

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandra Lonardo
E-mail **a.lonardo@maildip.regione.campania.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Giunta Regionale Della Campania DIP 52 DIR 06 UOD 16**
- Tipo di azienda o settore **Servizio Territoriale di Benevento**
- Tipo di impiego **Posizione Organizzativa Livello "A" (D 6)**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Titolare di Posizione Organizzativa dal 2000**
 - Rimodulata in data 22/12/2014 con decreto n° 329 in "Azioni di sostegno per gli investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste-Misure -P.S.R.-. Rapporti con gli Enti Delegati-Gestione del Vincolo Idrogeologico (art. 23 L.R.11/96). Calamità naturali**
 - Istruttorie di istanze relative al Vincolo Idrogeologico art. 23 e 24 della Legge 11/96, sopralluoghi con successivo parere tecnico, Sopralluoghi per Somme Urgenze (art6 L.R.11/96), Conferenze dei Servizi (D.Lgs. n° 387/2003art 12 DGR n° 1642/09 e DGP n° 814/09 e L.54/85 e P.R.A.E). Verifica/Controllo/ Aggiornamento Archivio informatico e cartaceo istanze .**
 - Lavoro di Restituzione Digitale della Cartografia del Vincolo Idrogeologico (Regio D. n°3267 del 23/12/1923) presso Centro Direzionale Isola A6 "Pianificazione del Territorio"**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date 20/03/1980

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Naturali, Fisiche e Matematiche con Indirizzo Geologico

Tesi : Territori Pedemontani ad est Del Taburno-Camposauro

Relatore :Professore di Geologia Stratigrafica: Antonino Ietto

Nome e tipo di Organizzazione Università degli Studi di Napoli
Via Mezzocannone 16/ Largo S. Marcellino NA

Livello della classificazione nazionale 97/110

• Date	
2004/2007	Istruttorie "P.O.R.- Campania" 2000/2006 Misura 1/3- 1/17.
2004/2007	Distaccata con D.D. della Giunta Regionale della Campania n° 106 dell'08/03/2004 presso L'Ente Parco del Matese con sede a S.Potito Sannita con i seguenti compiti d'istituto : -"Istruttoria ed esame dei procedimenti relativi alle attività di conservazione della natura". -"Espletamento delle attività di comunicazione e promozione economica sociale dell'Ente Parco Regionale del Matese". -Nomina Responsabile dell'Ufficio di Coordinamento e Supporto del Progetto Integrato del Parco Regionale del Matese (P.I.T) Provvedimento n° 45 del 30/09/2005. -Nomina R.U.P. Progetto PIT-SPRMSPRM012 Sportello Ambientale-Provvedimento n°27 del 28/07/2005. -Nomina R.U.P.Progetto PIT-SPRMPRM019-Piano di Interpretazione del Territorio – Provvedimento n°39 del 10/10/2005.
2007	-Notifica D.D. n° 295 del 23/06/2206 R.U.P. Progetto "Sviluppo dei Sistemi Locali –Progetto di Olivicoltura e Gestione Forestale Sostenibile nel Parco Regionale del Matese. -Corsi per tecnici per il Presidio Idrogeologico" Protezione Civile sede di Pozzuoli. -Diploma 30/05/2007
20001/2002	-Nuclei di "Assistenza e Verifica delle Attività degli Enti Delegati in materia di Forestazione e di Bonifica Montana -Istruttorie e collaudi ai sensi della Legge 20/80 e per il P.S.R. Reg. CEE n° 1257/99. -Componente del Gruppo di Lavoro per Esame delle Istanze inerenti " Regime Quote Latte. -Ricorsi Legge n° 5/98 .D.M. n° 309/99 e 310/99, con incarico del Coordinatore dell' Area Attività Settore Primario dal 13/05/1998 al 01/09/1998.
2000	-Corsi organizzativi per L.S.U. in qualità di docente.
2000	-Verifica del " Piano di Forestazione e Bonifica Montana" riferita agli anni 1998 e 1999.
1983/1990	Dipendente dell'ITALTEKNA S.P.A. dal 1983 al 1990, , nell'ambito delle prestazioni che la stessa Società e sue controllate espletavano per la Convenzione 329/84 con la Regione Campania in applicazione all' art 35 della Legge 219/81. -Di aver lavorato nell'ambito del "Progetto di Monteruscello" Sede di Piazza Carità Napoli, con il Gelogo Dott.Giuliano Ronga, Direttore dei Lavori e con l'Ufficio Tecnico del Prof Umberto Siola ((Preside Facoltà Architettura di Napoli) dal 1983-1985. 1985-1990 negli Uffici di Torrette di Mercogliano (Avellino) nell'ambito dei Progetti P.I.M. , degli Interventi finanziati dalla Legge 64/86, quale coordinatrice, nonché nell' ambito della Convenzione n° 329/84 (Coordinamento e Studio di Progetto Regionale di Sviluppone°1, in rapporto al Piano Triennale Regionale 84/86). Coordinatrice per la Progettazione del "Parco del Partenio" e " Valorizzazione dei Beni Culturali ed Ambientali nell' ambito della Comunità Montana del Partendo.(Giusta Convezione tra Comunità Montana e ItalteKna S.P.A.) Docente nelle Scuole Medie di Ponte-Colle Sannita-Circello- Reino-S.Leuciodel Sannio (Bn). Docente presso U.S.L.n°5 di Benevento-Scuola Infermieri Professionali –Insegnamenti di Matematica- Igiene ed Educazione Sanitaria dal 1980 al 1983

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime doti di relazione interpersonali, curiosità e desiderio di apprendimento, flessibilità verso i cambiamenti, capacità di sintesi e di organizzazione. Capacità di coordinamento di persone e di progetti. Socievole dotata di sensi critico, predisposta al lavoro in team, amante della creatività e con grande attitudine al problem solving

Buoni rapporti con gli Enti Locali per una fattiva e sinergica collaborazione al fine di garantire un lavoro produttivo ed un impegno adeguato allo svolgimento degli incarichi assegnati nel rispetto dei Dettati Normativi , ancorché per una migliore garanzia e tutela del territorio. Buona comunicazione con i colleghi incardinati nell' espletamento delle istanze relative alla L.R.11/96.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in gruppo e in diversi ambienti acquisita grazie alle esperienze sviluppate durante le varie esperienze lavorative nel corso degli anni ad oggi.

Impegnata ad ottemperare e programmare in maniera puntuale l'attività ordinaria di competenza Organizzando il lavoro con costanti monitoraggi al fine di fornire un servizio efficiente e funzionale, nell' espletamento delle istanze relative alla L.R. 11/96 artt 23 e 24 , per gli interventi di Calamità Naturali e Somma Urgenza ,Conferenze di Servizi, migliorando indirettamente la qualità dei servizi forniti in uno con la pianificazione delle istanze acquisite.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza dei sistemi operativi Windows 95, 2000Xp, internet

Conoscenza degli applicativi per elaborazione testi: WORD, EXCELL, OUTLOOK EXPRESS, POWER POINT, ACCESS

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Amante della musica Classica e Jazz, autodidatta al Pianoforte

Amante della lettura, (narrativa, thriller, storia, riviste scientifiche)

Capacità a riprodurre immagini (disegno)

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Yoga, nuoto, sci di fondo

Acconsento al Trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n.196/ 2003

Alessandra Lonardo