

MODELLO PER IL
CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|--------------------------------|--|
| Nome e Cognome | BERRITTO MADDALENA |
| Qualifica | D6 FUNZIONARIO RISORSE FINANZIARIE |
| Amministrazione | Vincitore di concorso DGR7781 del 29/10/1998- istruttore direttivo contabile D.G. 04 tutela della Salute e coo.to del Sistema Sanitario Reg.le UOD 10 "Personale del SSR" |
| Incarico attuale | Dal 05/11/2019 ad oggi Titolare di Posizione Organizzativa " Referente contabile della UOD 10 e Referente del CFSMG" |
| Numero telefonico dell'ufficio | 081/7969261 |
| Fax dell'ufficio | |
| E-mail istituzionale | maddalena.berritto@regione.campania.it |

TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI E ESPERIENZE
LAVORATIVE

| | |
|--|--|
| Titolo di studio | DIPLOMA di RAGIONIERE I.T.C."A. Genovesi" di Salerno -anno 1984 punteggio 60/60 |
| Altri titoli di studio e professionali | |

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dal 5/11/2019 ad oggi Titolare di PO "Referente contabile della UOD 10 e Referente del CFSMG" con le seguenti competenze:

- Predisposizione adempimenti contabili della UOD 10 .Attività istruttoria relativa al CFSMG : istruttoria relativa adozione di provvedimenti relativi al CFSMG e pagamento di borse di studio . Contenzioso del CFSMG. Rendicontazioni PNRR.
- Dal 30/01/2018 Al 4/11/2019 Titolare di PO "Vigilanza contabile e amministrativa"

Con le seguenti competenze : Istruttoria per l'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi delle AA.SS.LL., delle AO, della AA.OO.UU., dell'IRCCS Fondazione Pascale. Supporto alla UOD 10 " Personale del SSR";

Dal dicembre 2017 ad oggi collaborazione on dirigente della UOD 15 della DG 04 "Monitoraggio beni e servizi nelle attività di verifica e monitoraggio trimestrale delle aziende sanitarie;

Dal 15/06/2016 al 29/01/2018 titolare di PO "Vigilanza contabile, amministrativa e verifica sugli acquisti" della DG 52.04.17 con le seguenti competenze:

istruttoria per l'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi delle AA.SS.LL., delle A.O., delle AA.OO.UU., dell'IRCCS Fondazione Pascale relativi agli anni 2012/2015";

Dal 22/09/2016 ad 5/11/2019 : Componente del Gruppo di Lavoro (DRD 205 del 18/10/2016) per l'approvazione dei bilanci delle Aziende Sanitarie anni 2012-2015;

Dal 23/02/2015 al 14/06/2016 presso la DG 52.04.10 –Fitosanitario Regionale. Napoli Titolare P.O.:" Contabilità Generale – Trasparenza Amministrativa"

Dal 13/05/2016 al 31/10/2016 - In servizio presso il Commissariato O.P.C.M. 298/2015 e s.m.i. per attività di rendicontazione

Dal 03/05/2010 al 22/02/2015 presso STAP Foreste di Caserta

Titolare P.O. :Contabilità generale del Settore Foreste ;Addetto al riscontro contabile del Settore; Determinazione e liquidazione emolumenti operai OTI; Rendicontazioni; Liquidazione fatture; Liquidazione missioni; Responsabile Unità di Pagamento PSR 2007/2013(UDP).

Dal 24/06/2008 al 2012

Coordinatore della struttura amministrativa, raccordo con le attività del Nucleo veterinario, Responsabile della Contabilità e Rendicontazione, Addetto al riscontro contabile del Commissariato di Governo per l'emergenza Brucellosi in Provincia di Caserta e zone limitrofe (ex OPCM 3634/2007 e ss.mm.ii)

Rapporti con le Istituzioni centrali e periferiche (Presidenza del Consiglio dei Ministri - Protezione Civile, Ministero della Salute ,Ministero dello Sviluppo, Avvocatura Generale e Regionale, Tribunali). Attività di Contenzioso.

Dal 2001 al 02/05/2010 Istruttore direttivo contabile

Contabilità, Economato e Rendicontazione, Predisposizione e controllo

gare, contratti e forniture di beni e servizi; gestione ed aggiornamento albo fornitori; raccordo con l'Ufficio Personale ed Affari Generali per l'attività amministrativa del COT di Marzano Appio; Responsabile di sala radio; Addetto al riscontro contabile del Settore. Responsabile della tenuta dei fascicoli- Gestione fondi AGEA". Referente per la rilevazione dei dati sensibili. Referente del Settore per le attività inerenti Il Controllo di Gestione.

Componente team amministrative delle misure cofinanziate dal FEASR

-DRD 101 del 15/09/2008.

Responsabile dell'Unità di Gestione delle domande di Pagamento PSR 2007/2013 - ORO 60 del 07/08/2009.

Dal 08/03/2004 al 08/03/2005 indistacco parziale (due gg.) presso il Parco regionale del Matese con mansioni di direttivo contabile.

Dal 02/05/1985 al 17/04/1990

Ragioniere - VI livello funzionale e/o Commissariato di Governo ai sensi della Legge 219/81 - Titolo VIII - P.zza Carità Napoli -UFFICIO RAGIONERIA - TRATTAMENTO ECONOMICO: Liquidazione competenze mensili personale convenzionato, distaccato e contrattista. Compilazione dei modelli 101 e del 770.

| | |
|---|--|
| Capacità Inquisitorie | Buona conoscenza della lingua inglese |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | Buona Capacità d'uso del Pacchetto "Office" e di applicativi d'uso nell'amministrazione regionale :E-GRAMMATA (Redazione ed Informatizzazione dei Provvedimenti Amministrativi) |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare) | <p>23 dicembre 2022 "Percorso formativo Aiuti di Stato; 08 aprile 2022 Percorso formativo "Impatto dei decreti semplificazione (L120/2020 e DL 77/2021) sul D. lgs 50/2016 nella fase di gara; 28/10/21-20/12/21 Corso "Percorso formativo dalla certificabilità del bilanci all'internal auditing" - CERISMAS Corso di Aggiornamento in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche. Periodo marzo-aprile 2016; Aprile 2014 - Giugno 2014 Corso "Il Codice degli Appalti e la Contrattualistica Pubblica" Novembre 2007 - Dicembre 2008 • FORMEZ Percorso formativo della durata complessiva di 49 ore: Redattore di atti amministrativo contabili Modulo I: evoluzione normativa e procedimentale del bilancio degli enti pubblici; Modulo II: normalizzazione degli atti amministrativi-contabili Modulo III : comunità pratica. Settembre 2007 - Novembre 2007 • FORMEZ Corso della durata complessiva di 49 ore: " La formazione di Sofia II" 26-27 Marzo 2007 Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- Caserta. Corso complessivo della durata di 12 ore: Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della Legge 241/90 riformata. 17-20 Ottobre 2005 Lattanzio e Associati Corso: La riforma dei lavori pubblici. 29-31 Marzo 2004 Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Corso: Tassazione dei redditi da lavoro - Mod.730/2004- CUD novità 2004 17-23-25 Marzo - 14 Aprile 2004 "Settimana di Miglioramento rapido - Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio". - Encomio per i compiti svolti durante il servizio prestato nel periodo 1985-1991 dall'allora Funzionario del CIPE - ex Commissariato di Governo ai sensi della Legge 219/81- Funzionario Delegato . - Encomi per l'attività svolta per il periodo 2008-2012 per l'attività svolta dai Commissari Commissariato di Governo per l'emergenza Brucellosi in Provincia di Caserta e zone limitrofe.</p> |

Napoli 09/11/2024

in fede