

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIRUZZI ANGELA
Data di nascita	15 dicembre 1951
Qualifica	Istruttore Direttivo Tecnico - D1
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Titolare posizione organizzativa di tipo staff nella DG 12 UOD 03 denominata " <u>Attività relativa ai Beni Culturali – Accordo di programma quadro e Gestione dei Programmi Comunitari, Nazionali, interregionali e regionali</u> " con le seguenti competenze: Attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione dei programmi comunitari, nazionali, per la promozione e la valorizzazione dei Beni Culturali. Attività relative all'attuazione dei programmi comunitari, nazionali. Attività funzionali connesse all'Accordo di Programma Quadro dei Beni Culturali e verifica dei risultati degli interventi. Attività connesse alla programmazione e attuazione del POC 2014/20 relative in particolare al DD 294/2016. Attività relative alla Misura 2.2 del POR Campania 2000/2006 (attività residuali). Supporto al Dirigente di Staff 2.
Numero telefonico dell'ufficio	081/7967186
E-mail istituzionale	angela.ciruzzi@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Architettura
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'insegnamento di "Disegno e Storia dell'Arte" nelle scuole medie superiori. Abilitazione all'insegnamento di "Educazione Artistica" nelle scuole medie inferiori
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 10.1982 - Collaborazione alla redazione grafica della mappa del dissesto del territorio del Comune di Napoli per effetto del sisma del 23.11.80. Dal 3.1984 - Collaborazione di natura tecnica e amministrativa con il Comitato Tecnico Scientifico per il Bradisismo dell'Area Flegrea, istituito dal Ministro per il Coordinamento della Protezione Civile. <u>Dal 4.1990 - Regione Campania – Settore urbanistica</u> (Vincitrice del concorso per la VI qualifica funzionale del ruolo speciale ad esaurimento, istituito con L.R. n.4/90): - istruttoria amministrativa relativamente agli interventi di cui al DPR 616/77 art. 81 e DPR 383/94, L.366/98, D.Lgs 387/03 art.12, D.Lgs. 330/04, legge 290/03 e redazione provvedimenti amministrativi –

	<ul style="list-style-type: none"> - Componente del gruppo di lavoro ex art. 9 della L.R. 11/91 per la redazione dei Piani Paesistici. (D.P.G.R. del 24.1.94) - Componente del gruppo interdisciplinare per la redazione del P.U.T. della Regione Campania ai sensi dell'art. 1 bis della legge n.431/85, quale personale di supporto (D.P.G.R. n.18548 del 31.12.99) - Nominata nella struttura di Supporto Tecnico-Amministrativa, quale dipendente della G.R. per la redazione del Piano Territoriale Regionale ai sensi dell'art. 149 del decreto legislativo 29.10.99 n.490. (D.P.G.R. n.866 del 26.4.2001) - Componente, quale figura amministrativa di fascia C del Team di supporto al Responsabile di Misura 2.2 P.O.R. Campania 2000-2006. (D.D. n. 409 del 13.5.2002 e succ. fino al D.D. n. 758 del 20.12.06) - Componente, quale figura amministrativa di fascia C del Team Obiettivo Operativo 1.9 "BENI E SITI CULTURALI" POR Campania 2007/2013 (D. D. n. 1067 del 21.11.08) - Componente commissione per il riesame dei progetti ammessi – Misura 4.5 Azione A (Il bando – DD n.63/2006) "Regime di aiuto alle PMI del Settore Turistico nell'ambito dei P.I. a vocazione turistica" (D. D. n. 81 del 2.4.09) <p><u>Dal 12.2009</u> Vincitrice Concorso, <u>posizione economica D1</u>, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico". (nomina con D.D. n.509 del 21.12.2009).</p> <p><u>Dal 10.2010</u> – Settore Beni Culturali – A.G.C. 13</p> <p><u>Dal 11.2010</u> – Conferimento incarico posizione organizzativa di tipo staff "Attività relative all'attuazione dei programmi comunitari, nazionali, interregionali e regionali – Attività funzionali connesse all'Accordo di Programma Quadro dei Beni Culturali Espletamento delle attività connesse alle funzioni di competenza del Coordinatore dell'A.G.C. 13"</p> <p><u>Dal 03.2014</u>. - Assegnata alla UOD 03 "Promozione e Valorizzazione dei Beni Culturali" della DG 12 "Direzione Generale per le Politiche Sociali, Le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo libero"</p> <p><u>Dal 06.2014</u> Conferimento incarico posizione organizzativa di tipo staff "Attività relativa ai Beni Culturali – Accordo di Programma Quadro" con le seguenti competenze: Attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione dei programmi comunitari, nazionali, per la promozione e la valorizzazione dei Beni Culturali. Attività relative all'attuazione dei programmi comunitari, nazionali. Attività funzionali connesse all'Accordo di Programma Quadro dei Beni Culturali e verifica dei risultati degli interventi.</p> <p><u>Dal 12.2016</u> Conferimento incarico posizione organizzativa di tipo staff "Attività relativa ai Beni Culturali – Accordo di programma quadro e Gestione dei Programmi Comunitari, Nazionali, interregionali e regionali" con le seguenti competenze: Attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione dei programmi comunitari, nazionali, per la promozione e la valorizzazione dei Beni Culturali. Attività relative all'attuazione dei programmi comunitari, nazionali. Attività funzionali connesse all'Accordo di Programma Quadro dei Beni Culturali e verifica dei risultati degli interventi. Attività connesse alla programmazione e attuazione del POC 2014/20 relative in particolare al DD 294/2016. Attività relative alla Misura 2.2 del POR Campania 2000/2006 (attività residuali). Supporto al Dirigente di Staff 2.</p>
Capacità linguistiche	Francese e inglese scolastico
Capacità nell'uso delle tecnologie	buone

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione "Procedura di Supporto alla Gestione e al Monitoraggio del P.O.R. Campania 2000-2006" - Corso di formazione "Applicazione informatica denominata Delibere, Decreti, e Determine" - Corso di "Elementi di Project Management", svolto dalla STOA', indirizzato ai funzionari della Regione Campania impegnati nell'attività della Mis. 2.2 Asse 2 POR Campania - Corso di aggiornamento "Gestione della Programmazione 2007-2013 dei Fondi Comunitari in Regione Campania" - Percorso di rafforzamento delle competenze tecniche e trasversali degli operatori regionali coinvolti nella realizzazione dei controlli di primo livello nell'ambito del POR Campania FESR. - Partecipazione a "Seminario di approfondimento sulla Direttiva servizi, la semplificazione amministrativa e la riduzione degli oneri amministrativi per le imprese"
---	--

Firmato Angela Ciruzzi