

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

COSTA

Matricola 16358

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Giovanni
Cognome	Costa
Qualifica	Funzionario Esperto Tecnico di Policy D70
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania - U.O.D. 50 07 26
Incarico attuale	Funzionario D70 - in Posizione Organizzativa denominata "Referente per la UOD della sede territoriale sita in Sala Consilina. Attuazione delle misure 10-11-13 del PSR 2014-2020, nell'ambito territoriale della sede zonale di Sala Consilina, con Competenze: Organizzazione delle attività di competenza della sede territoriale della UOD sita in Sala Consilina. Adempimenti connessi all'attuazione del PSR 2014-2020 nel territorio di competenza e relative attività istruttorie.
Numero telefonico dell'ufficio	0975 526749
Fax dell'ufficio	0975 526746
E-mail istituzionale	giovanni.costa@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze Agrarie, conseguita il 26.01.1983 c/o Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Agraria
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio dell'attività di Agronomo, conseguita nel maggio 1984 c/o: Università degli Studi di Catania – Facoltà di Agraria
	Iscrizione all'albo dei Dottori Agronomi e Forestali della provincia di Salerno dal luglio 1984
	Corso di Divulgatore Agricolo Polivalente (D.A.P.) , conseguito nell'anno 1985/86, e organizzato, ai sensi del Reg. CEE 270/79, da C.I.F.D.A. A.C.M. con sede in Eboli (SA) – Diploma di D.A.P.
	Anno 1999: Iscrizione all'Albo Regionale dei Collaudatori al n° 198 (D.G.R. n° 647/99) – Regione Campania
	Iscrizione all'Albo degli Informatori e Consulenti Agricoli della Campania, sin dalla sua costituzione

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Percorso Formativo: CONSULENTI DEL TERRITORIO della durata di 100 ore, con verifica collettiva finale, organizzato dal FORMEZ - Napoli
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Corso di Formazione Linguistica denominato: Corso CLUB di lingua inglese della durata di 75 ore, con verifica finale – c/o Istituto INLINGUA di Salerno, per conto della Regione Campania
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Corso di Aggiornamento in materia di “ASSISTENZA TECNICA E ZOOTECCIA” della durata di 100, in esecuzione delle Delibere di G.R. nn. 4733/02 e 2217/03 - organizzato dalla Regione Campania- Ass. Agricoltura e Att. Produttive – S.T.A.P.A. – Ce.P.I.C.A. - Salerno
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Corso di Formazione di Pronto Soccorso e Assistenza Medica in Emergenza Sanitaria + Corso di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione emergenze di cui al D.L.vo 626/94 e alla L. 609/96, con verifica e esame finale e relativo aggiornamento eseguito in data 30/11/2009 e 03/12/2009
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Corso di Riqualificazione in Zootecnia per tecnici dei SSA della Regione Campania, della durata di 100 ore, con esami finali.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Corso di Formazione in “Tecniche di Gestione dei Gruppi di Lavoro”, organizzato dalla Società Lattanzio & Associati, nell’ambito del Servizio di formazione manageriale per i dipendenti di Categoria D della Giunta della Regione Campania eseguito in data Gennaio 2012
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Responsabile di P.O. dal Febbraio 1994 a tutt’oggi [(con Decr. Pres. Reg. Campania n° 01304/94 e in seguito con Decreti Dirigenziali (ultimo D.D. : n° 35 del 03.06.08)] <u>Mansioni:</u> Coordinamento, organizzazione, gestione e monitoraggio dell’attività di competenza del Settore nell’ambito territoriale del Ce.S.A. di Sala Consilina
• Date (da – a)	Dal 09.05.1988 al 30.11.1989
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Speciale Silvo-Pastorale (A.S.S.P.) “Cervati “ del Comune di Sanza (SA)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Speciale istituita nel 1927 con Regio Decreto
• Tipo di impiego	Mansioni dirigenziali di Direttore Tecnico Amministrativo
• Principali mansioni e responsabilità	Programmazione, Gestione e Coordinamento delle Attività previste sui terreni di proprietà comunale (HA 8.500 ca.), compreso la gestione del Piano Economico per i boschi comunali (Gestione del patrimonio boschivo, agricolo e zootecnico del Comune di Sanza).
Altro (partecipazione a convegni e seminari, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	Anticorruzione e Trasparenza : Partecipazione a webinar "Rafforzamento ed empowerment per la definizione di misure tecniche ed organizzative per la gestione della privacy nell'Amministrazione regionale. I ed. Dipendenti", tenutosi in data 25.02.2022; Partecipazione a corsi online di formazione obbligatoria on-line (WEBINAR) sulla Privacy e sull’Anti-corruzione, svoltisi tra Maggio e Novembre 2021. Nello specifico, i corsi sulla “privacy” e “anticorruzione” hanno riguardato: - Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere – Comparto (durata: 18 ore); - Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania 2021. Partecipazione a Corsi online di formazione obbligatoria on-line (WEBINAR) sulla Privacy e sull’Anti-corruzione, svoltisi tra Maggio e Novembre 2020. Tipologia

corsi: "La privacy: approfondimenti teorici ed operativi - Edizione V" ; - "L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy"; - "Il Lavoro Agile in regime di emergenza: esperienze regionali"; - "Il Lavoro Agile in regime di emergenza: inquadramento normativo, aspetti e comportamenti organizzativi"; - "Il contributo e la partecipazione dei dipendenti al Ciclo della Performance della Regione Campania - II edizione"; - "Gli effetti dell'emergenza COVID 19 sulla gestione dei programmi comunitari e dei fondi strutturali: 1. Coronavirus Response Investment Initiative (CRII), le modifiche dei regolamenti comunitari dei fondi strutturali e riprogrammazione del 14-20"

Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità 2016

FORMEZ

Trasparenza nell'ambito della P.A.

Data (20 settembre – 27 ottobre 2016)

Corso: AIUTI di STATO

FORMEZ

Data (maggio – giugno 2016)

- **Corso "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata**, tenutosi c/o la "Scuola superiore della Pubblica Amministrazione", sede di Caserta, (giorni: 21.03.2007 e 22.03.2007)

- **Corso di Aggiornamento in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro** (D.Lgs. n° 81 del 09.04.2008 – Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro), tenutosi in data 04.11.2008

- **Corso di Formazione in materia di Sicurezza e Salute dei Lavoratori, (Uso corretto dei DPI)**, tenutosi in data 07.12.2005

-**Corso di Perfezionamento per Divulgatori Agricoli Polivalenti;**

-**Corso di addestramento all'utilizzo delle Banche dati: DATIMA, AGRIS, DIALOG**, tenutosi c/o l'ISMEA, ROMA

Corso di ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA (MS.DOS 5.0; MS DOS, Word 5.5.; QPRO 3.0. Dbase IV 1.1;

-**Corso di ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA (MS.DOS, DOS WINDOWS, WINDOWS-WORD6, EXCEL)** -

-**Corso di Aggiornamento Informatico su Windows 95 e Office 7 PRO** per il personale STAPA-Ce.P.I.C.A. di Salerno

-**Corso in P.E.F. (Programma Esperto Fertilità)**, organizzato dal C.E.F.A./A di Bologna

-**Corso di aggiornamento in materia di contabilità agraria**, tenutosi c/o il C.I.F.D.A. di Eboli (SA);

-**Seminario di agg. per tecnici (prog. Agrivideotel 2 - Irrigazione**, a cura del Se.S.I.R.C.A.

-**Seminari (numerosi e vari) di agg. per Capi Progetto U.O.T.** su tematiche e problematiche varie del Settore

	-Seminario formativo “Messa a punto delle procedure per la manutenzione e l’aggiornamento di una banca dati per la gestione organizzativa del personale”; - “L’Isola che c’è” Per una rinnovata cultura di servizio e comunicazione verso il cittadino c/o Palazzo Sant’Agostino sede dell’ Amministrazione Provinciale di Salerno
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare	<u>Ulteriori informazioni ritenute utili</u> ■ Nomina di Esperto effettivo della Sezione Specializzata Agraria presso il Tribunale di Sala Consilina (SA), a partire dal maggio 2002 (Decreto del Pres. della Corte d’Appello di Salerno n° 57 del 06.05.2002) e fino al dicembre 2011 (Decreti n° 98 del 17.07.2008 e succ.). ■ Nomina: Tecnico Incaricato dell’accert. di regol. esecuzione dei lavori P.O.P. - Mis 4/4/1/A (n° 2) ■ Nomina: Ispettore Zootecnico (D.P.G.R. n° 10771 del 29.06.1999) ■ Incarico per Istruttoria formale dei Programmi di Azione Locale in att. del Programma Leader Regionale 2^ fase ■ Nomina Componente Commissione Vigilanza per l’attuazione del Programma del G.A.L. Alburni (Dec, n° 014905/99) ; ■ Attività di controllo, tutela e vigilanza in materia di uso civico, L.R. 11/1981 - art. 2 : Incarico di relazionare sulla situazione attuale dei seguenti Comuni : Ascea, Montesano s/m, Padula, Pontecagnano Faiano, Sacco, Sanza, Tortorella. ■ Incarico di Collaudo di lotti boschivi di proprietà dei Comuni : Monteforte C.to (SA), Ailano (CE), ■ Incarico per Perizia di lavori di manutenzioni boschi in vari Comuni della C.M. “Vallo di Diano”, e della C.M. di Piedimonte Matese (CE); ■ Incarico per Perizia lavori di prevenzione e lotta A.I.B. in Comuni vari dell’Amm.ne Prov.le di Salerno e della C.M. Vallo di Lauro e Baianese -(AV); ■ Incarico conferito da Consorzio di Bonifica Integrale Vallo di Diano per partecipazione a Commissione di Collaudo per Lavori di Irrigazione - « Del. D.A. n° 192_ del_06.09.2006_», ancora in fase di svolgimento - X

ALTRO

Eletto Consigliere Comunale del Comune di San Rufo (SA) nel giugno 2004; conferimento di Incarico di Vice-Sindaco (dal luglio 2006 al giugno 2009) e Assessore Comunale (dal **luglio 2004 al maggio 2014**) con delega all'Agricoltura, Ambiente, Sport, Turismo e Spettacolo, Pubblica Istruzione e Cultura, Urbanistica, Patrimonio comunale, Politiche comunitarie, Politiche Sociali e Giovanili presso il Comune di San Rufo (SA); Consigliere, con delega al Consiglio della Comunità Montana “Vallo di Diano”

PATENTE	Tipo B dal 08.06.83 n. _____, rilasciata da Prefetto di Salerno
ULTERIORI INFORMAZIONI	Telefono - cellulare

Il sottoscritto, nell'attestare sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente curriculum, autorizza, ai sensi del D.Lgs n. 193/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento degli incarichi dirigenziali

Sala Consilina, lì **07/03/2022**

Firmato
Giovanni Costa
