

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Pasquale DE LAURI
Telefono	0824/364327
Fax	0824/364329
E-mail	p.delauri@maildip.regione.campania.it
Nazionalità	Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Decorrenza giuridica 18/04/1990 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Campania - Napoli
• Tipo di azienda o settore	<i>Servizio Territoriale Provinciale Benevento (UOD 11)</i>
• Tipo di impiego	Dipendente della Giunta Regionale della Campania Categoria -D- Profilo professionale Istruttore tecnico direttivo.

• Principali mansioni e responsabilità

2017 Attribuzione incarico di responsabile di posizione organizzativa di tipo PO denominata Investimenti Pubblici.(D.D. n° 38 del 29/08/2017)
2015 Attribuzione incarico di responsabile di posizione organizzativa di tipo PS denominata Investimenti Pubblici.(D.D. n° 11 del 08/01/2015)
2013 referente provinciale per la misura 323 - del PSR 2007/2013. (D.D. n° 3/2009)
Referente provinciale per le misura 322 - del PSR 2007/2013. (integrazione D.D. n° 3/2009)
2013 conferma nomina componente di Commissione di Istruttoria e Valutazione Istanze Misura 322 “sviluppo e rinnovamento dei villaggi rurali” II° Bando (D.R.D. n. 64 del 31/07/2013).
2012 nomina componente di Commissione di Istruttoria e Valutazione Istanze Misura 322 “sviluppo e rinnovamento dei villaggi rurali” I° Bando (D.R.D. n. 89 del 10/10/2012).
2009 – 2011 conferimento incarico referente provinciale per le misura 322 - del PSR 2007/2013. (integrazione D.D. n° 3/2009)
2008 – 2011 conferimento incarico referente provinciale per la misura 323 - del PSR 2007/2013. (D.D. n° 3/2009)
2009 – Abilitazione accesso sistema informativo regionale del PSR 2007/2013 per le seguenti misure (112/121-121- -125- 216-311-312-313-321-323;
2008 – Abilitazione accesso all’Area riservata del SIAN (lavorazione istanze PSR di cui alle Misure E, 2.11 e 2.12)
2008 – conferimento incarico posizione organizzativa di tipo “Staff” giusto D.D n° 727 del 15/11/2008 (Studio e supporto alle interrelazione con le istituzioni territoriali- Monitoraggio degli interventi del PSR relativi al settore).
2004-2007 – nomina referente di gestione “ Reg. CEE 2182/04 e 1881/05 OCM tabacco”. (D. D. n°196/04 e successive integrazioni)
2001–2008 conferimento incarico posizione organizzativa di tipo “Staff” giusto decreto n° 8/51 del 01/12/ 2001. e successivi (Rapporti di consulenza con gli Enti delegati e con gli utenti al fine di garantire una corretta applicazione della misura 4.12).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1985-1990

Italtekna s.p.a Roma

gruppo iri-italstat

Consulenza

– progettazione e servizi di ingegneria con mansione di coordinatore tecnico di gruppi di lavoro per l’esecuzione di progetti per opere pubbliche, edili e stradali.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1982-1984

Ing. Carmine De Falco via Francesco Pepicelli 82100 Benevento

Studio Tecnico

Dipendente

collaborazione professionale presso uno studio tecnico ingegneristico per rilievi, disegni, misurazioni, contabilità e controlli di cantiere afferenti lavori pubblici, impianti speciali e opere in c.a.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1980 al 1981

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- istituto tecnico "Galileo-Galilei di Benevento"
- Geometra

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di lavoro in Team dimostrato nei vari settori lavorativi

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto office , Autocad LT 2004, Acca Primus .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- partecipazione ad un corso di aggiornamento informatico previsto nell’ambito del POM – Programma Stralcio 1996/1997 (dal 08/01/97 al 07/02/97)
- partecipazione ad un “Seminario di aggiornamento del personale per l’attuazione del P.O. Agricoltura Campania 94/99” deliberato dalla Giunta Regionale della Campania il 29/12/95 (dal 07/11/97 al 28/11/97)
- 1998 – iscrizione all’Albo Regionale dei collaudatori al numero 774
- Partecipazione al “programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della regione Campania ai sensi del D.L. n° 626/94 e successive modificazioni”.
- partecipazione ad un “Seminario di aggiornamento a supporto delle misure POR 2000/6 approvato con DGR n. 1526 del 24/04/2003”.
Modulo formativo “Tecnico Gestionale” (durata 35 ore).
- partecipazione ad un “Seminario di aggiornamento a supporto delle misure POR 2000/6 approvato con DGR n. 1526 del 24/04/2003”.
Modulo formativo “Normativa Nazionale” (durata giorni dal 09 al 13 febbraio 2004).
- partecipazione ad un “Seminario di aggiornamento a supporto delle misure POR 2000/6 approvato con DGR n. 1526 del 24/04/2003”.
Modulo formativo “Normativa Comunitaria” (durata giorni dal 18 al 19 febbraio 2004).
- partecipazione ad un “Modulo formativo in materia Legge 11 febbraio 2005 n° 15 – modifica della legge 241/90 e le nuove norme sull’azione amministrativa ” Riflessi operativi sulla gestione delle pratiche POR approvato con DGR n° 76/05 ; DRD 238/05; 367/05 .(Autorizzazione dirigenziale n° 874818 del 25/10/2005)
(durata giorno 26 ottobre 2005).
- partecipazione corso di formazione “ Il Nuovo Modello Dell’azione Amministrativa Alla Luce Della Legge 241/90 Riformata”. (Autorizzazione dirigenziale n° 748600 del 13/09/2006).
(durata giorni dal 31/01/2007 al 01/02/ 2007).
- partecipazione corso di formazione “Interventi di aggiornamento a supporto del PSR 2007-2013 ” approvato con DRG n° 508 del 30/03/2007.
(durata giorni 22/05/08 - 23/05/08 – 06/10/08).
- partecipazione a un Seminario di aggiornamento per le “attività implementative attinenti le procedure per gli appalti di lavori, servizi e forniture”; le attività sono state tenute da docenti della società ERNEST & YOUNG.
(Autorizzazione dirigenziale n° 864626 del 17/10/2008).
(durata giorni 10/11/08 - 11/11/08).
- partecipazione a un corso di formazione per “Lavoro per Progetti”; le attività sono state tenute da docenti della società STUDIO STAFF.
(Autorizzazione della DGR n. 617/09 e del DRD n° 29/09).
(durata complessiva 60 ore).
- partecipazione a un Corso di “Esperto di Protezione Civile”;
(durata complessiva 15 giorni anno 2010).
- partecipazione corso di formazione “ La politica comunitaria di coesione e i fondi a gestione diretta”. (Autorizzazione dirigenziale n° 106034 del 02/02/2007).
(durata complessiva 3 giorni).
- partecipazione a un corso di aggiornamento “Codice degli appalti e contrattualistica pubblica”; le attività sono state tenute da docenti della società STUDIO STAFF anno 2014.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]