

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

ROSSANA GIORDANO
VIA MARINA19/C PAL. ARMIERI - 80133 NAPOLI
081/796 38 02
081/796 35 19
r.giordano@maildip.regione.campania.it

Nazionalità
Data di nascita

ITALIANA
19.40.38

QUALIFICA

FUNZIONARIO D6/P

INCARICO ATTUALE

UFFICIO SPECIALE AVVOCATURA
U.O.D. 60.01.05
TRASPORTI, LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE

TITOLARE POSIZIONE

"GESTIONE DELL'ATTIVITÀ ISTRUTTORIA INERENTE I GIUDIZI INNANZI AL TAR ED AL TSAP
MONITORAGGIO DEL CONTENZIOSO- RELAZIONI ISTRUTTORIE E CONTATTI CON I COMPETENTI UFFICI
DELLA G.R. E CON I CONSORZI DI BONIFICA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Componente gruppo di lavoro** "Pignoramenti, assegnazioni, svincolo somme. Sistemazioni contabili. O. DI S. n° 1/2013
- **Responsabile della Posizione** "Istruttoria delle sentenze Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali.
- **Aggiornamento del data base** giusto Decreto Dirigenziale n° del 03,12,2012 presso l'Ufficio Speciale Avvocatura
- **Responsabile della Posizione** "Attività Generali in materia di trattamento dati giusto Decreto Dirigenziale n° 1 del 16.02.2009. dal 2009 al 2012
- **Responsabile della Posizione** "Attività di Knowledge Management, Monitoraggio Miglioramento continuo" giusto Decreto Dirigenziale n° 75 del 14.11.2008
- **Incarico di affidamento dall Università Federico II** della D.ssa

*Dimopoulos Paraskevi, per stage di 6 mesi, prorogati a 9, in materia di "Diritto di accesso agli atti e semplificazione amministrativa. Trasparenza della P.A.
Anno 2008*

- **Componente struttura operativa** *Verifica Sistemi di Qualità Arsan anno 2007*
- **Componente gruppo di lavoro** *"Progetto semplificazione - trattamento dati. Studio scheda di rilevazione con Regione Basilicata - Giunta Regionale*
- **Componente del Progetto** *"Semplificazione " anno 2003*
- **Componente gruppo di lavoro** *per il riordino e la semplificazione del settore normativo e della legislazione esistente, per il miglioramento della qualità della regolamentazione*
- **Responsabile della Posizione** *"Attività connesse con gli adempimenti" Ex l. 241/90 e L. 675/96. Esercizio del diritto di accesso collegamento con l'ufficio legislativo per le materie di competenza"
con Decreto Dirigenziale n. 20 del 02/01/2003 e contestualmente*
- **Referente accesso atti** *per l'area gabinetto del presidente nonché responsabile trattamento dati sensibili e gestione dei reclami.*
- **Responsabile della posizione** *"Promulgazione delle leggi regionali. Adempimenti successivi. Interrogazioni parlamentari con Decreto Dirigenziale n° 35 del 09.06.2000*
- **Referente del Contenzioso Tributario** *per l'aria Gabinetto con Disposizione di Servizio n° 55634/gab del 29.06.1999*
- **Responsabile di sezione** *"Assistenza Tecnica al Presidente in materia di Dipartimento del Territorio. Verifica Atti Monocratici del Servizio Affari Dipartimento del Territorio con Disposizione del Servizio n° 1878 dell' 11.01.1999*
- **Responsabile** *dell'Ufficio Affari Legali e del Personale con Ordinanza n° 1403/est del 17,10,1989 del Funzionario del C.I.P.E.*
- **Vincitore di Concorso Funzionario** *della Regione Campania col massimo della votazione*
- **Responsabile** *dell'Ufficio Accertamenti Diretti con Ordinanza n° 903 del 07.03.1987*
- **Funzionario** *presso il Commissariatodi Governo della Giunta Regionale della Campania dal 17.03.1986*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea** in Giurisprudenza con votazione 110/110
- **Abilitazione** all'esercizio della professione di avvocato
- **Iscrizione albo** dei praticanti notai, attestato biennale di compiuta pratica
- **diploma con Lode** al Master di Comunicazione e Relazioni Pubbliche tenuto dal Forum della P.A.
- **Corso di formazione** "Fondi Strutturali nel nuovo ciclo 2007/2013 relativo alla Nuova Programmazione P.O.R. Formazione dell'europrogettazione
- **Partecipazione** ai lavori del seminario "Mobbing e discriminazione nell'ambiente di lavoro".
- **Partecipazione** al seminario "Semplificazione e Federalismo" in collaborazione col Formez.
- **Corso di Formazione** Apprendimento della metodologia dell'analisi di impatto della regolamentazione.
- **Corso di formazione** specialistica L. 150/2000

PRIMA LINGUA

INGLESE

ALTRE LINGUE

TEDESCO (Corsi di Lettura dei testi giuridici)

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUONA CAPACITÀ NELL'USO DEL PACCHETTO OFFICE E NEI PROGRAMMI DI NAVIGAZIONE

AVV. ROSSANA GIORDANO

