinato, "Progetto Pozzuoli" Convenzione stipulata tra Ministero della Protezione Civile, Università di Napoli e Comune di Pozzuoli.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetto recupero del patrimonio edilizio e riqualificazione urbana del centro storico-antico di Pozzuoli; • Redazione del Piano Territoriale-Paesistico per la ricostruzione dopo-Terremoto dell'Area di Pozzuoli.
Date	<u>1985-1995</u>

Datore di lavoro	Contratti di consulenza
Lavoro o posizione ricoperti	<p><u>Architetto e urbanista: professione libera</u></p> <p><u>1985/88 - Comune di Spezzano Albanese (CS):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di progettazione “ Piano di Recupero centro storico I° Lotto; • Incarico di progettazione“ acquisizione ed urbanizzazione, ai sensi della 167 Piano PEEP”; • Progetto “ per attività artigianale del centro storico “ L.R. 11.03.86 n. VIII°; • Progetto per la “ Valorizzazione delle minoranze etniche italo- albanesi in Calabria. <p><u>1987- Società GEPIN :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Responsabile di zona (Napoli EST) e coordinamento gruppo di lavoro per l’inventario e la catalogazione del patrimonio mobiliare della SIP; <p><u>1988- Società CO.DE.CO.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione e D.L. “ Unità Abitativa per 40 famiglie” nel Comune di Spezzano Albanese (CS); <p><u>1995 - Soprintendenza BAAAS delle prov. di SA e AV:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaudo in corso d’opera, su designazione dell’Amministrazione, per il Recupero restauro e la valorizzazione della Certosa di S. Lorenzo in Padula (SA) e restauro riqualificazione e nuova ambientazione del “ Sistema dei Musei Diocesani delle prov. di SA e AV.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	<p><u>Principali convegni e seminari</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipazione al laboratorio “ La perizia di variante “ - Progetto ETICA - Formez 2011. • Partecipazione al laboratorio “ Le opportunità per la Rete dei Territori Innovativi per la Cooperazione Territoriale Europea” - Progetto T.R.E “ Territori in Rete per l’Europa - Formez -29/04/2009. • Partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di “Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81)- Regione Campania- 27/11/2008. • Partecipazione al seminario di auto informazione “ Le società a partecipazione pubblica locale e l’affidamento in house”- Regione Campania A.G.C.Avvocatura- 17/11/2008. • Partecipazione al “ Seminario Cooperazione Territoriale 2007/2013 - obiettivo 3 della Politica di Coesione “ - Formez - 20/12/2007; • Partecipazione al seminario di formazione “ sui Programmi Tematici Europei 2007/2013”. Formez - 13/07/2007. • Partecipazione al “Seminario sulla rendicontazione dei programmi INTERREG III B MEDOCC- Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Roma il 03/04/2007. • Partecipazione al seminario Informativo sul Programma di Iniziativa Comunitaria Interreg III B Archimed - Matera 16/12/2004 ; • Partecipazione al “Seminario sulla rendicontazione dei programmi INTERREG III B MEDOCC- Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Roma il 09/12/2004 . • Partecipazione al “ programma di formazione /informazione sulla sicurezza dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del D.Lgs n. 626/94 e successive modificazioni”- Formez - 25/11/2003; • Partecipazione “ nuove forme di gestione e di governo - servizi pubblici ed affidamenti diretti art. 35 L. 28 dicembre 2001, n.448. presidenza del Consiglio dei Ministri - 13/06/2003. • Partecipazione al seminario formativo “ messa a punto delle procedure per la manutenzione e l’aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale”- 23/09/1998; <p><u>Attività di Collaborazione</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1985 - Collaborazione al Concorso internazionale per il progetto di “ Ristrutturazione

	<p>riqualificazione e riuso del Lingotto di Torino “ con il Prof. arch Aldo Loris Rossi ;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 1985/1987- Collaborazione alla redazione del progetto “ recupero del patrimonio edilizio e riqualificazione urbana del centro storico- antico di Pozzuoli”, nell’ambito della convenzione Università di Architettura - Ministero della Protezione Civile - Comune di Pozzuoli; ▪ 1983/1989- Collaborazione nel ruolo tecnico di Architetto c/o la Cooperativa COMTEC con sede in Spezzano Albanese (CS). 																																								
Capacità e competenze personali																																									
Capacità linguistiche	<p>Madre lingua italiana</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>C1</td> <td>Inglese sufficiente</td> </tr> <tr> <td>C2</td> <td>Albanese buono</td> <td>C2</td> <td>Albanese sufficiente</td> <td>C2</td> <td>Albanese buono</td> <td>C2</td> <td>Albanese sufficiente</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				C1	Inglese sufficiente	C2	Albanese buono	C2	Albanese sufficiente	C2	Albanese buono	C2	Albanese sufficiente										
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
C1	Inglese sufficiente	C1	Inglese sufficiente	C1	Inglese sufficiente	C1	Inglese sufficiente	C1	Inglese sufficiente																																
C2	Albanese buono	C2	Albanese sufficiente	C2	Albanese buono	C2	Albanese sufficiente																																		
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Uso dei software applicativi più comuni (MS word, excel, power point, internet explorer, outlook) , capacità di navigare in rete.</p>																																								
Capacità e competenze sociali	<p>Lavorare e comunicare con altre persone, soprattutto in contesti multiculturali , capacità acquisita nel corso delle varie esperienze come coordinatrice di progetti transnazionali e di gruppi di lavoro e in esperienze di volontariato.</p>																																								
Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di lavorare in team e di coordinarlo, acquisite nelle esperienze professionali . Capacità organizzative e di gestione eventi, acquisite nel corso dei numerosi meeting, seminari e convegni organizzati per motivi di lavoro.</p>																																								

Io sottoscritta Guzzi Maria Franca dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all’art. 13 del D.lgs. 196/2003 in particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

La sottoscritta Guzzi Maria Franca, ai sensi di quanto prescritto dall’art.75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in forma europea, corrispondono a verità.

Napoli li 29/05/2019

Firma

Maria Franca Guzzi