



Curriculum Vitae
Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Armano Campopiano**
Cittadinanza Italiana
Sesso Maschile
Telefono 081 7962862
E-mail armando.campopiano@regione.campania.it

Attuale Sede Lavorativa

UFFICIO GAB 40.01.10
Ufficio X – Rappresentanza istituzionale della Giunta Regionale e rapporti con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome – **Ufficio Comunitario Regionale** – UDCP
Sede di Napoli

Profilo Professionale

Sino dal 2003: **Funzionario di Policy**

**Categoria Giuridica /
Posizione economica**

Categoria giuridica D3
Posizione economica D5

Posizione organizzativa

Attività di diretta collaborazione e di supporto al Dirigente”, con le seguenti competenze; “Sportello informativo sulle opportunità offerte dall’ordinamento comunitario, presso la sede di Napoli, di supporto all’attività di enti, imprese ed organismi pubblici e privati.
(D.D. n.10 del 24 05 2021)

Esperienza professionale

Date **Dal 28 aprile 2021**
Ente di riferimento/ Ufficio **Attività svolta presso Ufficio X Rappresentanza istituzionale della Giunta regionale e rapporti con la Conferenzadelle Regioni e delle Province autonome Ufficio Comunitario Regionale:**

Attività Titolare di posizione organizzativa denominata: “Attività di supporto al Dirigente”, con le seguenti competenze; “Sportello informativo sulle opportunità offerte dall’ordinamento comunitario, presso la sede di Napoli, di supporto all’attività di enti, imprese ed organismi pubblici e privati” (D.D. n. 10 del 24/05/20219).

	<p>Tanto premesso, il sottoscritto ha svolto, in particolare, le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contributo alla diffusione delle informazioni sulle opportunità offerte dalle istituzioni comunitarie e news.• Supporto alla diffusione delle informazioni sull'attività" Legislativa Comunitaria "di interesse regionale.• Supporto sull'assolvimento adempimenti sulla trasparenza gravanti sulla struttura (attuazione d. lgs 33/2013 e legge regionale 23/2017.• Sportello informativo.• Supporto all'attività di enti, imprese ed organismi pubblici e private. <p>Nello specifico è stato fornito contributo all'ufficio circa la diffusione informazioni sulle opportunità offerte dalle istituzioni comunitarie e news. Il supporto è consistito nel numero di informative ricercate, sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e siti delle Direzioni Generali della Commissione Europea, trasmesse al funzionario delegato per l'inserimento sul sito web – Ufficio Comunitario Regionale – Ufficio Comunitario Regionale della Regione Campania e sulle pagine facebook e twitter.</p> <p>In ottemperanza alla legge n. 234 del 24 dicembre 2012, che disciplina, tra l'altro, il processo di partecipazione dell'Italia alla formazione delle decisioni e alla predisposizione degli atti dell'Unione europea, dal 12/6/2013 l'Ufficio Comunitario Regionale è referente regionale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per la gestione del Portale dei Delegati. Il Portale dei delegati consente di cercare e consultare documenti del Consiglio europeo e del Consiglio dell'Unione europea, fornendo così un servizio a tutti i delegati e i funzionari degli Stati membri che sono direttamente o indirettamente coinvolti nel processo decisionale del Consiglio. In particolare, la sottoscritta, individuata amministratrice regionale del Portale dei Delegati, si occupa della trasmissione periodica all'Ufficio Legislativo regionale di una "Informativa sugli atti del Consiglio Ue e congiunti del Consiglio Ue e del Parlamento europeo di interesse regionale" che elenca una selezione dei documenti di interesse regionale, con il link di accesso diretto agli stessi, unitamente ad una sintesi delle tematiche trattate e all'individuazione delle Direzioni Generali interessate ratione materiae.</p> <p>Lo scrivente, per quanto di propria competenza, ha collaborato con il Dirigente dell'ufficio, In ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente nonché ai fini dell'attuazione delle misure obbligatorie prescritte dal d.lvo 33/2013 e legge regionale 23/2017, al monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, dei documenti prodotti dall'Ufficio X.</p> <p>n quest'ambito, si inquadra, ad esempio, l'attività tesa al monitoraggio dei decreti presenti in e-grammata, la verifica della corrispondenza con l'archivio informatico/cartaceo dei documenti prodotti, l'individuazione per ciascuno di essi la tipologia soggetta a pubblicazione, il riscontro della relativa pubblicazione e verifica della completezza del dato pubblicato sul Sito Istituzionale nell'ambito della sezione amministrazione trasparente.</p>
Date Ente di riferimento/ Ufficio	<p>Dal 2018 al 2021 REGIONE CAMPANIA - UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE (in precedenza, denominato: Ufficio di raccordo della Regione Campania con le Istituzioni dell'Ue a Bruxelles)</p>
Attività	<p><i>Titolare di posizione organizzativa denominata: "Attività di supporto al Dirigente", con le seguenti competenze; "Gestione Risorse strumentali, Anagrafe delle prestazioni, Referente formativo".</i></p> <p><i>Tanto premesso, il sottoscritto ha svolto, in particolare, le seguenti attività:</i></p>

- *La formazione in materia comunitaria e attività connesse.*

Lo scrivente, per quanto di propria competenza, ha collaborato con il Dirigente dell'ufficio all'attività di formazione in materia comunitaria, svolta in collaborazione con altri enti pubblici e privati.

Nello specifico, lo scrivente ha collaborato all'attività di redazione, stipula e messa in procedura delle convenzioni che pongono le basi per l'attivazione dei tirocini svolti presso Ufficio Comunitario Regionale.

- *Attività divulgativa su tematiche europee.*

Lo scrivente, per quanto di propria competenza, ha collaborato con il Dirigente dell'ufficio alla pianificazione dell'attività divulgativa su tematiche europee, organizzata dall'U.C.R. o in collaborazione con l'U.C.R.

In quest'ambito, si inquadra, ad esempio, la collaborazione richiesta all'U.C.R. dall'Associazione Mazzini di Bruxelles. La collaborazione con detta associazione – i cui soci sono Dirigenti ed ex Dirigenti delle Istituzioni europee – ha portato all'organizzazione, presso i locali della sede U.C.R. di Bruxelles, di una serie di eventi informativi, omaggio alla missione di formazione politico culturale europeista rivolta dall'Associazione Mazzini in particolare agli attori sociopolitici economici italiani in Belgio.

Nell'ambito di detta attività divulgativa su tematiche europee, l'U.C.R. ha anche organizzato con l'Associazione United Network EU una giornata di "Simulazione lavori del Parlamento Europeo" (svoltasi il 28 settembre 2018 presso i locali dell'U.C.R. di Bruxelles) rivolta a studenti delle scuole medie superiori italiane che hanno partecipato ad un percorso di formazione sulla storia, la composizione e il funzionamento delle Nazioni Unite e di tutte le maggiori Istituzioni internazionali.

- *Attività di diffusione dell'Informativa sui documenti del Consiglio Europeo e del Consiglio di interesse regionale. denominata "PORTALE DEI DELEGATI"*

Le note rappresentano il contributo dell'U.C.R. quale sintesi dell'attività di informazione sui documenti del Consiglio Europeo e del Consiglio di interesse regionale.

In tale ambito il sottoscritto ha svolto la propria attività di collaborazione alla raccolta e aggiornamento documentale degli atti del Portale Dei Delegati.

- *Attività prevista nell'ambito del Progetto Open Data Campania, rappresenta l'azione di empowerment e formazione.*

Lo scrivente ha maturato le seguenti competenze:

- *pubblicazione delle informazioni regionali in logica Open Data, rendendole autonome nei processi di produzione e pubblicazione dei dataset;*
- *apertura e valorizzazione del patrimonio informativo pubblico della Campania, per garantire un'efficace Data Governance, sia nella fase realizzativa, sia in quella successiva di esercizio e di gestione;*
- *cultura del dato aperto all'interno delle strutture regionali.*

Date
Ente di riferimento/ Ufficio
Attività

Dal 2004 al 2018

REGIONE CAMPANIA— Direzione Generale per i Lavori pubblici e la Protezione Civile - UOD Genio civile di Salerno; presidio protezione civile

Titolare di posizione organizzativa denominata Linee Elettriche, con la responsabilità delle seguenti attività:

- *procedimenti tecnico amministrativi con rilevanza esterna di autorizzazione, anche in sanatoria alla costruzione e all'esercizio di elettrodotti e impianti di pubblica illuminazione;*
- *concessioni d'uso e/o loro rinnovo per utilizzazione di aree demaniali impegnate dalla proiezione verticale di linee elettriche;*
- *contabilità, rendicontazione, validazione, accertamento e riscossione, con*

	<p>provvedimento finale a rilevanza esterna delle spese d'istruttoria e sopralluogo nonché dei canoni demaniali ai sensi del T.U. 1775/33 e ss.mm;</p> <ul style="list-style-type: none"> - vigilanza dei lavori di costruzione di elettrodotti e impianti di pubblica illuminazione. Collaudo di elettrodotti e impianti di pubblica illuminazione; - controllo sulla progettazione e sulla realizzazione ex artt. 4 e 5 D.P.G.R.C. n. 195/03 e certificazione ex art. 90 D.P.R. n. 380 /01; - responsabile di Sala Radio in relazione alle attività connesse alla campagna A.I.B. (prevenzione incendi); - componente della Commissione Provinciale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo giusta Delega Dirigente del Settore Ing. Ronconi; <p>componente tecnico del Presidio di Protezione Civile, con reperibilità diurna e notturna</p>
<p>Date Ente di riferimento</p>	<p>Dal 1996 al 2004 REGIONE CAMPANIA - Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali - UOD Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree</p>
<p>Attività</p>	<p>Pianeggianti</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Istruttore Tecnico Pratiche L.R. 11/96, art. 23 – 24 (vincolo Idrogeologico), con parere finale vincolante in atti a rilevanza esterna;</i> - <i>redattore della contabilità finale dei lavori attinenti alle Foreste Demaniali Regionali in provincia di Salerno;</i> - <i>responsabile di Sala Radio in relazione alle attività connesse alla campagna A.I.B. (prevenzione incendi);</i> - <i>collaborazione nella progettazione e Direzione dei Lavori nelle FF.DD.RR.;</i> - <i>componente della Commissione per la compensazione ai produttori di carne bovina per capi macellati dall'01.05.1996 al 13.08.1997 incarico Dirigenziale prot. n. 4040 del 19.03.1997;</i> - <i>componente della Commissione dei Nuclei di accertamento del Piano di Forestazione e Bonifica Montana anni 1998 e 1999 Comunità Montane Calore Salernitano, Roccadaspide ed Amministrazione Provinciale di Salerno;</i> - <i>componente della Commissione di accertamento finale dei lavori ai sensi del - Programma Attuativo Regionale CEE 2080/92;</i> - <i>attività di controllo, tutela e vigilanza in materia di uso civico. Verifica presso Comuni di Aquara e Cannalonga attuazione di D.G.R. n.6936 del 03/11/1999 incarico assessorile protocollo 4/1418 e 4/1285 del 04/02/2000 (Legge Regionale 17/03/1981 n.11 art.2);</i> - <i>componente della Commissione per il rilievo dei danni e situazioni di imminente pericolo nel Comune di Sarno (Sa) nelle località di Monte Saretto e Monte Saro;</i> - <i>interventi a favore dell'acquacoltura regionale. Collaudo tecnico amministrativo della ditta Durante Michele da Cerreto Sannita (Bn) D.G.R. n.5529 del 05/05/1998 (Legge Regionale n.42/82 art.51e 52);</i> - <i>incarico della Direzione Lavori relativi al "Progetto per la riqualificazione ambientale della Pineta Litoranea Foce Sele nei Comuni di Eboli e Capaccio. Costruzione del muro di recinzione in sx Sele Comune di Capaccio I e II stralcio fino al collaudo (Legge Regionale 13/87 Piano di Forestazione 1992);</i> - <i>incarico Direzione lavori nell'ambito dell'attività di Progettazione dei lavori di completamento relativi al "Progetto per la riqualificazione ambientale della Pineta Litoranea Foce Sele nei Comuni di Eboli e Capaccio. Costruzione del muro di recinzione in sx Sele Comune di Capaccio I stralcio di completamento" dell'Amministrazione Provinciale di Salerno;</i>

Date **DAL DICEMBRE 1993 AL FEBBRAIO 1996**
Ente di riferimento **REGIONE CAMPANIA Acque e acquedotti (Acquedotti di Salerno) Unità Operativa Speciale Gestione Acquedotti (ex Casmez)**
Attività - *tecnico progettista nell'ambito dell'attività di Progettazione Esecutiva P.S. 29/2/3 relativa all'approvvigionamento Idrico Area Metropolitana e dei Comuni e Agglomerati Industriali delle Province di Napoli e Caserta. III lotto Opere di Completamento al Campo Pozzi Monte Taccaro in Angri (Lavori per la realizzazione di un edificio a servizio del campo pozzi, sistemazione impianto elettromeccanico e recupero funzionale di n. 6 pozzi).*

Date **DA MAGGIO 1985 AD APRILE 1993**
Ente di riferimento **Commissariato Straordinario di Governo**
Attività - *funzionario per la ricostruzione delle aree esterne al comune di Napoli (ex lege 219/81);*
- *attività tecnico ed amministrative delle Commissioni di collaudo di lavori cofinanziati con Fondi Comunitari.*

Istruzione e formazione

Data 23 luglio 1979
Istituto di Istruz. e formazione ISTITUTO PER GEOMETRI DI PALO
Titolo o qualifica conseguita Diploma di abilitazione tecnica per l'esercizio della professione di geometra.

Corsi di aggiornamento e seminari di studio

Data 2022
TITOLO **PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA**
Webinar "Appalti per l'innovazione e appalti socialmente responsabili";

Data 2022
TITOLO **PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA**
Corso base "Dal Green Deal al NGEU" – 1° modulo "L'Unione europea e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile";

Data 2022
TITOLO **PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA**

Data	2022	Corso base "Dal Green Deal al NGEU" –2° modulo "Green Deal: una visione d'insieme";
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA	Corso base "Dal Green Deal al NGEU" – 3° modulo "Next Generation EU e Semestre europeo";
Data	2022	
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA	Web talk "Oltre il 2027: il futuro della Politica di Coesione"
Data	2022	
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA	Webinar "Environmental Implementation Review – "EIR" 2022"
Data	2022	
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA	Seminario "Il Programma di lavoro 2023 della Commissione europea".
Data	2021	
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA	Web talk "Mobilità sostenibile e intelligente. La Strategia della Commissione europea"
Data	2021	
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA	Webinar: Dal Pilastro europeo dei Diritti Sociali alla Direttiva UE "Work-life balance"
Data	2021	
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA	Webinar " La nuova Better Regulation europea"
Data	2021	
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA	Webinar: "La Governance economica europea nel 2021: le sfide della crisi",
Data	2021	
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA	Webinar: "Recovery in motion: PNRR europei a confronto"
Data	2021	
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA	Visita di studio on line/ Sessione informativa virtuale del Consiglio dell'Unione europea
Data	2021	
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA	Webinar: "Politica di coesione. Le roadmaps per il rafforzamento delle capacità amministrative: opportunità e sfide per le Regioni",
Data	2020	
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA	" Programma di lavoro della Commissione europea per il 2020. Un'Unione più ambiziosa ", organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane;
Data	2020	
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA	

TITOLO	"Aiuti di Stato. Risposta della Commissione europea all'emergenza e focus sul settore trasporti" , organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane;
Data	2020
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA "La Governance economica europea all'epoca del Coronavirus" , organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane;
Data	2020
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA "Green Deal. La nuova strategia di crescita europea dopo il Coronavirus" , organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane;
Data	2020
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA "L'impatto del COVID sulle Regioni e i percorsi operativi per la ripresa: valutazione, strumenti finanziari, sanità e cooperazione" , organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane;
Data	2020
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA "Dialogo Interregionale Europeo – EIR workshop" , organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane
Data	2020
TITOLO	PROMIS - Webinar "L'European Regional Development Fund con focus sulla Cooperazione Territoriale Europea"
Data	2020
TITOLO	PROMIS - Webinar: "Turismo, emergenza sanitaria, salute: lezioni apprese e scenari futuri per un turismo in salute" .
Data	2019
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA Seminario "Comunicare lo Sviluppo Sostenibile: dall'Agenda 2030 alle Strategie regionali" , organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane
Data	2019
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA Seminario "L'Agenda dell'UE sulla migrazione" organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane
Data	2019
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA Seminario "Strumenti finanziari e Cooperazione territoriale europea: gli scenari strategici e le proposte regolamentari post 2020" organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane

Data	2019
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA Seminario “Sviluppo Sostenibile: strumenti di Governance per le Strategie regionali” organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane
Data	2018
TITOLO	CICLO DI FORMAZIONE IN MATERIA EUROPEA – 2018 Corso di ALTA FORMAZIONE Winter School “Legge 234 del 2012 – Partecipazione delle Regioni e delle Province autonome alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell’Unione europea - Casi di studio, Laboratori, Dialoghi” organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane
Data	2018
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA Laboratorio: “Environmental Implementation Review (EIR): tavoli tematici e case studies. 3° Serie: Direttive “Acqua” organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane
Data	2018
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA Seminario “Il nuovo Quadro Finanziario Pluriennale: la proposta della Commissione europea” , organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane.
Data	2018
TITOLO	PROGRAMMA DI FORMAZIONE SPECIALISTICA IN MATERIA EUROPEA Seminario: “La politica di coesione dopo il 2020” , organizzato dal Centro Interregionale Studi e Documentazione (CINSEDO) della Conferenza delle Regioni e Province autonome italiane
Data	2018
TITOLO	Direzione Generale per il Governo del Territorio I Lavori Pubblici e la Protezione Civile. Attività formative erogata in collaborazione con l’Osservatorio regionale dei contratti pubblici della REGIONE CAMPANIA “Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza”
Data	2015
TITOLO	Ufficio Del Datore di Lavoro Corso di formazione “Salute e Sicurezza sui Luoghi di lavoro”
Data	2008
TITOLO	Assessorato alle Risorse Umane della Regione Campania. Corso di aggiornamento sul nuovo testo unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/08: tutela, igiene, salute dei lavoratori e sue implicazioni sulla responsabilità amministrativa. in materia di sicurezza sul lavoro e sui cantieri edili.

Data 2007
TITOLO **Nuovo Modello dell’Azione Amministrativa alla luce della Legge 241/90.**
Assessorato alle Risorse Umane della Regione Campania - Partecipazione a corso di aggiornamento L. 494/96 in materia di sicurezza sul lavoro e sui cantieri edili.

Data 2007
TITOLO **Progetto PASS Provincia di Salerno**, intervento di formazione ed affiancamento per la realizzazione di interventi di innovazione amministrativa per la definizione di politiche di salvaguardia e gestione del territorio (Programma Operativo 940022/I/1 – Progetto Pass – Avviso della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 12 maggio 99 n. 3/99).
Legge Regionale 3/2007 Disciplina dei Lavori Pubblici.

**Seminari e webinar
nell’ambito del Corso
Referenti Open Data
dall’Accademia
Open Data Campania**

2019
Seminario **“I dati aperti come infrastruttura della conoscenza”**

2019
Seminario **“Il progetto Open Data Campania”**

2019
Seminario **“Produrre dati in formato aperto”**

2019
Seminario **“Data Visualization”**

2019
Webinar **“Organizzare un processo di valorizzazione del patrimonio informativo”**

2019
Webinar **“Sostenibilità dei dati aperti”**

2019
Webinar **“Rappresenta il dataset!”**

**Corsi di aggiornamento e
seminari di studio
su diverse tematiche**

Data 2023-2022
TITOLO Corso in materia di consapevolezza nell’ambito della **Cybersicurezza** organizzato

	dalla Regione Campania di concerto con l'Ufficio speciale per la Crescita e la Transizione Digitale: M01 PHISHING; M02 PASSWORD; M03 SOCIAL; M04 PRIVACY & GDPR M05 MOBILE DEVICES ; M06 FAKE NEWS; M07 USB DEVICES M08 MALWARE; M09 E-MAIL SECURITY; M10 WEB BROWSING M11 - CRITICAL SCENARIOS
Data	2022
TITOLO	Organizzati dall'Università di Napoli "Federico II" Corso: "Comunicazione efficace e gestione dei conflitti"; Corso: "Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali" Corso: "The Personality Game"; Corso: "Smartworking: sfide & opportunità"; Corso: "L'Attività amministrativa: principi, regole e prassi"; Corso: "L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici" 2019
Data	2019
TITOLO	Seminario: "I SITI WEB DELLE PA con l'entrata in vigore della Dir. UE 2016/2102" Organizzato da Datanet – servizi e progetti per la P.A.
Data	2018
TITOLO	Corso di formazione obbligatoria in materia di anticorruzione e trasparenza – organizzato dalla Direzione Generale della Regione Campania
Data	2018
TITOLO	Corso di formazione "Il Nucleo di valutazione e le Valutazioni in Regione Campania" – organizzato dalla Direzione Generale della Regione Campania
Data	2007
TITOLO	Presidenza Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione - Caserta – corso di aggiornamento: "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata"
Capacità e competenze personali	
Lingue di lavoro	Italiano (madrelingua) Inglese.
Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità comunicative, organizzative e relazionali. Forte spirito di gruppo e capacità di lavorare in contesti lavorativi internazionali, multiculturali e multilinguistici, acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzare anche autonomamente il proprio lavoro, anche in situazioni complesse - definendo priorità, assumendo responsabilità e rispettando gli obiettivi prefissati - acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Attitudini specifiche

La lunga esperienza professionale maturata in un contesto lavorativo altamente qualificato, internazionale e multiculturale, ha portato il sottoscritto a maturare una spiccata attitudine alla puntualità, alla flessibilità, alla precisione ed eccellenza delle prestazioni professionali, all'adattamento alle situazioni, al lavorare sotto pressione ed al problem solving.

Capacità e competenze tecniche

Competenze informatiche

Conoscenza approfondita degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point, ACCESS, Outlook, capacità di navigare in Internet, pianificazione e aggiornamento sito WEB, gestione pagine istituzionali facebook e twitter.

Data 04/09/2023

Armando Campopiano

