CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ITRI DOMENICO**
Indirizzo ufficio	**42, VIA TRAIANO, 82100, Benevento, Italia**
Telefono ufficio	**0824 484107**
Fax ufficio	**0824 484127**
E-mail istituzionale	**domenico.itri@regione.campania.it**
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• dic. 2002 – feb. 2015 (oggi)	Responsabile Unico del Procedimento, Progettista e Direttore dei lavori della maggior parte degli interventi gestiti dal Settore Provinciale del Genio Civile di Benevento (ora "U.O.D. 53-08-10 Genio Civile di Benevento - Presidio di Protezione Civile"). Titolare della P.O. *"Protezione Civile – Lavori Pubblici - Difesa Suolo"* presso lo stesso Ufficio.
• 22/06/20012 – 28/06/2012	Verificatore agibilità post sismiche presso la Regione Emilia Romagna.
• 1990 – dic. 2004	Relatore presso la Sezione Provinciale del C.T.R. di Benevento (LL.RR. n° 51/78, n° 14/82 e n° 9/83) per innumerevoli progetti di opere pubbliche nonché strumenti urbanistici (generali ed esecutivi) e regolamenti edilizi.
• giu. 1990 – ott. 1990	Valutazione danni sisma del 5/5/1990 quale caposquadra in ottemperanza alle Ordinanze n° 1907-1934 e 1982/FPC.
• 1989 – 1990	*Consulente Tecnico di Parte* del Provveditorato Regionale alle Opere Pubbliche per la Campania nel "Cont. N. 198/86 – Causa Amministrazione Protezione Civile c/o fallimento s.n.c. INCAP di Zini Luciano & C."
• 1987 – 1990	Componente della Commissione Tecnica ex art. 14 legge n° 219/81 presso il comune di Foglianise (BN).
• 1986 – 1990	Componente della Commissione Edilizia presso il comune di Foglianise (BN).
• 1981 – 1990	Libero professionista; espletati numerosi incarichi (progetti, calcoli, direzione lavori) conferiti da privati e pubbliche amministrazioni.
• 1982 – 1989	Addetto all'Alta Vigilanza sull'esecuzione dei lavori, svolgendo le mansioni di cui all'art. 9 dell'Ordinanza del Commissario Straordinario di Governo n° 69 del 29/12/80, prima presso l'Ufficio Speciale Regionale della Campania (ufficio periferico di Avellino) e poi presso l'Ufficio per la Definizione delle Attività di Reinsediamento, con sede in Napoli, costituito ai sensi dell'Ordinanza Ministeriale 20/9/84 n° 352/FPC/ZA.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giunta Regionale della Campania
• Tipo di azienda o settore	Ente Territoriale
• Tipo di impiego	Funzionario Architetto dipendente a tempo indeterminato.
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare della Posizione Organizzativa "Protezione Civile – Lavori Pubblici - Difesa Suolo" presso la "U.O.D. 53-08-10 Genio Civile di Benevento - Presidio di Protezione Civile". Presso lo stesso Ufficio: membro supplente nella Commissione Provinciale di Benevento per la Vigilanza Locali Pubblici Spettacoli; membro del gruppo operativo dei referenti tecnici di supporto all'introduzione del software "DB autorizzazione e depositi" costituito con DD n. 15/2011; referente titolare per l'attività di "Question Time".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nov. 1973 – lug. 1979	Studi universitari
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di Architettura dell'Università degli Studi di Napoli.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazione architettonica; urbanistica; restauro.
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura.
• Livello nella classificazione nazionale	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Abilitato all'insegnamento di *Educazione Tecnica nella Scuola Media*, classe XXXIX, per aver superato il concorso a cattedra indetto con D.S. n° 1605 del 12/2/85.
Partecipazione a svariati corsi di aggiornamento (piani e progetti co-finanziati dall'U.E., Formazione ambientale V.I.A. e V.A.S., Normativa antisismica, Codice dei Contratti Pubblici, Vigilanza e sicurezza delle costruzioni ecc. ecc.).

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	elementare
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Lavoro in squadra svolto con successo nelle fasi di piena emergenza idrogeologica e/o sismica.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento del personale assegnato alla Posizione Organizzativa gestita, per la connessa attività ispettiva-cognitiva e consequenziale di progettazione di massima, definitiva ed esecutiva.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso corrente del personal computer e dei principali software utilizzati per lo svolgimento e la gestione delle attività amministrative. Buona conoscenza di alcuni applicativi professionali. Uso quotidiano di Internet e dei suoi principali applicativi/servizi.
Capacità acquisite autonomamente.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buona manualità nel disegno acquisita nel corso della formazione professionale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "C"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI