

**MODELLO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome		Sansone Giovanni
Data di nascita		Napoli – 03/08/1963
Qualifica		Funzionario Amministrativo
Amministrazione		Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per le Risorse Umane
Incarico attuale		<b>Incarico di E.Q.</b> <i>“Supporto alla Direzione Generale e attività di raccordo con le altre DD.GG. e la Segreteria di Giunta per l’iter procedurale connesso all’adozione ed esecuzione dei provvedimenti di competenza della DG.”</i> (già titolare di incarico di Posizione Organizzativa dal 01/09/2004)
Numero telefonico dell’ufficio		081/7962030
Fax dell’ufficio		
E-mail istituzionale		giovanni.sansone@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio		Diploma di Maturità di Tecnico delle Attività Turistiche conseguito nell’anno 1983.
Altri titoli di studio e professionali		
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		<p>Dal 26/02/1986 dipendente del C.I.P.E. - art. 84 - Legge 219/81 (ex Commissariato Straordinario di Governo) e distaccato c/o la Presidenza della Giunta Regionale della Campania.</p> <p>Dal 18/04/1990 transitato nei ruoli della Giunta Regionale e assegnato al servizio di Gabinetto della Giunta Regionale della Campania e distaccato c/o la struttura C.I.P.E. - art.84 – Legge 219/81.</p> <p>Il 01/04/1996 rientrato alla Giunta Regionale della Campania e assegnato all’A.G.C. 01- Gabinetto della Presidenza, Settore Enti Locali.</p>

		<p>Dal 23/10/2000 al 31/08/2004 componente della Segreteria Particolare dell'Assessore alle Risorse Umane.</p> <p>Dal 01/09/2004 in servizio presso A.G.C. 07 - AA.GG. del Personale (dal 01/11/2013 Direzione Generale per le Risorse Umane)</p> <p>Componente della Segreteria Tecnica della Conferenza Permanente Regione – Autonomie Locali presso la Presidenza della Giunta Regionale (art. 6 L.R. 26/96) dal 28/03/1997 al 23/10/2000;</p> <p>Componente del Nucleo di Valutazione L.R. 15/96 dal 15/10/1999 al 18/05/2001;</p> <p>Componente del Comitato Paritetico per i profili professionali ex art. 12 CCDI 2004 dal 22/10/2008;</p>
Capacità linguistiche		Buona conoscenza dell'Inglese e del Francese parlato e scritto;
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza dei principali programmi di videoscrittura (Word, Excell, Access);
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		<p>Master sulla gestione dell'archivio corrente organizzato dalla Scuola Superiore della P.A. (1997);</p> <p>Corso Modulare "Conoscere le politiche settoriali – Ricerca e Sviluppo (Progetto Pass) Programma Operativo FSE, organizzato dal FORMEZ (1997);</p> <p>Seminario "Mobbing e discriminazioni nell'ambiente di lavoro" (2005);</p> <p>Corso "Redazione degli atti amministrativi" organizzato da Lattanzio e associati (2005);</p> <p>Corso "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata" organizzato dalla Scuola Superiore della P.A. (2007);</p> <p>Seminario "Le novità alla disciplina del procedimento amministrativo" organizzato dalla Scuola Superiore della P.A. (anno 2009);</p> <p>Progetto di Formazione "Competenze a Sistema" organizzato dal FORMEZ (2009);</p> <p>Percorso formativo: Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti "Semplificazione" 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021)</p> <p>Corso: L'attività amministrativa: principi, regole e prassi (Università Federico II) 2022</p>

	<p>Percorso formativo: Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara (2022)</p> <p>Percorso formativo: Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Uni (2022)</p> <p>Percorso formativo: PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari) 2022</p> <p>Corso: Smartworking: sfide e opportunità (2022) (Università Federico II) 2022</p> <p>Corso: The Personality Game (Università Federico II) 2022</p> <p>Corso: Comunicazione efficace e gestione del conflitto (Università Federico II) 2022</p> <p>Corso: PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)</p> <p>Percorso formativo: Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti (Università Federico II) 2022</p> <p>Corso: Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti (Università Federico II) 2022</p> <p>Corso: English Intermediate (Università Federico II) 2023</p> <p>Corsi promossi nell'ambito del Progetto "Syllabus: "Conoscere gli Open Data" - "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA" - "Proteggere i dispositivi" - "Produrre, valutare e gestire documenti informatici" - "RiForma Mentis"</p>
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

04/02/2025

Firmato

Giovanni Sansone