

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome	PASTENA MARIA
Qualifica	FUNZIONARIO ESPERTO AMMINISTRATIVO categoria giuridica D3 economica D7
Amministrazione	<i>REGIONE CAMPANIA</i> <i>DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE</i> <i>U.O.D. CONTENZIOSO E NORMATIVA TRIBUTARIA</i> UOD 50.13.20 Sede Provinciale di Avellino
Incarico attuale	Dal 06/11/2023 titolare di INCARICO ELEVATA QUALIFICAZIONE denominato: Gestione del Contenzioso Tributario di competenza della UOD 50 13 20. Supporto tecnico amministrativo Gestione del contenzioso tributario articolazione organizzativa sede Avellino. Competenze: attività di supporto al Dirigente nel raccordo con la UOD Gestione Tassa automobilistica. Attività di supporto al Dirigente nel raccordo con l'Avvocatura. Coordinamento e gestione, in raccordo con il Dirigente della UOD 50 13 20 delle attività assegnate alla articolazione organizzativa di Avellino. Responsabilità dei procedimenti relativi alle procedure di reclamo mediazione e al contenzioso in materia di tassa automobilistica per le pratiche assegnate. Supporto nei procedimenti inerenti i ricorsi in materia di esenzioni ex legge 449/97 e L. 388/2000. Studio ed analisi della normativa per i tributi di competenza regionale
E-mail istituzionale	maria.pastena@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA conseguita presso l'Università degli studi di Napoli in data 08/03/1983
Altri titoli di studio e professionali	ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE CONSEGUITO DOPO ESAME DI STATO INDETTO CON D.M. 4/9/1982 (PROT 20084/85) ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI AVELLINO PROT. N. 159
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 06/11/2023 titolare di INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE Gestione del Contenzioso Tributario di competenza della UOD 50 13 20. Supporto tecnico

amministrativo
 Gestione del contenzioso tributario articolazione organizzativa sede Avellino
 Competenze: attività di supporto al Dirigente nel raccordo con la UOD Gestione Tassa automobilistica. Attività di supporto al Dirigente nel raccordo con l'Avvocatura. Coordinamento e gestione, in raccordo con il Dirigente della UOD 50 13 20 delle attività assegnate alla articolazione organizzativa di Avellino. Responsabilità dei procedimenti relativi alle procedure di reclamo mediazione e al contenzioso in materia di tassa automobilistica per le pratiche assegnate. Supporto nei procedimenti inerenti i ricorsi in materia di esenzioni ex legge 449/97 e L. 388/2000. Studio ed analisi della normativa per i tributi di competenza regionale.
 Dall'11-04-2022 titolare di posizione organizzativa denominata:
 Coordinamento e gestione, in raccordo con il Dirigente della UOD 50.13.20, di tutte le attività assegnate all'articolazione organizzativa di Avellino. Rapporti con la Commissione Tributaria Provinciale di Avellino.
 Gestione, per quanto di competenza della UOD, della banca dati del contenzioso regionale. Responsabilità dei procedimenti relativi alle procedure di reclamo mediazione e al contenzioso in materia di tassa automobilistica per le pratiche assegnate. Responsabilità dei procedimenti inerenti il contenzioso instaurato dinanzi al Giudice Ordinario in materia di tassa auto per le pratiche assegnate. Supporto nei procedimenti inerenti i ricorsi in materia di esenzioni dalla tassa automobilistica ex L. 449/97 e L. 388/2000. Collaborazione con il Dirigente della UOD per le attività da svolgersi presso la sede di Napoli. Studio e analisi della normativa per i tributi di competenza regionale.
 Gestione del contenzioso tributario articolazione organizzativa Avellino. Coordinamento per la gestione delle procedure di reclamo/mediazione per la tassa automobilistica. Gestione banca dati contenzioso tributario. Procedimenti inerenti i ricorsi in materia di esenzioni dalla tassa automobilistica ex L. 449/97 e L. 388/2000. Studio e analisi della normativa per i tributi di competenza regionale
 Dal 03/03/2021 Titolare di Posizione di tipo "Organizzativa" denominata :

- Gestione del Contenzioso Tributario articolazione organizzativa Avellino. Coordinamento per la gestione delle procedure reclamo/mediazione per la tassa automobilistica. Gestione Banca Dati Contenzioso Tributario. Procedimenti inerenti le attività di competenza della UOD per l'esecuzione delle sentenze. Procedimenti inerenti i ricorsi in materia di esenzioni dalla tassa automobilistica ex L. 449/97 e L. 388/2000
- Dal 10/10/2018 Referente Privacy UD 50.16.04 SEDE DI AVELLINO
- Dal 04/07/2018 titolare di posizione organizzativa denominata "Gestione delle procedure di reclamo/mediazione e del contenzioso da riscossione

coattiva della tassa automobilistica “
Supporto al Dirigente della UOD 501604 per la gestione delle procedure di reclamo mediazione per la tassa automobilistica. Responsabilità di procedimenti contenziosi relativi agli atti dei concessionari per la riscossione coattiva della tassa automobilistica. Coordinamento e gestione di tutte le attività relative ai procedimenti di competenza delegate, di concerto con il dirigente, alle sedi provinciali. Coordinamento e gestione della banca dati del contenzioso tributario.

- Dal 01/06/2018 posizione economica D 7
- Con Delibera N. 28 del 25/10/2017 assegnata alla Direzione Generale Politiche Tributarie 50 16 92. Staff- Supporto Tecnico Operativo Sede di Avellino
- Dal 14/07/2016 posizione organizzativa denominata “ Contenzioso per atti del Concessionario e Contenzioso innanzi a la CTP di Avellino” avente come competenze “ Responsabilità dei procedimenti inerenti il reclamo/mediazione ed il contenzioso tributario per ricorsi alle CTP in materia di tasse auto. Rapporti con la CTP di Avellino.
- Dal 16/02/2015 la posizione organizzativa denominata “ Contenzioso per atti del Concessionario e Contenzioso innanzi a la CTP di Avellino”avente come competenze “ Responsabilità dei procedimenti inerenti il contenzioso tributario per ricorsi alle commissioni Tributarie Provinciali in materia di Tasse auto avverso estratti di ruolo ed altri atti del concessionario. Responsabilità dei procedimenti inerenti il contenzioso tributario per ricorsi alla CTP di Avellino in materia di tasse Auto. Rapporti con la CTP di Avellino”.
- Dal 21/11/2014 Posizione Organizzativa denominata “ Contenzioso per atti del concessionario e Contenzioso innanzi alla CTP di Avellino”
- Con DD 438 del 23/05/2014 assegnata alla UOD 11 Contenzioso Tributario con attività di istruttoria ricorsi alle Commissioni Tributarie e rapporti con la CTP di Avellino
- Con decreto N. 43 del 27/11/2013 assegnata al Dipartimento 55 Risorse Finanziarie Umane e strumentali
- DAL 18/12/2012 Istruttoria sulla valutazione da proporre all’Avvocatura Regionale per opposizioni ai ricorsi in materia di Tasse Automobilistiche
- DAL 05/11/2012 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

- Dal 01/01/2012: Istruttoria decreti accoglimento/diniego Esenzione Tassa automobilistica L.104/92.
- Titolare di Posizione organizzativa di Funzioni Professionali e specialistiche con i seguenti obiettivi: Ricerca e raccolta della normativa in materia di tributi regionali; Adempimenti connessi alla gestione dei ricorsi avverso gli avvisi di accertamento e alle cartelle esattoriali in materia di tasse automobilistiche-
 - Rimborsi tasse automobilistiche accoglimento/diniego; Attività di Economo cassiere
- Dal 21/07/2008: Referente informatico
- Dal 01 marzo 2008 categoria D 6 economico
- Dal 1/12/2007: Responsabile istruttoria rimborsi Tasse Auto , attività di consulenza giuridica agli utenti, attività di ispezione alle Agenzie sulle attività svolte.
 - Dal 2006 : Responsabile casella di Posta Elettronica del Settore.
 - Dal 2005: Responsabile Banca Dati IRBA(Imposta Regionale Benzina Autotrazione).
- Dal 16/1/2003: Economo Cassiere, responsabile piano di Approvvigionamento beni e Consegna.

- Dal 13/7/2001: inquadrata ai fini giuridici nel ruolo di Funzionario Amministrativo categoria D3 ex VIII qualifica Funzionale a seguito di Concorso indetto con deliberazione n. 8762 del 22/11/1998 per la copertura di 55 posti di Funzionario Amministrativo.

- Dal 9/6/2000 : titolare di posizione organizzativa di Funzioni Professionali e specialistiche (svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;) per attività connesse all'istruttoria di atti deliberativi concernenti:"la contabilità degli Enti Locali, ricerca giurisprudenziale e dottrina in materia di Finanza Locale a supporto del Servizio nonché l'istruttoria di atti

	<p>regolamentari, assistenza agli Enti in materia statutaria, regolamentare e finanziaria...” ricevendo, peraltro sempre il massimo della valutazione fino ad oggi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 31/5/1996 al 17/6/1996: attività di Commissario ad Acta presso il Comune di Flumeri (Av) per la Nomina dei rappresentanti della Comunità Montana dell’Ufita. • Dal 18/04/1990 : in servizio presso il Co.Re.Co. di Avellino con le seguenti mansioni: istruttoria delibere Affari generali, Appalti, Contratti, Regolamenti, Statuti, Capitolati, Bilanci e relative variazioni, Rendiconti, Istruttoria Ricorsi al TAR e al Capo dello Stato. • Dal 16/09/1988 al 17/04/1990: dipendente presso la U.S.L. n. 3 di Atripalda (Av) a seguito di pubblico concorso con la qualifica di Assistente Amministrativo (ex VI qualifica professionale) con le seguenti mansioni: Responsabile Servizio Riabilitazione, Relazioni e rapporti con la medicina di base, partecipazione quale membro di commissione per le scelte in deroga del medico di base; • 1986: Incarico di consulenza per conto della Società ITALTEKNA avente oggetto “Regione Campania L.219/81 e 80/84)Convenzione 329/84 Coordinamento e Studio Progetti Regionali di sviluppo in rapporto al Piano triennale di intervento nel mezzogiorno(delibera Cipe10/7/1985); • 1984: incarico per lo svolgimento di una indagine per la redazione del Piano regionale per il commercio per conto dell’IDIMER in accordo con la Regione Campania.
Capacità linguistica	<p>INGLESE: capacità lettura: ottima capacità scrittura: ottima capacità espressione orale: buona</p>
Capacità nell’uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali sistemi informativi in uso
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione ...)	<p>corso La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi" completato in data 05/10/2023 corso "PNA 2022-2024: novità e strumenti" completato in data 14/09/2023 DAL 28/04/2023 AL 12/07/2023 PROGETTO SYLLABUS DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA NUOVE COMPETENZE PER LA P.A. Corso ENGLISH INTERMEDIATE B1.2 DI 28 ORE</p>

COMPLETATO IN DATA 07/02/2023
10/11/2022 La riforma del processo tributario
Amministrazione digitale oggi ruoli e responsabilità
completato in data 23/09/2022

15-06-2022 CORSO SMART WORKING SFIDE ED
OPPORTUNITA' Università di Napoli Federico Secondo
DAL 14/11/2016 Corso di formazione " SALUTE E
SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO"

Dal 15/09/2016 corso di due giorni presso l'Università degli
Studi di Napoli : Mediazione, reclamo e processo
tributario: la riforma ad opera del dlgs 156/2015

Dal 17/04/2013 Corso di giorni due su " Novità sul
procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 e
ss.mm."

Dal 21/02/2013 Corso di formazione di 32 ore Rappresentanti
dei lavoratori per la sicurezza .

Da aprile 2008 a luglio 2008 Totale 63 ore: Corso di gestione
e programmazione POR;

dal 12 al 20 nov.2008: Gestione Open Office

20/09/2007: I profili costituzionali dei sistemi finanziari delle
Regioni presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze;

13/10/2006: Le opere pubbliche per la riqualificazione dei
centri storici;

4/5 dicembre 2006: Il nuovo Codice degli Appalti presso la
Scuola Superiore della P.A. di Caserta;

2/3 ottobre 2006: Il sistema delle Autonomie locali presso la
Scuola superiore di P.A. di Caserta;

19/1/2004: Corso applicativo Delibere Decreti e Determine;

20/10/2003: Corso di sicurezza e salute dei lavoratori Decreto
Legislativo 626/94;

Dal 2002 al 2004 : partecipazione a giornate di studio
organizzate dalla Provincia di Avellino sui temi di Finanza
locale, leggi finanziarie, Bilanci e rendiconti;

28/05/2002: Studi sui temi delle pari opportunità;

Dal 05/11/2002 al 06/05/2003: partecipazione al Corso di
Formazione linguistica di Lingua Inglese organizzato dalla
Regione Campania presso scuola accreditata a livello
internazionale, con esame finale; attestato conseguito con il
giudizio EXCELLENT;

8/11/2002: Giornata di studio " Le Autonomie locali dopo la
modifica del titolo V della Costituzione";

22/10/2002: Giornata di studio " Controllo di Gestione e
controllo strategico"

Giugno e novembre 2002: Corso di informatica di Base e di
secondo livello;

	<p>Dal 02/06/1997: Partecipazione al Corso di specializzazione in diritto Amministrativo presso la Scuola superiore di P.A. di Caserta per un totale di trenta ore.</p>
--	---

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003

Avellino, 14/11/2023

Dott.ssa Maria Pastena

Firmato Maria Pastena