

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	STANZIANO ANTONIO
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Regione Campania
Incarico attuale	Supporto alla gestione del Personale. L.R. 13/2011 – Albo regionale imprese esercenti trasporto scolastico. L. 218/03 – Noleggio autobus con conducente. DM 17/2011 – Abilitazione insegnanti ed istruttori di autoscuola. Attività TPL
Numero telefonico dell'ufficio	081 7969605
Fax dell'ufficio	081 7969603
E-mail istituzionale	antonio.stanziano@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di geometra conseguito presso l'Istituto per Geometri "E. Cesaro" di Torre Annunziata (NA) nel 1974;
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Con Decreto Dirigenziale n. 7 del 29/05/2017 della Direzione Generale per la Mobilità è nominato Responsabile di posizione organizzativa "Supporto alla gestione del Personale. L.R. 13/2011 – Albo regionale imprese esercenti trasporto scolastico. L. 218/03 – Noleggio autobus con conducente. DM 17/2011 – Abilitazione insegnanti ed istruttori di autoscuola. Attività TPL" .</p> <p>Con Decreto Dirigenziale n. 90 del 05/08/2016 della Direzione Generale per la Mobilità è nominato Responsabile di posizione organizzativa in qualità di Referente personale U.O.D. 05 – Responsabile procedimenti connessi a utilizzazione aree demaniali marittime, Gestione SID e Canoni demaniali. Adempimenti Amministrativi procedure di gare. Attività TPL .</p> <p>Con Decreto Dirigenziale n. 136 del 20/05/2015 della Direzione Generale per la Mobilità è nominato Responsabile di posizione organizzativa in qualità di Referente personale U.O.D. 05 – Responsabile procedimenti connessi a utilizzazione aree demaniali marittime, Gestione SID e Canoni demaniali. Adempimenti Amministrativi procedure di gare. Attività TPL .</p> <p>Con Decreto Dirigenziale n. 45 del 08/01/2015 della Direzione Generale per la Mobilità è nominato Responsabile di posizione organizzativa in qualità di Referente personale U.O.D. 05 – Responsabile procedimenti connessi a utilizzazione aree demaniali marittime, Gestione SID e Canoni demaniali ambiti portuali Casertano, Salernitano, Piana del Sele, Cimentano, Golfo di Policastro e</p>

	<p>Amalfitano. Adempimenti Amministrativi procedure di gare. Attività TPL Componente del Team di gestione P.O.R. 2007-2013 dell'Obiettivo Operativo 4.8 "La Regione in Porto" relativamente alle competenze del Settore Demanio Marittimo/Opere Marittime.</p> <p>Funziario del Settore Demanio Marittimo/Opere Marittime – Servizio 03 – Posizione organizzativa avente la seguente descrizione "Responsabile del Personale e dell'Ufficio Protocollo e svolgimento delle attività connesse (gestione personale, archivio, protocollo) – Responsabile Unità Operativa Gare e Appalti e svolgimento attività connesse (attività inerenti i procedimenti di evidenza pubblica ed il materiale espletamento degli appalti di lavori, servizi e forniture; rapporti con l'Autorità per la Vigilanza sui Lavori Pubblici ed i suoi organismi periferici) - Referente contabile per la gestione dei capitoli di competenza del Settore ed espletamento delle attività connesse controllo di gestione, adempimenti relativi agli impegni di spesa di delibere, decreti e determine) - monitoraggio della spesa POR FESR 2007/2013 affidata al Settore" dal 01/11/2008 al 07/01/2015.</p> <p>Funziario del Settore Demanio Marittimo/Opere Marittime – Servizio 03 – Posizione organizzativa di tipo "staff" con funzioni di Referente contabile per il controllo di gestione, gestione gare d'appalto di tipologia anche diversa da quelle di opere marittime, adempimenti amministrativi relativi agli impegni di spesa di delibere, decreti, determine, tenuta repertorio atti sottoposti a registrazione. Rapporti con altri Settori ed Enti dal 01/12/2001 al 31/12/2002 e successive proroghe fino al 31.10.2008;</p> <p>Funziario di ruolo della Giunta Regionale della Campania dal 1990;</p> <p>Funziario del Settore Demanio Marittimo/Opere Marittime – Servizio 03 – Posizione Organizzativa di Funzioni Professionali o Specialistiche (livello C) dall'11/04/2000 al 30/11/2001;</p> <p>Confermato nell'incarico dai Funziari delegati C.I.P.E. dal 1989 al 1995</p> <p>Viene confermato quale Responsabile dell'Ufficio rapporti con i Servizi dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri art. 1 – 13.12.1987;</p> <p>Dal 08/08/1986 viene nominato Responsabile dell'Ufficio Rapporti con i Servizi dell'Ispettorato Compartimentale presso la suddetta struttura;</p> <p>Dal 16/04/1984 assunto presso la Struttura del Presidente della Giunta Regionale della Campania Commissario Straordinario di Governo ex titolo VIII Legge 219/81 con compiti di vigilanza sui cantieri e controllo degli atti di contabilità;</p>
Capacità linguistiche	Discreta conoscenza della lingua Francese.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza dei più comuni programmi operativi.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)	<p>Corso per l'avvio della rilevazione delle presenze tramite l'uso del badge il 27.10.2009.</p> <p>Partecipazione al corso denominato "NIETZSCHE" per la formazione ed affiancamento finalizzati al potenziamento delle capacità tecnico/operative ed al miglioramento delle competenze professionali legate alla gestione della programmazione P.O.R. Campania 2007-2013 – Aprile/Luglio 2009 protom ARKA;</p> <p>Corso SIGREP rilevazione automatica delle presenze del personale della Giunta Regione Campania, finalizzato alla funzionalità di rilevamento e gestione;</p>

Firmato

Antonio Stanziano