

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	MELILLO Mariarosaria
Qualifica	D1
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania Dip 50 – DG 09 – UOD 12
Incarico attuale	P.O. “Piano della Performance – Trasparenza – Anticorruzione – Customer satisfaction” con le seguenti competenze: Referente Trasparenza D. Lgs.33/2013 e monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi di comunicazione e pubblicazione in capo alla U.O.D. - Supporto all'implementazione e monitoraggio del ciclo di gestione e della performance – Supporto al Dirigente nelle attività di mappatura e monitoraggio dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree a rischio generali e specifiche previste dal PTPCT – Indagini di Customer satisfaction – Ulteriori compiti connessi al profilo professionale
Numero telefonico dell'ufficio	0825/286.328
Fax dell'ufficio	0825/286.220
E-mail istituzionale	mr.melillo@maildip.regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Lettere (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università degli Studi di Fisciano (SA) con la votazione 108/110 – cl. ISTAT 72011000 – cl. ISCED 5A
Altri titoli di studio e professionali	Master in “Studi giuridici avanzati” conseguito presso l'Università Telematica “Giustino Fortunato” - Benevento; Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico “P.S. Mancini” di Avellino nell'anno scolastico 1980/81, con il punteggio di 44/60; Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l'Istituto Magistrale “E. Imbriani” di Avellino nell'anno scolastico 1981/82, con punteggio 44/60;

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dal 18/05/1984 al 14/05/1990 dipendente, con contratto a tempo indeterminato, della Società S.P.E.A. Ingegneria Europea S.p.A. – gruppo IRI – ITALSTAT con funzioni di segretaria amministrativa per l'espletamento dei compiti relativi all'Alta Vigilanza dei lavori infrastrutturali (aree ed aziende industriali) in provincia di Avellino (artt.21 e 32 della L.219/81);

Dal 17/05/1990 al 01/12/2009 in servizio presso la Giunta Regionale della Campania – Settore Provinciale Genio Civile di Avellino – con qualifica di istruttore amministrativo (c.tg. C);

Dal 02/12/2009 (D.G.R. n. 466 del 02/12/2009) in servizio presso la Giunta Regionale della Campania – Settore Provinciale del Genio Civile di Avellino con la qualifica di istruttore direttivo segretario di formazione professionale (c.tg. D1) (contratto individuale registrato al n.925 del repertorio contratti individuali di lavoro stipulato il 05/12/2009);

Vincitore della selezione, per titoli ed esame, riservata ai dipendenti della Giunta Regionale della Campania indetta con deliberazione n. 6132 del 13/02/2002 per l'acquisizione del profilo professionale di Istruttore Direttivo Segretario di formazione professionale (ex 7° livello);

Dal 02/12/2009 al 30/06/2017 incarico di Responsabile del procedimento "Contenzioso sismico" relativamente alle Ordinanze di sospensione lavori ex art.22 L.64/74 - Responsabile del procedimento per il monitoraggio delle procedure amministrative previste dalla L. R. 9/83 ss.mm.ii. - Segretaria della Commissione per le autorizzazioni sismiche (istituita con Deliberazione G. R. n. 243 del 12.03.2009 – disciplinata con D .D. n. 34 del 04.05.2010);

Dal 01/01/2015 al 30/06/2017 Referente della Trasparenza ai sensi del D.Lgs. n.33/2013;

Dal 01/07/2017 P.O. "Piano della Performance – Trasparenza – Anticorruzione – Customer satisfaction" con le seguenti competenze: Referente Trasparenza D. Lgs.33/2013 e monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi di comunicazione e pubblicazione in capo alla U.O.D. - Supporto all'implementazione e monitoraggio del ciclo di gestione e della performance – Supporto al Dirigente nelle attività di mappatura e monitoraggio dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree a rischio generali e specifiche previste dal PTPCT – Indagini di Customer satisfaction – Ulteriori compiti connessi al profilo professionale" (D.D. n. 49 del 26/07/2017).

Ha altresì ricoperto i seguenti incarichi:

- Componente del gruppo di lavoro del Nucleo Operativo Periferico Regionale dell'Osservatorio sui Lavori Pubblici con compiti di collegamento con le altre Amministrazioni, registrazione della corrispondenza, anagrafe delle stazioni appaltanti e relativo aggiornamento, archivio dei documenti raccolti e formazione elenchi sintetici;
- Componente gruppo di lavoro per l'attività connessa alla redazione del Piano Infrastrutturale di Emergenza art. 5 O. M.I. n. 3029 (Ordinanza dell'Assessore regionale ai LL. PP.e la Protezione Civile n. 1859/SP 31/12/1999 e O.M.I. n. 3029/1999);
- Componente del gruppo di lavoro per l'attività straordinaria di polizia idraulica e di controllo sul territorio, a seguito degli eventi calamitosi del 14, 15 e 16 dicembre 1999 avvenuti in cinque paesi della provincia di Avellino: Cervinara, San

	<p>Martino V.C., Pietrastornina, Roccabascerana e Manocalzati (art. 2 D.L. n. 279 del 12/10/2000, convertito in Legge n. 365 dell'11/12/2000);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente del gruppo di lavoro per la definizione delle pratiche inerenti alle procedure tecnico-amministrative di espropriazione, di competenza del Settore provinciale del Genio Civile di Avellino, per i lavori relativi al fiume Sabato, torrente Lenze, torrente San Francesco e torrente Fene-strelle;</li> <li>- Componente del gruppo di lavoro per la redazione delle schede riguardanti gli interventi per riduzione rischio locale propedeutiche alla redazione del Piano d' interventi urgenti di cui all'art. 4 comma 2 dell' O.M.I. n. 2994/1999;</li> <li>- Componente dell'Ufficio per la Comunicazione e L'informa-zione al pubblico, qualificato come Struttura di Supporto del Settore provinciale del Genio Civile di Avellino, finalizzato a garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione del cittadino nonché di agevolare l'utilizzo dei servizi offerti agli stessi ed infine una più ampia e diffusa attività di comunicazione indirizzata agli Enti regolamentata per gli aspetti organizzativi ed operativi dal" Piano di comu-nicazione"contenente la programmazione delle azioni di co-municazione, le motivazioni, i soggetti agenti, i destinatari, il prodotto offerto e le risorse necessarie per la sua attua-zione;</li> <li>- Responsabile della gestione delle attività della Segreteria Generale della Struttura Operativa costituita con Ordinan-za Commissariale 1222/2000 presso il Settore provinciale del Genio Civile di Avellino per l'emergenza idrogeologica in Campania a seguito degli eventi calamitosi del 14,15 e 16 dicembre 1999;</li> <li>- Referente amministrativo – informatico della Struttu-ra Operativa del Settore provinciale del Genio Civile di Avellino per il" Rilevamento della vulnerabilità del patrimonio edilizio ed infrastrutturale pubblico scheda " livello 0" (O.P.C.M. n. 1274/2003);</li> <li>- Componente della Struttura di Supporto al Commissario ad Acta, nominato dal TAR Campania con Ordinanza n. 719 del 18/05/2005, per l'espletamento delle attività propedeuti-che alla approvazione del Piano Regionale delle Attività Estrattive (P.R.A.E.) della Regione Campania (Ordinanza Commissario ad Acta n. 1 del 06/11/2005);</li> <li>- Componente dello staff organizzativo del Convegno in ma-teria di "Contratti pubblici" organizzato dall'Assessorato LL.PP. Regione Campania Napoli nell'anno 2011;</li> <li>- Teste - consulente in udienza in diversi procedimenti giudiziari, nell'interesse della Regione Campania, per violazioni alla normati-va sismica vigente.</li> </ul>
Capacità linguistiche	Inglese ( buona capacità di scrittura lettura ed espressione orale)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei programmi di scrittura ed elaborazione dati, degli applicativi che consentono l'utilizzo di Internet e dei software di gestione della posta elettronica

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il posizionato ritiene di dover pubblicare</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di partecipazione al Corso ai sensi della L. 12/7/2012 n. 100 – “Aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale”;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Corso “Accesso documenti amministrativi e Regolamento Regionale di attuazione”;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Corso in materia di “contratti pubblici” organizzato dall’Assessorato LL.PP. Regione Campania Napoli congiuntamente con il Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e all’Associazione ITACA;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Corso di Informatica II livello organizzato nell’ambito del programma FA.RE. Campania;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Corso di formazione applicazione informatica D.D.D. organizzato presso il Centro CRED della Regione Campania;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Seminario di “informazione sulla catalogazione dei beni culturali” istituito della Soprintendenza B. A. P. P. S. A. E. di Salerno ed Avellino;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Corso di “formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori” della Regione Campania ai sensi ex D.L. n. 626/94 e ss.mm.ii.;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Corso di “Inglese” conseguito al Centro Territoriale Permanente per l’Istruzione e la Formazione presso la scuola “Leonardo Da Vinci” di Avellino (C.M. n. 457/97 e O.M. n. 455/97);</li> <li>- Attestato di partecipazione al Corso di formazione “redazione atti amministrativi” presso Regione Campania – Centro Direzionale – Napoli;</li> <li>- Attestato di partecipazione alla conferenza tenutasi c/o l’Auditorium Is. C3 del Centro Direzionale - Napoli - preparatoria al censimento degli edifici e delle infrastrutture pubbliche nel territorio della Regione Campania ai sensi della ordinanza PCM n. 3274 del 20.03.2003 e della “Procedura tecnico amministrativa per la verifica strutturale del patrimonio pubblico” (delibera G. R. n. 2322 del 18.07.2003);</li> <li>- Attestato di partecipazione al convegno di studi “Le opere pubbliche per la riqualificazione dei centri storici minori” – Area Generale Coordinamento LL. PP. - Napoli;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario “ gli elementi finiti e la progettazione antisismica con le nuove tecniche per l’edilizia “ organizzato dalla Logical soft;</li> <li>- Attestato di partecipazione al seminario sulla “Legge Regionale n. 3/2007 – Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania”;</li> <li>- Attestato di partecipazione ai lavori del Convegno Tavola Rotonda c/o Camera di Commercio di Avellino relativo a “riflessioni sul ciclo integrato dei rifiuti solidi urbani nell’ ATO della provincia di Avellino”;</li> <li>- Attestato di qualifica professionale “Esperti in contabilità fiscale e tributaria” autorizzato dalla Giunta regionale della Campania – Assessorato alla Formazione Professionale, valido ai sensi dell’art. 14 della Legge 21.1.1978 n. 845 conseguito presso l’Istituto Studi del Mezzogiorno – Centro di Formazione Professionale di Avellino;</li> <li>- Attestato di qualifica professionale “Programmatore per elaborazione dati” conseguito presso l’Ente Didattico Professionale di Atripalda (AV) - autorizzato dalla Giunta regionale della Campania – Assessorato alla Formazione Professionale, valido ai sensi dell’art. 14 della Legge 21.1.1978 n. 845;</li> <li>- Attestato di partecipazione al Corso “Obblighi di trasparenza ex d.lgs. 33/2013 anche alla luce della Riforma Madia”- Corso di Anticorruzione e cultura dell’integrità - Corso “Trasparenza amministrativa e Open Data in Regione Campania”;</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso di “Restauro Librario”</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>istituito dal Ministero dell'istruzione, dell' Università e della ricerca presso il Centro Territoriale Permanente per la Formazione e l'Istruzione - scuola Leonardo Da Vinci – Avellino dal 06.02.2004 al 30.04.2004;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di partecipazione al corso “memoria storica cittadini onorari di Avellino”- istituito dal Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca presso il Centro Territoriale Permanente per la Formazione e l'Istruzione -scuola Leonardo Da Vinci- Avellino dal 21.10.2005 al 16.12.2005;</li> <li>- Nota di merito e medaglia dal Presidente pro tempore Italstat ( anno 1989);</li> <li>- Certificato di servizio e merito della Società SPEA Ingegneria Europea S.p.A. (anno 1990);</li> <li>- Destinataria per l'anno 1998 dell'indennità denominata “profili di responsabilità” (Circolare n. 17 del 1996);</li> <li>- Attestato di lodevole servizio - Dirigente del Settore – Responsabile della Struttura Operativa O.C. 1222/2000;</li> <li>- Elogio del Prefetto di Avellino (anno 2000) per il lavoro svolto d'Ufficio per l'emergenza idrogeologica negli anni 1999 – 2000;</li> <li>- Destinataria per l'anno 2016 dell'obiettivo individuale inerente la sessione di valutazione anno 2016 in relazione al punto b) dell'Accordo di programma produttività anno 2016;</li> <li>- Diploma e medaglia di benemerenzza ricevuti dal Presidente della Giunta Regionale della Campania a testimonianza dell'impegno profuso nelle attività di Protezione Civile in Campania (anno 2003);</li> <li>- Nota di merito Assessore LL.PP. prot. n. 1230/Sp del 31.05.2011;</li> <li>- In possesso della Patente B.</li> </ul>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

07/05/2018

dott.ssa Mariarosaria MELILLO