**.MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Diletta
Cognome	Tiani
Qualifica	D 6
Amministrazione	Regione Campania Ufficio Speciale Datore di Lavoro
Incarico attuale	Responsabile del Personale ed Affari Generali Ufficio Speciale Datore di Lavoro Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione della Regione Campania
Numero telefonico dell'ufficio	081/7968683
Fax dell'ufficio	081/7968688
E-mail istituzionale	diletta.tiani@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Architettura alla Università Federico II di Napoli
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione Iscrizione all'Albo degli Architetti di Caserta
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Consulente tecnico al Commissariato di Governo Regione Campania L.219/81 titolo VIII dal 1982 Contrattista a tempo indeterminato nella struttura commissariale dal 1984 Responsabile dell'edilizia di due comparti d'intervento nel programma di ricostruzione nella Provincia di Napoli 1986 Vincitrice di concorso nel 1990 nei ruoli speciali regionali con il massimo dei voti L:730/86 L:R:4/90 G:U: del 21/1/1991 Dal 1996 Funzionario al Settore Beni Culturali e Paesaggistici dell'Area Urbanistica con incarico di catalogazione dei centri storici del territorio campano Attribuzione di P.P. Dal 2003 in servizio presso AGC 17 Settore Formazione Professionale con incarico di verifica delle strutture formative e dei relativi standard di qualità – Raccordo tecnico con il Settore Orientamento e Assistenza

	<p>tecnica, comunicazione interna esterna AGC 17 particolarmente interventi FSE/POR</p> <p>Dal 2003 Referente URP AGC 17</p> <p>Dal 2004 incarico per attività connesse al sistema di controllo di gestione dell'AGC 17</p> <p>Dal 2007 nomina a Responsabile della sicurezza del Settore Formazione Professionale AGC 17</p> <p>Dal 2010 Responsabile del Personale e degli AA.GG. Settore Formazione Professionale AGC 17</p> <p>Dal 2011 incarico di Responsabile dei Corsi Autofinanziati dell'AGC 17</p> <p>Dal 2014 Responsabile del Personale ed AA.GG. Dell'Ufficio Speciale Datore di Lavoro</p> <p>Referente organizzazione del Servizio Prevenzione e Protezione e Corsi di formazione generale</p> <p>Coordinatore – Tutor corso ASPP 2014 DD N.44 del 31/07/2014</p> <p>Attribuzione di PO</p> <p>Dal 2014 Responsabile degli Affari Generali del Personale e delle Risorse Umane, della Gestione dei DPI e Referente delle attività Formative per l'Ufficio del Datore di Lavoro</p> <p>Dal 2017 nomina come Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione delle sedi della Regione Campania</p>
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta capacità dell'uso dei sistemi informatici
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Rapporto di monitoraggio: Attuazione delle misure FSE del POR Campania nel primo triennio di attuazione</p> <p>Attestato di partecipazione : controllo di gestione e controllo strategico marzo-giugno 2003</p> <p>Attestato di partecipazione “ Fare Campania “ Ottobre -Dicembre 2003</p> <p>Attestato di partecipazione “Oracle Financial Analyzer” (OFA) 2004</p> <p>Attestato di partecipazione al corso “Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata Marzo 2007</p> <p>Attestato al corso di formazione specialistica I e II modulo “ Comunicazione pubblica ed istituzionale Novembre 2007</p> <p>Partecipazione al corso Scuola Superiore P:A: Caserta attestato su “La Comunicazione Pubblica” Giugno 2009</p> <p>Attestato di partecipazione al corso modulare per Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione 2014</p> <p>Attestato di partecipazione al corso per "Formatori per la salute e la sicurezza sul lavoro" 2015</p> <p>Attestato di partecipazione al corso per "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" 2016</p> <p>Attestato di partecipazione al corso "Obblighi di trasparenza ex D.LGS.n.33/2013 Riforma Madia" 2016</p>