

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Indirizzo

**MAZZELLA MARIANO**

Telefono

**NAPOLI**

**817963243**

E-mail

**m.mazzella@maildip.regione.campania.it**

Nazionalità

Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 09/05/2013  
Regione Campania DG 520509

Qualifica

- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Direttivo Amministrativo CTG D/5  
**Responsabile di Posizione Organizzativa di tipo "Organizzativa" denominata : Sanzioni amministrative ex D.Lgs.n.152/06. Immissione a ruolo delle ingiunzioni di pagamento emesse dall'Ente Concessionario Equitalia Sud spa.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Università degli Studi Federico II Napoli

Titolo

Laurea in GIURISPRUDENZA  
• 1975 Diploma di Maturità classica

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### ALTRE LINGUE

Francese e Inglese livello scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti di responsabilità in cui la comunicazione è importante e essenziale per lavorare bene e ottenere risultati di squadra.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Responsabile di Posizione Organizzativa di tipo "Organizzativo" dal 2002 e fino al 2013 in materia di Affari Generali , Personale , statistica, archivio e altro nell'ex Settore Ecologia dell' ex Area 05 ECOLOGIA, Tutela Ambiente, Protezione Civile della Regione Campania.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di Informatica di base e macchine complesse

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona capacità di scrittura attraverso esperienza maturata nello svolgimento dei procedimenti e nella trattazione della materia riguardante gli Affari Generali del personale.

### ALTRE ESPERIENZE E CAPACITÀ LAVORATIVE

Partecipazione alla elaborazione dati del Piano di Trasporti Regionale per conto della Regione Campania attraverso la Soc. ITALTEKNA.

Collaborazione con il C.S.S.T. ( Centro studi sistemi di trasporto) alla realizzazione dello studio sui mezzi di trasporto nella città di Napoli .

Ministero delle PP.e TT.

Partecipazione al concorso indetto dal Ministero degli Interni Dipartimento della Protezione Civile D.Legge n. 363/84 entrando nella graduatoria degli idonei.

Incarico presso la Soc. ITALTEKNA spa – IRI , per conto della Regione Campania – Convezione 329/84- Studi e confronti tra i progetti di sviluppo e le direttive del Piano triennale di sviluppo Regionale 1984.

Incarico presso la Soc. ITALTEKNA spa – IRI in convenzione con il Ministero degli Interni – Dip. Protezione Civile – Monterusciello : Sviluppo studi e relazioni.

Regione Campania - Concorso per l'immissione nei ruoli speciali ad esaurimento – Partecipazione e superamento con votazione 10/10 con riconoscimento giuridico dal 18/04/1990 di inserimento nella ex VII Qualifica funzionale ora CTG D .

Assunzione a tempo indeterminato presso la Regione Campania con assegnazione al Co . Re. Co. di Napoli in via Don Bosco.

1990: Assegnazione successiva da Giugno 1990 all'ex 07 Area AA GG del Personale - Settore AA.GG. Contenzioso, Rapporti con le OO.SS. Pari Opportunità.

2001: Conferimento funzioni con Posizione di Responsabilità DD n. 2200/01 : Raccolta e valutazione dei precedenti giurisprudenziali sulle questioni di giurisdizione nell'ambito delle controversie di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni disciplinate dal D.Lvo 29/93 e ss.mm. e ii. Trasfuso nel D.Lgs. n. 165/2001.

2002 : Trasferito dal 01/04/2002 all'ex Area 05 Ambiente, Tutela Ambiente , Protezione Civile e assegnato al Settore 01 Ecologia : Per l'esperienza maturata nell'ex Area 7 AA.GG. Personale viene assegnato al Servizio 01 AA.GG. e Personale .

2002 : Con DD n. 774 del 22/04/2002 conferimento di incarico di Posizione Organizzativa di tipo “ Organizzativo ” con le seguenti attività e responsabilità : Conservatoria degli atti del Settore Ecologia, raccolta e, tenuta e aggiornamento della cartografia del Settore, controllo in materia di AA.GG. , Personale , statistica archivio e studio in fase preliminare della possibilità di informatizzare l'archivio Cartografico.

2003 : Conferma e riassegnazione della Posizione Organizzativa di tipo “ Organizzativo “ con DD n. 46/2003 “ Coordinamento dell'informatizzazione delle attività del Settore Ecologia.

2004 : Conferma della Posizione Organizzativa di tipo “ Organizzativo “con DD n. 131/2004 “ Ottimizzazione della produttività mediante attivazione procedure gestione informatizzata dei provvedimenti secondo il nuovo sistema informatico con valutazione dei profili e dei livelli di accesso per tipologia di atti “:

2004 : Con DD n. 20/2004 viene nominato componente del Gruppo di Lavoro dell'istruttoria delle istanze per il conferimento dell'incarico di “ Presidente dei Parchi e delle Riserve Naturali Protette “.

2004 – 2007 . Conferma della Posizione Organizzativa di tipo “ Organizzativo “ per AA:GG e Gestione Personale.

2006 . Con DD n. 6/2006 viene nominato componente del Comitato tecnico di Valutazione per quanto attiene l'esame delle proposte di cui alla DGR n. 3464/2002.

2007 : viene indicato dal Dirigente dell'ex Settore Ecologia come Responsabile del procedimento per quanto attiene gli adempimenti propedeutici agli atti della Commissione del Concorso pubblico per n. 11 di Direttore di Ente Parco e Riserva Naturale Regionale .

2008 : Il Dirigente dell'ex Settore Ecologia con nota prot. n. 454787 del 28/05/2008 lo nomina Responsabile del procedimento per quanto attiene gli adempimenti propedeutici alla valutazione delle istanze demandate alla Commissione di cui all'art. 5 del “ Avviso pubblico per la selezione dei soggetti idonei a ricoprire la carica di Presidente dei Parchi e delle Riserve Naturali Regionali”.

2008 : Con DD n. 410 del 18/06/2008 viene nominato Presidente del Gruppo di lavoro per l'istruttoria preliminare delle istanze per il bando “ Avviso di selezione pubblica dei soggetti idonei a ricoprire la carica di Presidente dei Parchi e delle Riserve Naturali Regionali “:

2008 : Con DD n. 20 del 12/11/2008 conferma della Posizione Organizzativa di tipo “ Organizzativo “ ridenominata “ AA.GG. - Risorse Umane – Coordinamento dell'informatizzazione delle attività del Settore Ecologia, Ottimizzazione della produttività, Monitoraggio, Gestione delle Risorse Umane, Responsabile del Protocollo Informatico e degli archivi, accesso agli atti L.241/90, rapporti con il Datore di Lavoro, aggiornamento legislativo e normativo, referente per la privacy, collegamento con l'AGC 07” .

2009: Con DD n. 20 del 12/03/2009 viene confermato componente del Team della Misura 1.9 del POR Campania 2000/2006 Asse Ambiente.

2009 . Conferma dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa di tipo “ Organizzativo “ per AA.GG. e Personale dell'ex Settore Ecologia :

2013 : con nota prot. n. 0318620/13 del Coordinatore dell'ex AGC 05 viene trasferito temporaneamente dal Settore Ecologia all'ex Settore CIA a far data dal 09/05/2013 in uno con la Posizione Organizzativa in godimento.

2013 : con DD n. 02 del 10/05/2013 viene rimodulata la denominazione della posizione Organizzativa come di seguito: Sanzioni amministrative ex D.Lgs. n. 152/06 .

2015

- 2013 : con DD n. 357 del 04/06/2013 viene conferita allo scrivente l'incarico di Posizione Organizzativa di tipo " Organizzativa in materia di Sanzioni amministrative ex D. Lgs n. 152/06 "
- 2015: Con DD n. 24 del 28/01/2015 Viene assegnato alla Struttura tecnica di Missione "Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche " e viene confermato con Responsabilità della Posizione Organizzativa di tipo " Organizzativo " in materia Sanzioni Amministrative ex D.Lgs. n. 152/06.
- 2015: Settembre è attualmente in servizio presso la DG 520509 con la Responsabilità della Posizione Organizzativa di tipo "Organizzativo" in materia di Sanzioni amministrative ex D.Lgs. n. 152/06.

Corsi di aggiornamento : Buona conoscenza delle apparecchiature informatiche

- FORMEZ : Informatica di base;
- FORMEZ : Corso su Leggi n. 59/127/90,241/90,D.lgs. n. 29/93,Riflessi sull'Ordinamento Regionale;
- ISVE : Gestione Informatizzata di archivi;
- LATTANZIO e Associati: Redazione atti amministrativi;
- Seminario formativo Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro;
- UNI: Sistema gestionale ambientale: EMAS 2005/2006;
- SSPA: Il sistema delle autonomie locali , Le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale;
- PROTEZIONE CIVILE: Ciclo dei rifiuti e Raccolta differenziata;
- SIGREP: Rilevazione automatica delle presenze del personale della Giunta Regionale;
- UFFICIO del Datore di Lavoro: Formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- WWF – Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio, : Seminario Astroni – Laboratorio di Biodiversità.

Napoli 27/11/2015

Dr. Mariano Mazzella