

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome POLLICE RAFFAELLO
Telefono 0817968991
E-mail raffaello.pollice@regione.campania.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 18/04/1990 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Giunta Regionale della Campania – C.D. Is. C5 – 80100 Napoli
• Tipo di azienda o settore D.G. 50.13.95 - STAFF Funzioni di supporto Tecnico Operativo Autorità di Certificazione Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D5
• Principali mansioni e responsabilità Incarico attuale di “Elevata Qualificazione - EQ” (già, Posizione Organizzativa in corso) - ai sensi del terzo comma dell’art. 13 e per gli effetti degli articoli 16 e seguenti del vigente C.C.N.L.. “Sistemi di Monitoraggio dei Programmi Operativi e Supporto nella Attività Istruttoria di Certificazione PO Regionali”
- Date (da – a) 11/06/1984 ad 18/04/1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Struttura Commissariale “Il Presidente della Giunta regionale della Campania
• Tipo di azienda o settore Commissario Straordinario di Governo L. 270/81”
• Tipo di impiego Pubblica Amministrazione
• Principali mansioni e responsabilità Istruttore
Servizio di Segreteria “Commissioni di Collaudo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno 1976
Qualifica conseguita VI Liceo Scientifico – Leonbattista Alberti di Napoli
DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO
- Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Anno 1999
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio FORMEZ – PASS 2 Programma Mirato n. 97
Assistenti alla gestione di piani e progetti cofinanziati con Fondi Strutturali dall’U.E.
- Anno 2000
FORMEZ
Leggi nn. 59, 127/97 e 241/90 e D.Lgs n. 29/93: i riflessi sull’ordinamento regionale
- Anno 2002
FORMEZ – F.A.R.E. Campania

Corso su "RUPAR – Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione"

Anno 2004
ISTITUTO INLINGUA
Corso di Lingua Inglese

Anno 2008
Protom - Arka
Formazione ed affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione POR Campania 2007/2013

Anno 2009
PON Governance e Azioni di Sistema – Asse E "Capacità istituzionale"
Piano Operativo Formez 2009-2011 – Progetto "Competenze per lo sviluppo" "Sistemi di gestione, controllo e monitoraggio"

Anno 2013
Percorso integrato "La trasparenza attraverso i dati aperti", promosso dal Progetto "ETICA 2013-2015"

Webinar "Dati aperti e mappa dei progetti", promosso dal Progetto "E.T.I.CA. pubblica nel Sud"

Webinar "Prevenire la corruzione con gli strumenti di risk management", promosso dal Progetto "E.T.I.CA. pubblica nel Sud"

Anno 2015
Partecipazione al corso "I Fondi Europei per la competitività e l'innovazione delle PMI campane: strategie e opportunità di finanziamento", promosso dal Progetto "POAT 2012 - 2015",

Partecipazione al corso
"Il Barometro della Trasparenza della gestione dei fondi strutturali di investimento europei", promosso dal Progetto "ETICA 2013-2015"

Partecipazione al corso
"Anticorruzione e cultura dell'integrità", che si è svolto dal 7 settembre 2015 al 2 ottobre 2015 promosso dal Progetto "Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania"

Partecipazione al Corso
"L'Attività Amministrativa: principi regole e processi" in data 29/09/2022

Partecipazione al Corso
"PNA 2022-2024 Novità e Strumenti" in data 15/09/2023

Partecipazione al Corso
"La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.

<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i></p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> <p>22/03/2024</p>	<p>ITALIANO</p> <p>INGLESE elementare elementare elementare</p> <p>FRANCESE elementare elementare elementare</p> <p>Incarico dal FORMEZ, per la partecipazione alle attività di Stage in favore dei funzionari ungheresi (Progetto L. 212 MAE Ungheria – R.A. 03046 Ro 32) sul tema “<i>Il monitoraggio degli interventi FESR nella Regione Campania: obiettivi e funzioni, le relazioni tra monitoraggio, valutazione e programmazione</i>”.</p> <p>COMPUTER : WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, SURF (Sistema di Monitoraggio Fondi)</p> <p>Superamento con voto di 28/30 della selezione per titoli ed esame, per la copertura di n.40 posti di settima qualifica funzionale con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, le materie oggetto della selezione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diritto Costituzionale; - Diritto Amministrativo; - Diritto Regionale (Enti Pubblici e Bilancio degli Enti Pubblici); - Funzioni ed organizzazione della Regione Campania; - Contratti di lavoro dei dipendenti regionali. <p>Raffaello Pollice</p> 
--	--