

**INFORMAZIONE PERSONALI**

Nome	Ercolino Antonio
Data di nascita	
Qualifica	Funzionario Amministrativo - Categoria D Posizione Economica D5
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Con decreto della Direttrice della DG 50.07, "Politiche Agricole, Alimentari e Forestali", n.1 del 02/01/2023 è stato confermato nell'incarico di Responsabile di posizione organizzativa presso l'Ufficio di STAFF 50.07.92 "Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit interno" con la seguente denominazione: "Monitoraggio della spesa in raccordo con la DG Risorse Finanziarie U.O.D. Gestione della Spesa e delle quote di cofinanziamento PSR Campania 2014-2020" con le seguenti competenze: "Monitoraggio della gestione contabile e finanziaria dei capitoli della Spesa di competenza della Direzione in raccordo con la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie. Tenuta delle scritture contabili della Spesa mediante l'utilizzazione del sistema di contabilità informatica. Monitoraggio residui passivi. Monitoraggio debiti fuori bilancio e delle quote di cofinanziamento regionale";
Numero telefonico dell'ufficio	081 7966867
E-mail istituzionale	<a href="mailto:antonio.ercolino@regione.campania.it">antonio.ercolino@regione.campania.it</a>
Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale- Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Amabile" Avellino- 27.07.1979
Altri titoli di studio e professionali	-----

Qualifiche Professionali	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dal 01 maggio 2022 in esecuzione dell'accordo di delegazione trattante è risultato idoneo alla progressione economica orizzontale transitando nella Posizione Economica D5</li> <li>2) Con nota del 23/03/2022 PG/2022/0159776 a firma della Direttrice Generale è stato individuato quale referente contabile della DG5007;</li> <li>3) Con Decreto del Direttore della DG 50.07, "Politiche Agricole, Alimentari e Forestali", n° 187 del 03/07/2018 è stato rimodulato l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa presso la U.O.D. 50.07.09 "Ufficio Centrale Gestione Economico- contabile e finanziaria";</li> <li>4) Con Decreto Direttoriale n°35 del 02/02/2018 della DG5007 è stato rimodulato l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;</li> <li>5) Con Decreto Dirigenziale n° 35 del 02/03/2017 , della UOD 52.06.14, gli è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;</li> <li>6) Con Decreto Dirigenziale n° 3 del 25/07/2016,</li> </ol>
--------------------------	---

		<p>della UOD 52.04.17, gli è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;</p> <p>7) Dal 01/11/2015 in esecuzione dell'accordo di delegazione trattante del 18/12/2015 con ddr. n.179 del 05/12/2016 è risultato idoneo alla progressione economica orizzontale transitando nella Posizione Economica D4;</p> <p>8) Il 17.10.2012 con Decreto Dirigenziale n°213 è stato nominato componente della Commissione di "Monitoraggio Controllo e Collaudo", per la Verifica della Regolarità del Servizio Reso dalla Società Aggiudicatrice del Servizio di "Assistenza tecnica al PSR Campania 2007- 2013";</p>
--	--	--

	<p>9) Il 17.06.2010 con Decreto Dirigenziale n° 69 è stato nominato componente della Commissione di “Monitoraggio Controllo e Collaudo”, per la Verifica della Regolarità del Servizio Reso dalla Società Aggiudicatrice del Servizio di “VALUTAZIONE in Itinere, Intermedia ed Ex Post del PSR Campania 2007-2013”;</p> <p>10) Dal 01.10.2007 in esecuzione dell'accordo di delegazione trattante del 30.11.2006 è risultato idoneo alla progressione economica orizzontale transitando nella Posizione Economica D3;</p> <p>11) Il 04.05.2007 con decreto dirigenziale n° 138 è stato nominato componente della commissione per lo svolgimento delle verifiche fisiche ed amministrative riguardanti rispettivamente lo stato dei luoghi e la funzionalità delle sedi delle associazioni professionali ammesse ai fini della LR 41/81 così come modificata dall'art. 24 della LR 9/96, nonché la regolare tenuta da parte di dette associazioni della documentazione giustificativa delle istanze di contributo presentate ai fini sopra menzionati;</p> <p>12) Dal 01.02.2004 in attuazione del CCNL 2002/2005 e con decreto dirigenziale n°50 del 25.10.2004 è transitato nella Posizione Economica D2;</p> <p>13) Con successivi Decreti Dirigenziali: n°9 del 02.01.2003, n°76 del 07.07.2003, n°7 del 30.01.2004, n°101 del 30.12.2004, n°12 del 18.04.2005, note prot. N°637498 del 05.08.2004 e n°534343 del 30.06.2004 DRD 137 del 14.11.2008, nota prot. 1637/SP del 21.12.2010 , DRD 98 del 07.06.2011 e DRD 18 del 09.12.2014 è stato confermato nell'incarico di cui al punto successivo;</p> <p>14) Con Decreto Dirigenziale n° 232 del 09.09.2002, gli è stato conferito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa di tipo "STAFF";</p> <p>15) Con Decreto Dirigenziale n°1893 del 30.11.2001, gli è stato conferito incarico di specifiche responsabilità;</p> <p>16) Con Decreto Dirigenziale n°2530 del 15.10.2001, è stato nominato vincitore di concorso per il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE EX VII° QUALIFICA FUNZIONALE;</p>
--	--

Esperienze Professionali

- 17) Dal 12/01/2022 ad oggi in seguito alla riorganizzazione della DG 5007 disposta con DGR 600/2020, con DDR del 12/01/2022 n. 2 della DG Risorse Umane 50.14.00 è stato assegnato all'Ufficio di STAFF 50.07.92
- 18) Dal 01/06/2017 al 11/01/2022 in seguito alla riorganizzazione delle strutture di primo livello la U.O.D. di appartenenza è stata rinominata "Ufficio Centrale Gestione Economico, contabile e finanziaria" 50.07.09;
- 19) Dal 01/02/2017 al 31/05/2017 con DDR 35 del 02/03/2017 in esecuzione del DDR 28 del 26/01/2017 della DG Risorse Umane con cui è stato riassegnato alla DG 52.06 e DDR 25 del 13/02/2017 della DG 52.06 è incardinato nella UOD 14 della DG 52.06 con le seguenti mansioni: Monitoraggio della gestione contabile e finanziaria dei capitoli della Spesa di competenza della Direzione in raccordo con la Direzione Generale delle risorse finanziarie. Tenuta delle scritture contabili della Spesa mediante l'utilizzo del sistema di contabilità informatica. Monitoraggio residui passivi. Perenzione. Monitoraggio debiti fuori bilancio.
- 20) Dal 25/07/2016 al 31/01/2017 con DDR 3 di pari data e a far data dalla presa in servizio riconducibile al 15/06/2016 è stato assegnato alla DG 52.04.17 con le seguenti mansioni: istruttoria per l'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi e delle procedure di pagamento degli enti sanitari regionali;
- 21) Dal 15/06/2016 per effetto del DDR 71 del 06/05/2016 sulla mobilità ai sensi della DGR 161/2013 è stato assegnato alla DG 52.04;
- 22) Dal 03.09.2014 al 14/06/2016 con DDR 552 del 3 settembre 2014 è stato assegnato alla U.O.D 14 "Gestione Economico-contabile e finanziaria in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie del Dipartimento Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Regione Campania, con le seguenti funzioni: Monitoraggio della gestione economica, contabile e finanziaria dei capitoli della Spesa di competenza della Direzione in raccordo con la Direzione Generale delle risorse finanziarie. Tenuta delle scritture contabili della Spesa mediante l'utilizzazione del sistema di contabilità informatica. Monitoraggio residui passivi. Perenzione. Monitoraggio debiti fuori bilancio così come confermate da DDR di nomina n. 18 del 09.12.2014

	<p>23) DAL 11.09.2012 al 02.09.2014 in servizio presso il Dipartimento Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali della Regione Campania con le mansioni riportate al punto successivo.</p> <p>24) DAL 01.02.1995 al 10.09.2012 in servizio presso il Settore Bilancio e Credito Agrario - Servizio Amministrativo Ex Spesa Agricola e Forestale con il seguente incarico:</p> <p>riscontro dei provvedimenti predisposti da tutti i settori dell'Area 11, sia sotto il profilo della regolarità formale degli stessi che per quanto riguarda l'aspetto contabile; registrazione dei suddetti provvedimenti in banca dati con compilazione di schede per singolo intervento contenenti le principali informazioni sia di natura amministrativa che contabile;</p> <p>riscontro progressivo dell'avanzamento della spesa; suddivisione della stessa in conto competenza e residui con andamento grafico;</p> <p>supporto e guida alla stesura dei provvedimenti degli altri settori dell'Area;</p> <p>verifica contabile degli stanziamenti annualmente assegnati ai settori dell'Area 11;</p> <p>controllo della rispondenza tra gli impegni assunti e la disponibilità dei capitoli corrispondenti;</p> <p>registrazione in banca dati dei castelletti d'impegno assunti dal settore entrate e spese a fronte di emissione di provvedimenti dei settori dell'A.G.C.11;</p> <p>avanzamento della spesa in relazione al patto di stabilità CALCOLATO AI SENSI DALL'ART.77-TER DELLA LEGGE 06.08.2008, n°133 e S.M.I.;</p> <p>ricognizione dei residui conservati in conto patrimoniale e loro possibile utilizzo;</p> <p>destinazione dei residui derivanti dalla chiusura dei provvedimenti di impegno (prossimi alla perenzione amministrativa) emessi dall'area durante gli esercizi finanziari pregressi redigendo una situazione contabile finale legata alle movimentazioni poste in essere (impegni; disimpegni; economie; liquidazioni ordinarie di pagamento etc...) per ogni singolo provvedimento;</p> <p>verifica ai sensi della LR 7/02 della rispondenza tra le richieste di apertura di credito e la relativa spesa posta in essere dai settori provinciali;</p> <p>classificazione delle economie dichiarate dai settoriali con propri provvedimenti;</p> <p>monitoraggio delle economie dei settori provinciali dichiarate nelle chiusure contabili;</p> <p>predisposizione di opportune tabelle analitiche e riepilogative con supporto grafico distinte per esercizio finanziario delle economie realizzate dai settori</p>
--	--

dell'A.G.C.11 al fine della reiscrizione delle risorse rese disponibili sui competenti capitoli di spesa; accertamento delle economie da riscrivere, a monte degli impegni assunti nel corso degli esercizi finanziari a partire da quello relativo alla programmazione 2001 fino a giungere a quella dell'anno 2010;

quantificazione dei residui realizzatisi a fine esercizio al fine della reiscrizione sulla competenza dei capitoli del successivo esercizio finanziario; monitoraggio dei residui perenti e loro destinazione; revisione e ricostruzione degli stanziamenti di bilancio delle attività del programma operativo plurifondo (P.O.P)1994-99 per la Regione Campania, articolato nei tre fondi: FESR, FEOGA, FSE, Programma Campania 1995/1999 prendendo in esame l'esatto ammontare degli stanziamenti, delle somme accertate e delle riscossioni effettuate (fondi comunitari e statali) gli impegni, i pagamenti in c/competenza e in c/residui, le economie su impegni, le perenzioni, i pagamenti effettuati sulle stesse e le somme da cancellare dal conto patrimoniale al fine di procedere; con atti deliberativi, ad una precisa riduzione dei residui; elaborazione e costante aggiornamento di un prospetto contabile relativo ai trasferimenti di risorse in favore delle province legate all'attuazione del Programma Operativo Regionale 2000 -2006 (che stabilisce le linee strategiche per l'impiego dei fondi strutturali dell'unione europea). Ciò si è reso necessario per quantificare l'esatto ammontare del contributo dovuto dalla regione alle province per oneri di carattere generale connessi all'esercizio delle funzioni delegate previste dal PORCampania 2000/2006 per le misure cofinanziate dal FEOGA e dallo SFOP;

revisione degli stanziamenti di bilancio delle attività del Programma Leader II Campania 1995/1999 prendendo in esame l'esatto ammontare degli stanziamenti, delle somme accertate e delle riscossioni effettuate (fondi comunitari e statali) gli impegni, i pagamenti in c/competenza e in c/residui, le economie su impegni, le perenzioni, i pagamenti effettuati sulle stesse e le somme da cancellare dal conto patrimoniale al fine di procedere, con atti deliberativi, ad una oculata riduzione dei residui;riscontrato, con i funzionari dei competenti uffici del settore delle entrate e della spesa dell'area bilancio ragioneria e tributi della regione Campania, l'effettiva rispondenza tra i dati contenuti nei prospetti di rendicontazione della spesa redatti dai Settori Provinciali (chiusure contabili ed elaborato delle spese sostenute con l'appostazione del visto di concordanza del tesoriere) e quelli registrati nei programmi del

		<p>summenzionato Settore delle Entrate e della Spesa. Questo riscontro è reso necessario per avere</p>
--	--	--

	<p>una reale parificazione delle poste contabili che hanno una loro ricaduta non solo sugli stessi settori provinciali ma anche su quelli centrali dell'area agricoltura (vedi: capacità di spesa dei singoli settori, rispetto del tetto di spesa vincolato dal patto di stabilità ed elaborato per ognuno dei 22 Settori dell'Area, verifica della corretta appostazione delle assegnazioni prossime alla perenzione amministrativa per la successiva corretta imputazione della spesa sui correlati capitoli 968 corrente e 969 investimento di pertinenza dell'A.G.C.11, esatta registrazione delle economie realizzate per il loro successivo (li dove è consentito da norme vincolanti), recupero e reiscrizione sulla competenza dei capitoli di provenienza o per una riduzione dei relativi residui passivi realizzando in tal modo uno snellimento del bilancio dell'Area Agricoltura in particolare ma più in generale di quello complessivo della Regione Campania); collaborazione con l'INEA per l'implementazione del nuovo programma di contabilità denominato "AGRIWEB", software che sarà utilizzato direttamente tramite rete internet dagli utenti, testandone la funzionalità in relazione alle necessità rappresentate dai funzionari dell'Area Agricoltura;</p> <p>collaborazione con l'INEA al fine dell'implementazione del software denominato "AGRISPESA";</p> <p>collaborazione alla redazione del bilancio regionale afferente l'AGC. 11;</p> <p>ha ricoperto più volte l'incarico di Commissario ad ACTA per la rendicontazione della spesa agricola;</p> <p>assunto il 29.04.1985 presso il commissariato straordinario di governo - piazza Carità 13 Napoli - con qualifica di ragioniere;</p> <p>in servizio prima presso le commissioni di collaudo (dirigente ing. Luigi Viggiano) e successivamente presso il servizio opere idrauliche (dirigente ing. Luigi Palazzi) coordinando il lavoro di segreteria con quello svolto dai tecnici (riscontro computi metrici etc.);</p> <p>transitato nei ruoli speciali ad esaurimento della regione Campania con decorrenza 18.04.1990, restando in posizione di comando presso il commissariato straordinario; a seguito di concorso indetto in applicazione della Legge 28.10.1986 n°730, decreto n°12356 del 09.08.1990;</p>
	<p>Nel corso del 2020 e del 2021 ha partecipato ai corsi webinar organizzati dalla DG Risorse Umane in materia di discriminazioni, trasparenza, lavoro agile, sicurezza, privacy ecc..</p> <p>Dal mese di aprile 2020 ad oggi, al fine di dare attuazione al piano socioeconomico messo in campo dal Governo e</p>

	<p>dalle Regioni, per far fronte all'emergenza da Covid-19 si è occupato della parte relativa agli aspetti contabili con istituzione di capitoli idonei nel bilancio gestionale e redazione dei successivi provvedimenti d'impegni e liquidazioni dei bonus in favore delle aziende agricole; per tale motivazione ha ricevuto encomio registrato con nota del 14/07/2020 prot. n.0330540 a firma del Direttore Generale della DG 5007 dott. Filippo Diasco e dei Dirigenti dott.ssa Maria Passari e dott. Francesco Massaro.</p> <p>Con DDR del 10/12/2020 n.316 è stato nominato componente del gruppo di lavoro denominato "Supporto alle Attività della Direzione Generale", avente la funzione di seguire l'andamento dei servizi, con proposte di sviluppo e miglioramento, nei perimetri di azione definibili "critici" che i vari Dirigenti, nel rispetto delle proprie autonomie decisionali, intenderanno condividere col summenzionato gruppo di lavoro.</p> <p>Dal 18.11.2016 al 19.12.2016 ha partecipato al corso di formazione: "Organizzazione sanitaria: strumenti di programmazione e controllo"</p> <p>Dal 20.09.2016 al 27.10.2016 ha frequentato il corso online: "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità"</p> <p>Dal 23.02.2016 al 08.03.2016 ha partecipato al corso: "Armonizzazione dei bilanci degli enti territoriali ex d.lgs. 118/2011"</p> <p>Il 13.05.2011 ha partecipato al corso di formazione "Marketing Territoriale";</p> <p>il 07.10.2009 ha partecipato al seminario di aggiornamento "Le Novità alla Disciplina del Procedimento Amministrativo";</p> <p>il 17.06.2009 ha partecipato al programma di formazione obbligatoria in materia di "Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro";</p> <p>dal 21.04.2009 al 07.05.2009 ha partecipato al corso di formazione "I Controlli Interni nella Pubblica Amministrazione ai Sensi del Decreto Legislativo 286/99";</p> <p>il 17.11.2008 ha partecipato al seminario di autoformazione "Le Società a Partecipazione Pubblica Locale e L'affidamento in House";</p> <p>dal 30.10.2007 al 15.01.2008 ha partecipato al corso di formazione "Redattore degli Atti Amministrativo Contabili";</p> <p>il 21.02.2008 ha partecipato all'approfondimento nell'incontro di riflessione e confronto "I Redattori di Atti Amministrativo - Contabili (RAM) un'Esperienza Dell'AGC 11 da Sviluppare e Diffondere";</p> <p>dal 22.10.2007 al 30.10.2007 ha partecipato al corso "MICROSOFT ACCESS" - corso per utenti;</p>
--	--

	<p>dal 26.04.2007 al 26.06.2007 ha partecipato al corso di aggiornamento "Gli strumenti informatici a supporto della gestione delle misure cofinanziate dal FEOGA e dallo SFOP procedure tecniche amministrative"</p> <p>ha collaborato con l'INEA alla realizzazione del convegno "La Spesa Agricola Regionale e l'applicazione del Patto di Stabilità Interno" svoltosi l'11.05.2007;</p> <p>il 10 marzo 2005 ha partecipato al seminario "Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro";</p> <p>nel febbraio 2004 ha partecipato al corso afferente "La formazione e supporto operativo alla procedura Decreti; Determine e Deliberazioni";</p> <p>il 14.01.2004 ha partecipato al corso di formazione di cui agli art. 21 e 22 del D. LGS n° 626194;</p> <p>dal 01 al 03.10.2002 ha partecipato al percorso formativo "Riforma del titolo V della costituzione federalismo / agricoltura";</p> <p>dal 18 al 26.09.2002 ha partecipato al corso "Il nuovo ordinamento contabile della Regione Campania";</p> <p>dal 12.03.1997 al 02.04.1997 ha effettuato un corso di aggiornamento informatico;</p>
<p>Capacità linguistiche</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Madrelingua Italiano;</li> <li>• Buona conoscenza lingua Inglese (ascolto, lettura, interazione orale e produzione orale);</li> <li>• Buona conoscenza lingua Francese (ascolto, lettura, interazione orale e produzione orale);</li> </ul>

Capacità e competenze informatiche		<ul style="list-style-type: none"><li>• protocollo informatico avanzato;</li><li>• GIS base;</li><li>• M-DOS;</li><li>• Archiviazione documentazione tramite protocollo informatico;</li><li>• Open Office e altri prodotti Open Source;</li><li>• Office 2010;</li><li>• Excel 2007 avanzato;</li><li>• Access 2007;</li><li>• Access Avanzato;</li><li>• Excel 2007;</li><li>• Excel;</li><li>• Word 2007;</li><li>• Access</li></ul>
------------------------------------	--	---