

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **UCCIERO LILIANA**

E-mail [liliana.ucciero@regione.campania.it](mailto:liliana.ucciero@regione.campania.it)

Cittadinanza Italiana

## Occupazione desiderata/Settore professionale

**FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D 7**

## Esperienza professionale

- Date (da – a) 15/11/83 AL 31/8/87;  
Lavoro o posizione ricoperti ATTIVITÀ DI CONSULENZA LEGALE PRESSO LA SOCIETÀ ITALTEKNA S.P.A.  
Principali attività e responsabilità CONSULENZA LEGALE E COORDINAMENTO GRUPPO DI LAVORO  
Nome e indirizzo del datore di lavoro SOCIETÀ ITALTEKNA S.P.A. AVELLINO
- Date (da – a) 01/10/1986 AL 31/12/1986  
Lavoro o posizione ricoperti ATTIVITÀ' DI DOCENTE PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI TEVEROLA  
Principali attività e responsabilità  
Nome e indirizzo del datore di lavoro DIREZIONE DIDATTICA STATALE DI TEVEROLA (CE)
- Date (da – a) 1991/1993  
Lavoro o posizione ricoperti INCARICHI DI COMMISSARIO AD ACTA PRESSO I COMUNI DELLA PROVINCIA DI CASERTA SU NOMINA DEL CO.RE.CO. ,

Principali attività e responsabilità APPROVAZIONE REGOLAMENTO ACQUE REFLUE E DEPURAZIONE

Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE CAMPANIA VIA G.M. BOSCO CASERTA

Date (da – a) 2000 A 2014

Lavoro o posizione ricoperta RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA:

Principali attività e responsabilità (DA 2000 A 2013) TASSE AUTOMOBILISTICHE –ESAME E VALUTAZIONE DELLE OSSERVAZIONI DEI CONTRIBUENTI.- REGISTRAZIONE ESITI ED AGGIORNAMENTO ARCHIVIO - SOVRINTENDENZA RIMBORSI - SGRAVI DELLE CARTELLE DI PAGAMENTO. - RAPPORTI CON AGENZIE E CONCESSIONARI .- SOVRINTENDENZA OPERATIVA E VALUTAZIONE ISTANZE PER L'ATTRIBUZIONE DEI BENEFICI PREVISTI DALLA LEGGE N° 296/2006 E SUCC.MOD. e INT. ( ECOINCENTIVI).  
RAPPORTI CON LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI CASERTA .- CONTENZIOSO TRIBUTARIO –ISTRUTTORIA E SOVRINTENDENZA RICORSI TRIBUTARI .

Principali attività e responsabilità (DA 2014 A 2019) CONTENZIOSO PER ATTI DEL CONCESSIONARIO E CONTENZIOSO INNANZI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI CASERTA

(DA 2019 A 2021) CONTENZIOSO PER ATTI DEL CONCESSIONARIO E CONTENZIOSO INNANZI ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI CASERTA - SUPPORTO AL DIRIGENTE DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO DELEGATE ALLA SEDE PROVINCIALE DI CASERTA - RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI INERENTI ALLE PROCEDURE DI RECLAMO-MEDIAZIONE E AL CONTENZIOSO IN MATERIA DI TASSA AUTOMOBILISTICA.

(DA 2021 ) IN AGGIUNTA A QUANTO SOPRA : RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTI INERENTI AL CONTENZIOSO INSTAURATO DINANZI AL GIUDICE ORDINARIO IN MATERIA DI TASSA AUTOMOBILISTICA.

ATTUALE SEDE ATTIVITA' LAVORATIVA VIALE CARLO III° N. 153 - 81020 **SAN NICOLA LA STRADA** (CE) "EX C.I.A.P.I."

## Istruzione e formazione

Date 7/12/79

Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN GIURISPRUDENZA

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II

Date 10/2/1984

Titolo della qualifica rilasciata ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione CORTE DI APPELLO DI NAPOLI

DATE	1980
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IDONEITÀ A CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL MINISTERO DEI TRASPORTI – RAMO AMMINISTRATIVO: SEGRETARIO MINISTERO DEI TRASPORTI
Date	1983
Titolo della qualifica rilasciata	IDONEITÀ A CONCORSO PUBBLICO INDETTO DAL COMUNE DI VILLA LITERNO- UFFICIALE AMMINISTRATIVO- CARRIERA DI CONCETTO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	COMUNE DI VILLA LITERNO

Titolo della qualifica rilasciata

PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI DI FORMAZIONE E CONVEGNI:

- 1) DICEMBRE 1998 -SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI" TUTELA DELLE PERSONE E DEGLI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ";
- 2) GENNAIO 2002- "MESSA A PUNTO DELLE PROCEDURE PER LA MANUTENZIONE E L'AGGIORNAMENTO DI UNA BANCA DATI PER LA GESTIONE ORGANIZZATIVA DEL PERSONALE";
- 3) LUGLIO 2002 – “CORSO DI INFORMATICA DI BASE – FORMEZ”;
- 4) OTTOBRE 2002 - SCUOLA SUPERIORE DELLA P.A. - CONVEGNO SU “TITOLO V DELLA COSTITUZIONE”;
- 5) DICEMBRE 2002 - CONVEGNO "AGRICOLTURA: QUALITA' E SALUTE”;
- 6) MARZO 2003 – “CORSO DI INFORMATICA DI SECONDO LIVELLO – FORMEZ”;
- 7) SETTEMBRE-OTTOBRE 2007 - CORSO SU : ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "IL FEDERALISMO FISCALE" ;
- 8) MARZO 2007 - "IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI: LE NUOVE REGOLE E LA LORO ATTUAZIONE NELLA PROSPETTIVA REGIONALE;
- 9) MARZO 2007 - "LA RIFORMA DELLA LEGGE 241/90 - IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE LOCALI NEL NUOVO ASSETTO COSTITUZIONALE”;
- 10) DICEMBRE 1998- CORSO “TUTELA DELLE PERSONE E DEGLI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”;
- 11) NOVEMBRE 2003 - "PROGRAMMA DI INFORMAZIONE/FORMAZIONE SULLA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI DELLA REGIONE CAMPANIA- D.LGS. 626/94 E S.M.”;
- 12) NOVEMBRE 2005- “REDAZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI”;
- 13) SETTEMBRE 2007 - CORSO DI FORMAZIONE SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA DELLE FINANZE " I TRIBUTI REGIONALI”;
- 14) OTTOBRE 2007 - SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E FINANZE "L'ATTIVITA' IMPOSITIVA E IL SISTEMA SANZIONATORIO”;
- 15) OTTOBRE 2007 - SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E FINANZE "IL PROCESSO TRIBUTARIO”;
- 16) MARZO 2012 INTERVENTO FORMATIVO: AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA “FONDAMENTI DELLA CONTRATTAZIONE NAZIONALE E DECENTRATA”;
- 17) APRILE 2012 INTERVENTO FORMATIVO : “ LA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA E L'AUTOCERTIFICAZIONE;
- 18) GIUGNO 2013 CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI “SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO”;
- 19) LUGLIO 2021 PERCORSO FORMATIVO IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA' E CONTRASTO ALLA DISCRIMINAZIONE E VIOLENZA IN GENERE – COMPARTO;

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)  
Autovalutazione  
Livello europeo (\*)  
**Francese**

FRANCESE.

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	intermedio	B2	intermedio	B2	Intermedio	B2	intermedio	B2	Intermedio

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## DIPLOMI E CERTIFICATI

Capacità e competenze  
sociali

ottimo spirito di gruppo e capacità di collaborazione nel contesto lavorativo

Capacità e competenze  
organizzative

Ottimo senso di organizzazione del lavoro acquisito nel contesto professionale

Capacità e competenze  
tecniche

Capacità e competenze  
informatiche

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI INFORMATICI "OFFICE" ED UTILIZZO DEI PROGRAMMI SPECIFICI RELATIVI A:

- 1) "APPLICATIVO REGIONE CAMPANIA TASSE AUTOMOBILISTICHE"
- 2) "APPLICATIVO MINISTERO DELLE FINANZE"
- 3) "APPLICATIVO SINTA"
- 4) "APPLICATIVO SIGIT"

Capacità e competenze  
artistiche

Patente

Patente B

Data 20.06.2022

In fede  
Dott.ssa Liliana UCCIERO