

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LINO ANTONIO
Data di nascita	01/06/1958
Qualifica	FUNZIONARIO D6
Amministrazione	REGIONE CAMPANIA – D.G. 10 UOD 1
Incarico attuale	Gestione Protocollo e attività correlate
Numero telefonico dell'ufficio	081/7968180
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	antonio.lino@regione.campania.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	PERITO ELETTROTECNICO INDUSTRIALE
Altri titoli di studio e professionali (in ordine cronologico: dal più recente)	=====
Esperienze professionali (incarichi ricoperti) (in ordine cronologico: dalla più recente)	1985 Assunto con decreto n. 1028 del 5/3/85 del Presidente della Giunta Regionale della Campania – Commissariato Straordinario del Governo Nomina componente della Commissione di vigilanza concorso per autisti indetto con L.R. 6/83 giusta nota 4218/C del 3/4/85 Assegnato alla sub commissione c/o l'Ufficio Alloggi dei Comuni di Afragola, Casoria e Pozzuoli
	1986 In sede di riorganizzazione nominato Responsabile dell'Ufficio Segreteria ai sensi dell'ordinanza n. 596 del 8/8/86
	1987 Con ordine di servizio 75 del 12/3/87 nominato Responsabile dell'Ufficio Protocollo Personale ed Archivio Generale in seno al Servizio affari Amministrativi
	1989 Con ordine di servizio n. 126 del 1/12/89 nominato Responsabile rapporti con Enti e Amministrazioni
	1990 Con decreto n. 8651 del 19/12/90 trasferito alla Segreteria di giunta al Settore "Atti sottoposti a registrazione e Contratti"
	1995 Con delibera n. 4790 dell'8/8/95 nominato componente della Segreteria Particolare dell'Assessore all'Istruzione
	1996 Con lettera prot. N. 7935 del 31/5/96 designato componente della Commissione esaminatrice della Scuola terapisti della Riabilitazione della Croce Rossa Italiana per esami dell'a.s. 1995/96 e con lettera prot. 8276 del 16/6/97 per l'a.s. 1996/97

1997	Con delibera n. 7354 del 15/9/97 nominato componente della Segreteria Particolare dell'Assessore al Personale Con delibera n. 8840 del 28/11/97 nominato Commissario Regionale dell'Ente "IV Gruppo Opere Pie" di Napoli
1998	Con ordinanza n. 422 del 31/12/98 trasferito al Settore "Ricerca Scientifica"
1999	Con nota prot. 25427 del 31/5/1999 seguito delibera n. 7847 del 29/10/98 reinquadrato nella VII qualifica funzionale – con decorrenza giuridica dal 18/04/90
2000	Con nota prot. N. 12729 del 30/3/00 seguito delibera n. 9275 del 30/12/99 reinquadrato nell'VIII qualifica funzionale con attribuzione profilo professionale di Funzionario – con decorrenza giuridica dal 18/04/90 Con determinazione dirigenziale n. 138 del 9/6/00 conferito incarico di Posizione Organizzativa di Unità Complessa di Livello A "AA.GG. e Personale, Attività promozionale art. 2 L.R. 41/94, Protocollo, Archivio Generale"
2001	Partecipazione corso su Internet ed Intranet: "didattica ed ipertesti in linguaggio HTML" tenuto dall'Associazione ANIPA dal 7 all'11/5/01 Con Decreto Dirigenziale n. 236 del 25/9/01 nominato Responsabile del Procedimento per l'appalto concorso per la fornitura di Hardware e Software per Office Automation Con Decreto Dirigenziale n. 756 del 3/12/2001 si assegna posizione organizzativa e nominato Responsabile di: "Affari Generali e Personale. Verifica e controllo iniziative di promozione e diffusione Ricerca Scientifica. Supporto tecnico-amministrativo al Comitato scientifico L.R. 41/94"
2002	Con nota n. 1537 del 3/5/02 delegato all'autentica delle copie dei documenti amministrativi del Settore previa esibizione degli originali Partecipazione "corsi di informatica di base" presso il FORMEZ nei giorni 24 e 25 giugno e 1 e 2 luglio 2002 con nota prot 3423/OM del 19/6/2002 Con nota 31401/800 del 13/8/2002 attribuzione profilo professionale di "Funzionario amministrativo" Partecipazione corso "protocollo informatico - procedura E-grammata" per assegnazione postazione di protocollo informatico organizzato da ENGINEERING nei giorni 5-6-7/11/2002 Con Decreto Dirigenziale n. 1280 del 30/12/2002 si assegna Posizione Organizzativa e nominato Responsabile di: "Affari Generali – Gestione Affari Generali del Personale del Settore e delle procedure relative agli atti monocratici dirigenziali."
2004	Partecipazione corso relativo a: "Programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute di lavoratori della Regione Campania ai sensi del D.L. n. 626/94" tenuto da FORMEZ in data 28/4/2004 Con Decreto Dirigenziale n. 49 del 18/03/2004 viene prorogata l'assegnazione di cui al precedente decreto Dirigenziale n. 1280 del 30/12/2002
2007	Con decreto n. 73 del 17.04.2007 nominato componente Commissione L.R.5/02 per la valutazione delle richieste per Convegni e Pubblicazioni Con nota prot. 2007.081447 del 28/9/2007 nomina a Responsabile del procedimento "Progressione orizzontale cat.D" decorrenti dall'1/9/2007, 01/10/2007 e 01/11/2007
2008	Partecipazione seminario di aggiornamento e divulgazione sulle nuove norme in materia di sicurezza sul lavoro nei giorni 12 e 14 maggio 2008 tenuto dalla Scuola Regionale "Ernesto Calcara" (prot. 84 del 5/5/2008) Partecipazione corso "Il codice dell'Amministrazione digitale" presso il FORMEZ nei giorni 13-15-20 e 22 maggio 2008 (prot. FORMEZ 3243) Con decreto Dirigenziale n. 117 del 22/5/2008 nominato componente commissione di selezione delle istanze per la partecipazione all'avviso pubblico per la costituzione di una SHORT LIST per le materie di competenza dell'A.G.C. Ricerca Scientifica di cui al D.D. n. 204 del 26/7/2006 Partecipazione corso "Sicurezza informatica nelle Pubbliche Amministrazioni presso il FORMEZ nei giorni 27 e 28 maggio e 3 e 4 giugno 2008 (prot. FORMEZ 3474)

		Partecipazione corso per "Centri Regionali di Competenza finanziati a valere sulla misura 3.16 del POR Campania 2000-2006, presso D'Appolonia (prot. 07-500 DEL 7/7/2008) svolto in data 12/6/2008. Con Decreto Dirigenziale n. 378 del 31/10/2008 si assegna Posizione Organizzativa e nominato Responsabile delle Procedure connesse agli AA.GG. e del Personale del Settore, organizzazione e gestione delle procedure amministrative del settore, organizzazione delle attività di protocollo e di archiviazione in particolare per gli atti monocratici dirigenziali del settore
	2009	Con nota prot. 2009.0149326 del 20/2/2009 partecipazione al corso formativo per l'utilizzo della procedura on.line "Gestione delle richieste dei beni e prodotti" collegata alla INTRANET utilizzato dagli Uffici della Giunta della Regione Campania.
	2013	Con decreto dirigenziale n. 50 del 27/3/2013 del Settore Ricerca Scientifica è stato nominato Referente per il controllo di I livello nel team di supporto agli ob. op. i.2,3), I1), I2), I3) e I4) del POR Campania FSE 2007/2013
Capacità linguistiche		INGLESE LIVELLO SCOLASTICO
Capacità nell'uso delle tecnologie		USO DEL COMPUTER
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		