

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

|  |  |
|--|--|
| Cognome e Nome                           | <b>COLUCCIO MATTEO</b>   |
| Data di nascita                          | <b>XX-XX-XXXX</b>  |
| Profilo Professionale<br>Amministrazione | <b>Funzionario Amministrativo<br/>Giunta Regionale della Campania<br/>Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (DG 50.07)<br/>UOD Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa Avellino<br/>(UOD 22)</b>   |
| Telefono ufficio                         | <b>0825 765420</b>   |
| Fax ufficio                              | <b>0825 765421</b>   |
| E-mail istituzionale                     | <a href="mailto:matteo.coluccio@regione.campania.it"><b>matteo.coluccio@regione.campania.it</b></a>  |
| Incarico attuale rivestito               | <b>Responsabile di Posizione Organizzativa “Gestione dell’Ufficio del Personale incardinato nella UOD 500722. Organizzazione e gestione del Protocollo Informatico e del Parco automezzi regionali”.</b><br><b>Competenze: Organizzazione dell’Ufficio Personale ed applicazione degli istituti contrattuali previsti dai CCNL e CCDI a favore dei dipendenti incardinati nella UOD 500722. Gestione flussi documentali e della Posta Elettronica Certificata (PEC). Gestione Parco automezzi regionali assegnati alla UOD 500722.</b><br><b>Aggiornato con DRD n. 1 del 2/01/2023 e n. 12 del 18/01/2023 della D.G. 50.07.00.</b>   |
| Esperienza lavorativa                    | <b><u>dal 1° marzo 2018 a tutt’oggi:</u></b> Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (50.07) – UOD Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa 50.07.22 (ex Servizio Territoriale Provinciale di Avellino) – <b>incarico rivestito: Responsabile dell’Ufficio del Personale:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- controllo e gestione dei permessi brevi, recuperi, malattia per infortunio sul lavoro, istanze di ferie, giornate di malattia, permessi per assistenza a disabili, servizi esterni, straordinario, permessi per gravi motivi di famiglia, permessi per particolari motivi personali, provvedimenti di cui all’art. 3 comma 3 della legge 104/92, istanze per il riconoscimento del congedo straordinario per assistenza a familiari disabili, verifica delle detrazioni fiscali per carichi di famiglia, certificati di stipendio, indennità condizioni di lavoro (ex rischio e disagio), indennità di “cuffia” per il personale con mansioni di centralinista, permessi retribuiti per motivi sindacali, richieste di piccolo prestito, attestati di malattia portale INPS, ticket mensa, ecc.;</li><li>- autovetture di servizio in dotazione alla UOD 500722 (ex Servizio Territoriale Prov.le di Avellino), in particolare provvede alla manutenzione periodica delle stesse, alla richiesta di carburante e al relativo pagamento, predispone i prospetti riepilogativi giornalieri e mensili delle autovetture, l’invio alla D.G. Beni Strumentali (ex Demanio e Patrimonio) dei carnet di guida ed i km percorsi per ogni autovettura di servizio;</li><li>- delega completa per la gestione della procedura SIGREP di tutto il personale incardinato nella UOD 500722 (ex Servizio Territoriale Provinciale di Avellino);</li></ul> |

**dal 1° gennaio 2019 a tutt'oggi:** responsabile anche della Gestione dei Flussi documentali e della Posta Elettronica Certificata (PEC) della UOD Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa di Avellino– UOD 50.07.22 (ex UOD 500710 Servizio Territoriale Prov.le di Avellino)

**dal 1° gennaio 2014 a tutt'oggi:** Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – UOD Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa di Avellino (ex Servizio Territoriale Provinciale di Avellino) - unificazione dei Settori Agricoltura, Alimentazione e Foreste dell'ex A.G.C. 11 – Sviluppo Attività Settore Primario - nuovo ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania - regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii) **incarico rivestito e attività svolte:**

- responsabile per la UOD 500722 - Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa Avellino (ex Servizio Territoriale Provinciale di Avellino) per le denunce di infortunio sul lavoro del personale da presentare all'INAIL per via telematica;
- verifica e controllo delle istanze per le detrazioni fiscali dei familiari a carico del personale;
- verifica e controllo delle istanze degli assegni per il nucleo familiare del personale del Servizio Territoriale provinciale di Avellino;
- verifica e controllo delle istanze del personale del Servizio Territoriale provinciale di Avellino per il riconoscimento del credito di cui all'art. 1 del decreto legislativo n. 66 del 24/04/2014 convertito, con modificazioni, nella legge 23/06/2014 n. 89;
- responsabile del controllo e della liquidazione delle missioni di servizio effettuate dal personale;
- verifica amministrativa di tutte le missioni di servizio effettuate dal personale della UOD 500722 autorizzate dai referenti provinciali di Misura PSR Campania o dai Responsabili di Posizioni Organizzative;
- verifica e controllo dei modelli 730 relativi alle dichiarazioni dei redditi presentate dai dipendenti in servizio che si avvalgono dell'assistenza fiscale del proprio Sostituto d'Imposta;
- abilitato all'accesso del Sistema S.I.A.N. (Sistema Informativo Agricolo Nazionale – strumento AGEA) per le Misure Strutturali PSR Campania 2007/2013 e 2014/2020;
- applicativo informatico "E-Grammata – abilitato all'accesso al sistema di gestione dell'applicativo, alla consultazione, alla dichiarazione di conformità della fascetta informativa dei decreti dirigenziali emanati dalla UOD 50.07.22;
- gestione dei capitoli di bilancio relativi ai fondi per le missioni di servizio del personale relativi ai capitoli di spesa ex 73, 3525 e 3584;
- Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 **Componente Commissione provinciale** per le domande di sostegno – ricevibilità ed ammissibilità - Misure non connesse alla superficie e/o agli animali, tipologia di intervento 4.2.1 nominato con decreto regionale dirigenziale del dirigente dell'ex Servizio Territoriale Provinciale di Avellino n. 45 del 12/07/2017;
- Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020: **Componente Commissione Regionale misura 19** "Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo Leader" nominato con decreto regionale dirigenziale della Direzione Generale delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 43 del 07/09/2016;
- Programma di Sviluppo Rurale Campania 2007/2013: **Componente Commissione Provinciale misura 41** sottomisura 124 "Sviluppo Locale di Tipo Partecipativo Leader" nominato con provvedimento del dirigente dell'ex Servizio Territoriale

- Provinciale prot. n. 0385146 del 05/06/2014 per la valutazione delle istruttorie delle domande di pagamento, erogazione anticipazioni, e SAL finali;
- Programma di Sviluppo Rurale Campania tipologia di intervento 4.2.1 **Componente Commissione regionale** di istruttoria per la verifica della dimensione di impresa – definizione PMI nominato con provvedimento della dirigente della UOD Supporto alle Imprese Settore Agroalimentari prot. n.0745737 del 13/11/2017
- verifica requisiti delle istanze per l'iscrizione e il mantenimento nell'Albo regionale delle Fattorie Didattiche della Regione Campania, di cui al Decreto Dirigenziale n. 487 del 9 novembre 2004;
- responsabile del procedimento profilo "RUP" dell'Anagrafe Stazione Appaltante (AUSA) per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" attivato dall'Autorità ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n. 179 del 18/12/2012, provvedimento del dirigente del Servizio Territoriale Prov.le di Avellino prot. n. 0877052 del 23/12/2014;
- Regime "Quote Latte" legge 119/2003 - controlli AGEA sui primi acquirenti per i quantitativi di latte crudo consegnati nei mesi di riferimento delle campagne, controllo dei registri contabili, fatture, bolle di accompagnamento, predisposizione dei decreti di revoca, riconoscimento e mutamento di conduzione di azienda;

**dal 18/04/1990 al 31/12/2013:** Giunta Regionale della Campania – Area Generale di Coordinamento – Sviluppo Attività Settore Primario – Settore Tecnico amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino. **Incarico rivestito e attività svolte:**

- responsabile di procedimento, per il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Avellino, delle denunce di infortunio sul lavoro del personale;
- responsabile del procedimento per la "Progressione economica orizzontale, con decorrenza da gennaio 2005 - in attuazione del CCNL 2002/2005, art. 10 C.C.D.I. del 12/07/2004 e accordi delegazioni trattante del 4/11/2004, 2/3/2005, 21/06/2005 - per il personale di categoria B, C e D in servizio presso il Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino nominato con decreto regionale dirigenziale n. 1 del 25/01/2005;
- verifica e controllo delle istanze per le detrazioni fiscali dei familiari a carico del personale del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- verifica e controllo delle istanze degli assegni per il nucleo familiare del personale del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- applicazione del salario accessorio, indennità di rischio e disagio, del personale del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino (art. 31, comma 2 lettera B del CCNL);
- referente per la liquidazione delle competenze accessorie al Personale del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino, di cui alla nota dell'A.G.C. Bilancio, Ragioneria e Tributi prot. n. 0640004 del 05/08/2004 e nota prot. n. 0712201 del 15/09/2004 del Coordinatore dell'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario;
- responsabile delle procedure sul portale INPS per la consultazione degli attestati di malattia del personale del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- responsabile di tutte le procedure per la liquidazione delle fatture INPS sul capitolo 42 Codice SIOPE 1258 – modello F24 relative alle visite fiscali richieste dal Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- tenuta dei fogli di presenza, registro cronologico e registro dei permessi personali e di servizio del personale del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;

- responsabile del controllo e della liquidazione delle missioni di servizio effettuate dal personale del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- verifica amministrativa di tutte le missioni di servizio effettuate dal personale del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- verifica e controllo dei modelli 730 relativi alle dichiarazioni dei redditi presentate dal personale del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino che si sono avvalsi dell'assistenza fiscale del proprio Sostituto d'Imposta;
- referente procedure "debiti fuori bilancio" del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino (nomina prot. n. 0313749 del 12/04/2010);
- applicativo informatico "E-Grammata – abilitato all'accesso al sistema di gestione dell'applicativo, alla consultazione e all'iter procedurale dei decreti dirigenziali emessi dal Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- delega del Dirigente del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino all'autentica, ai sensi del T.U. DPR 445/2000, dei Decreti e Determine dirigenziali (fascetta copia conforme cartacea da originale elettronico firmato digitalmente);
- numerazione e custodia del registro di tutte le "Ordinanze" emesse dal Settore Tecnico Amministrativo Prov.le di Avellino, con registrazione cronologica delle stesse;
- gestione dei capitoli di bilancio relativi ai fondi per le missioni di servizio del personale relativi ai capitoli di spesa 73, 3525, 3536 e 3551 del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- verifica requisiti delle istanze relative all'iscrizione e al mantenimento nell'Albo regionale delle Fattorie Didattiche della Regione Campania di cui al Decreto Dirigenziale n. 487 del 9 novembre 2004 e monitoraggio tecnico finanziario delle attività;
- responsabile del procedimento Anagrafe Centro di Costo "ANAC – Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" attivato dall'autorità ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n. 179 del 18/12/2012;
- abilitato, per il Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino, sul portale dell'INAIL delle richieste dei DURC - Documenti Unici di Regolarità Contributiva;
- **Controfirmatario atti contabili** – art. 37 ex L.R. n. 7/2002 - del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino (nomine di cui al D.D. n. 003127 del 25/10/2000 del Coordinatore dell'ex A.G.C. AA.GG. e Personale Settore Trattamento Economico, provvedimento prot. n. 0160894 del 21/02/2006 del coordinatore dell'ex A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario e DRD n. 11 del 11/2/2008 dell'ex Area Bilancio, Ragioneria e Tributi);
- **Economo Cassiere** – ex L.R. 43/94 – del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino - (nomina di cui al D.D. n. 639 del 23/06/2004 del Coordinatore dell'ex A.G.C Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato);
- referente alla realizzazione della "Carta dei Servizi" del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- referente, del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino, delle procedure informatiche nuovo disciplinare beni mobili - D.G.R. n. 4378 del 18/8/2000 (provvedimento prot. n. 1550 del 19/04/2001);

- applicazione del Sistema di Tesoreria Unica Regionale (Legge 388/2000, articolo 6 comma 3 - art. 7 bis DPR 29/9/72 n. 600);
- chiusure contabili aperture di credito capitoli di spesa di competenza del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- Rendicontazione e contabilità - gestione fondi di bilancio (ex L.R. n. 7/2002) – Capitoli di spesa – Codici Bilancio (COBI) – Codici Gestionali (COGE) del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- Dichiarazione sostituto di imposta “Mod. 770 redditi di lavoro autonomo corrisposti nell’anno” – Legge n. 388 del 23/12/2000 e DPR n. 633/72 art. 5 – del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- Anagrafe prestazioni incarichi esterni (Decreto Legislativo 165/01 art. 53) del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- Incarichi docenti esterni – certificazioni corrisposte incarichi ricevuti di cui al DPR 633/72 del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- Reg. CE 816/2004, ex reg. CE 2707/2000 - Istruttoria e controlli contabilità distribuzione prodotti lattiero-caseari mense scolastiche del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- Referente per la realizzazione della “Carta dei Servizi” del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- Referente del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino del “Controllo di Gestione” (CEDEP – Sistema Integrato di contabilità Economica, Direzionale e Programmazione), di cui alla nota prot. n. 0895394 del 31/10/2005 dell’ex Settore Sirca;
- Conto corrente postale unico software gestionale “PUCC” capitolo 90 – abilitato all’uso del software gestionale con provvedimento prot. n. 0014517 del 08/01/2008 del dirigente del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;
- Referente, per il Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino, della procedura di monitoraggio delle attività di riscossione delle procedure esecutive operate dai Concessionari, ai sensi del decreto legislativo n. 112/99, nominato con provvedimento del dirigente del Settore Bilancio e Credito Agrario prot. n. 0120073 del 07/02/2007;
- abilitato, per il Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino all’accesso al Sistema Informativo dell’A.I.M.A. con attività di supporto all’istruttore dei ricorsi di riesame del settore lattiero-caseario di cui al la legge 119/2003, in applicazione della normativa comunitaria nazionale e regionale. Applicazione del regolamento CEE 857/84 per l’attribuzione dei quantitativi di riferimento ai fini dell’applicazione del prelievo supplementare del latte vaccino, controlli di competenza regionale previsti dal regime delle quote latte ai primi acquirenti iscritti all’albo regionale dei medesimi (Decreto Regionale Dirigenziale n. 006 A.G.C. n. 11 Settore 12 del 21/032001);
- referente, per il Settore Tecnico Amministrativo Prov.le di Avellino, nella gestione del processo per il “Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio” di cui al provvedimento prot. n. 0313749 del 12/04/2010;
- referente, per il Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino, della rendicontazione delle attività sul Progetto Europeo “Politica Agricola Comune” di cui al Reg. CE n. 814 del 17/04/2000 – DRD n. 270/2009 – AGRI. 2009.149 nominato con provvedimento prot. n. 0410115 del 11/05/2010;

**dal 01/07/1983 al 31/03/1984:** consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa della società Spea Ingegneria Europea S.p.A, società del gruppo I.R.I. con sede in

Milano per gli interventi di cui alla legge 219/81, **incarico rivestito ed attività svolte:**

- controllo e gestione dei fogli di presenza del personale, ore di straordinario, giornate di malattia, infortunio sul lavoro, istanze di ferie, verifica delle detrazioni fiscali per carichi di famiglia, ticket mensa, ecc:

**dal 01/04/1984 al 18/04/1990:** dipendente a tempo indeterminato quale impiegato amministrativo di 6° livello funzionale con mansioni amministrative di concetto della soc. Spea Ingegneria Europea S.p.A, società del gruppo I.R.I. con sede in Milano per gli interventi di cui alla legge 219/81, **incarico rivestito ed attività svolte:**

- controllo e gestione dei fogli di presenza del personale, ore di straordinario, ticket mensa, giornate di malattia, infortunio sul lavoro, istanze di ferie, verifica delle detrazioni fiscali per carichi di famiglia, ecc:

**dal 18/04/1990 a tutt'oggi,** dipendente della **Giunta Regionale della Campania** matricola n. **16463**, immesso nei ruoli speciali ad esaurimento istituiti con la legge regionale n. 4 del 06/02/1990 (ex legge 730/1986) e precisamente:

- **dal 18/04/1990 al 17/05/1999 inquadrato**, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, nella quarta qualifica funzionale;
- **reinquadrato**, con delibera della Giunta Regionale n. 2244 del 18/05/1999 nella sesta qualifica funzionale, con decorrenza giuridica dal 18/04/1990 ed economica dal 16/06/1999, data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- **vincitore del Concorso Regionale** della selezione interna di n. 10 posti di categoria D, posizione economica D1, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile", di cui al decreto regionale dirigenziale n. 539 del 23/12/2009 dell'ex A.G.C. Gestione e Formazione del Personale;
- **nuova attribuzione del profilo professionale** di "Funzionario Amministrativo" avvenuta con decreto regionale dirigenziale n. 22 del 22/03/2017 della Direzione Generale delle Risorse Umane, Stato Giuridico ed Inquadramento;
- **conferimento incarico di specifiche responsabilità** per il personale di categoria "D" non titolare di posizione organizzativa avvenuto con DRD n. 51 del 30/12/2009 del dirigente del Settore Tecnico Amministrativo Prov.le Alimentazione di Avellino;

#### **ANZIANITA' DI SERVIZIO:**

- riconoscimento giuridico avvenuto con Decreto Regionale Dirigenziale n. 33 del 25/01/2012, del periodo di servizio prestato presso gli enti di provenienza (periodo dal 1/4/1984 al 18/4/1990 – 6^ Qualifica funzionale), ai sensi dell'art. 19 comma 2, L.R. n. 1/2007;

#### **• Istruzione o formazione**

- **corso di aggiornamento** sui "Sistemi Contabili delle Amministrazioni Pubbliche" effettuato nei mesi di febbraio, marzo e aprile 2016 presso l'università Federico II;
- **attestato di partecipazione al corso di formazione** a distanza sul "Il codice degli appalti e la contrattazione Pubblica" organizzato dalla Direzione Generale delle Politiche Agricole (prot. n. 0810432 del 27/11/2013) ed effettuato nei mesi di dicembre 2013 e gennaio 2014;
- **attestato di partecipazione al corso di formazione** "Aggiornamento sul codice degli appalti e contrattualistica pubblica" organizzato dalla Regione Campania ed effettuato a Napoli presso l'ex. A.G.C. Ragioneria e Tributi nei mesi di dicembre 2013 e gennaio 2014, della durata complessiva di 20 ore; di cui al DRD n. 521 del 10/12/2012,
- **attestato di partecipazione al corso di formazione** sulla "Tracciabilità dei Flussi Finanziari" per il personale di categoria D e dirigenti della Giunta Regionale effettuato

a Napoli nei giorni 19 e 20 aprile 2012, rif. nota prot. n. 0231315 del 26/03/2012;

- **attestato di partecipazione al corso** di “Formazione in area economico-finanziaria per il personale di categoria B-C-D e dirigenti della Regione Campania e finanziato dall’Assessorato al Personale, organizzato dal Consorzio Consvip ed effettuato a Napoli nei mesi di maggio e giugno 2011;
- **corso di formazione** sulla Contabilità Pubblica effettuato a Napoli presso l’ex A.G.C. Ragioneria e Tributi il 30, 31 maggio e 7 giugno 2011;
- **attestato di partecipazione al corso di formazione** sul Modello EFQM – Progetto Percorsi Innovativi – Piano di Intervento Organizzativo 2009/2010 (DGR n. 619/2009) di cui alla nota prot. n. 0962038 del 1/12/2010 del Coordinatore dell’ex A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario, svolto a Napoli il 21 e 22 dicembre 2010;
- **attestato di partecipazione** al corso di formazione sul Piano di Intervento Organizzativo 2009/2010 “Progetto Percorsi di Eccellenza” gestione del processo per il “Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio” di cui alla D.G.R. n. 617/09, effettuato a Napoli il 17, 18, 23, 24 marzo e 26 maggio 2010, presso l’ex A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario;
- **attestato di partecipazione al corso di formazione** sul Bilancio delle Competenze tenuto a Napoli presso l’ex A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario nel mese di marzo 2008;
- **attestato di partecipazione** all’incontro formativo “I redattori di atti amministrativo-contabili” tenutosi a Napoli presso l’ex A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario il 21/02/2008 ;
- **attestato di partecipazione al corso** di “Redattore atti amministrativi-contabili” organizzato dalla Regione Campania di cui alla D.R.G. n. 2258/06, della durata complessiva di 49 ore ed effettuato presso l’Avvocatura Regionale dal 15/10/2007 al 10/1/2008);
- **attestato di partecipazione** al convegno “Carta dei Servizi 2004” A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario tenutosi il 06/07/2004 presso la Sala Convegni della Banca della Campania di Avellino;
- **attestato di partecipazione al corso** di “INFORMATICA DI SECONDO LIVELLO” per i dirigenti ed i dipendenti della Regione Campania effettuato presso la sede del CFPR “G. Galilei” – Via Tuoro Cappuccini – Avellino nel mese di marzo 2004;
- **attestato di partecipazione al corso** della nuova procedura del sistema informatico di “Delibere, Decreti e Determine”, (E-grammata) effettuato presso l’ex A.G.C. Ricerca Scientifica nel mese di febbraio 2004;
- **attestato di partecipazione** all’incontro “L’ISOLA CHE NON C’E” per una rinnovata cultura di servizio e comunicazione verso il cittadino, tenutosi a Palazzo S. Agostino sede dell’Amministrazione Provinciale di Salerno in data 11/11/2002;
- **incontro formativo** sulla Sicurezza, Igiene e Benessere Animale organizzato dalla Regione Campania e tenutosi presso l’Istituto Zooprofilattico Sperimentale del Mezzogiorno di Portici il 29/01/2014;
- **incontro formativo** sulla redazione degli atti amministrativi e relativo manuale di redazione degli atti normativi di cui al prot. n. 0740903 tenutosi a Napoli il 14/09/2010;
- **incontro formativo** sulla istituzione del regolamento CE n. 1535/2007 del 20/12/2007 relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti de “minimis” tenutosi ai Napoli il 12/01/2010;
- **incontro formativo** sul Bilancio delle competenze tenutosi a Napoli presso l’ex A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario il 05/06/2008;

- **incontro formativo** nella redazione di atti amministrativo-contabili “la responsabilità del procedimento” tenutosi a Napoli presso l'ex A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario il 28/11/2007;
  - **incontro formativo** sulle “Procedure amministrativo-contabili tenutosi a Napoli presso l'ex A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario il 26/07/2007;
  - **incontro formativo** sulla standardizzazione delle procedure amministrative tenutosi a Napoli presso l'ex A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario il 31/05/2007;
- Titolo di studio**
- **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale** conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale “Luigi Amabile” di Avellino nell'anno scolastico 1980/1981 con votazione 50/60;

**CAPACITÀ LINGUISTICHE**

Conoscenza di base della lingua inglese  
 Conoscenza di base della lingua francese

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE  
 TECNOLOGIE**

Buona conoscenza dei programmi di scrittura ed elaborazione dati, degli applicativi che consentono l'utilizzo di internet e dei software di gestione della posta elettronica.

Avellino, 10 febbraio 2023

Matteo Coluccio

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae.

Avellino, 10 febbraio 2023

Matteo Coluccio