

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Maria Grazia Rando  
Telefono 06 69761518  
E-mail mariagrazia.rando@regione.campania.it  
Nazionalità Italiana

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (da –a) dal 29 maggio 2017 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania Giunta Regionale Via S. Lucia, 81 80132 Napoli
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Direzione Generale per la Mobilità U.O.D. 500808 “Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali”
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario P.O.  
Responsabile della Posizione Organizzativa: “Supporto tecnico-operativo all’attività di coordinamento della Commissione Infrastrutture Mobilità e Governo del Territorio. Attività ispettiva TPL”.
- Data (da –a) dal 1° gennaio 2016 al 28 maggio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania Giunta Regionale Via S. Lucia, 81 80132 Napoli
- Tipo di azienda o settore Direzione Generale per la Mobilità
- Tipo di impiego Amministrazione Pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario P.O.  
Responsabile della Posizione Organizzativa: “Adempimenti attuati del Coordinamento Tecnico della Commissione Infrastrutture Mobilità e Governo del Territorio (IMGT) della Conferenza delle Regioni e Province Autonome”.
- Data (da –a) Dal 1° giugno 2005 al dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI – DGCS – P.le della Farnesina, 1 – Roma
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della P.O.: “Coordinamento della Cooperazione Decentrata, gestione dei progetti e programmi integrati complessi, finanziamenti Nazionali rivolti alle Regioni e Province Autonome”. Fondi CIPE 2003/2004 per i due Accordi di Programma (APQ) nel Mediterraneo e nei Balcani in accordo con il MISE (Min. Sviluppo Economico), il “Programma di sostegno alla Cooperazione Regionale” 44 progetti 14 Paesi; Membro e responsabile del Segretariato del Comitato partenariale di Indirizzo e Monitoraggio (CIM), organo previsto nel “governo” del Programma;
- Data (da –a) dal 1° Marzo 2002 al 30 Maggio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI – DGCS – P.le della Farnesina, 1 – Roma

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità
 

Amministrazione pubblica  
Funzionario

Responsabile della P.O.: “Coordinamento della Cooperazione Decentrata, gestione dei progetti e programmi integrati complessi, finanziamenti Nazionali rivolti alle Regioni e Province Autonome”.- legge 84/2001 per l'area dei Balcani con 77 progetti in 6 paesi, collaborando con l'Unità Tecnica Operativa dei Balcani (UTOB) presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri relativamente per l'attuazione dell'art. 7, fondo rotativo della Legge 84/01, per il finanziamento di progetti rispondenti all'art. 6 della legge 49/87.  
Membro dell'Unità Cooperativa di Coordinamento delle attività regionali.

dal 1° marzo 2003 al 31 dicembre 2015
  
- Data (da –a)
  
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI – DGCS – P.le della Farnesina,1 – Roma
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 

Amministrazione pubblica  
Funzionario

Responsabile della P.O.: “Coordinamento della Cooperazione Decentrata, gestione dei progetti e programmi integrati complessi, finanziamenti Nazionali rivolti alle Regioni e Province Autonome”. Attività finalizzate a coordinare e dirigere un portafoglio rilevante di progetti/programmi affinché questi raggiungessero gli obiettivi fissati dalla strategia dell'ente; a formulare proposte per l'Alta Direzione/DG, o in caso di delega, decidere in autonomia l'avvio, il livello di priorità, la continuazione o l'interruzione o la chiusura dei progetti/programmi complessi/strategici che fanno parte del portafoglio; promuovere lo sviluppo ed il miglioramento continuo dei processi, all'interno delle organizzazioni regionale del MAECI; a organizzare e definire adeguate metodologie di controllo e di reporting in tutte le fasi dei progetti; a coordinare e curare la selezione, la valutazione, il training e lo sviluppo dei project manager affidati all'interno dei progetti; valutare progetti di cooperazione a seguito di bandi.

Dal 1° gennaio 1999 al 28 febbraio 2002

REGIONE CAMPANIA – Giunta Regionale, *Gabinetto della Presidenza Ufficio di Rappresentanza della Regione a Roma*, via del Tritone, - Roma
- Data (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

Amministrazione pubblica  
Funzionario

Responsabile delle attività di cooperazione allo sviluppo regionale per i PVS Assistenza Tecnica agli Assessori nei rapporti con la Conferenza Stato/Regioni, seguendo i tavoli tecnici tematici sanità ambiente territorio imposte per la definizione della legge finanziaria in posizione di part-time.

dal 1° agosto 2004 al 13 novembre 2005
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 

REGIONE CAMPANIA – Giunta Regionale, *Gabinetto della Presidenza Ufficio di Rappresentanza della Regione a Roma*, via Poli, 29 - Roma

Amministrazione pubblica  
Funzionario

Assistenza all'Avvocatura Regionale nei ricorsi al Consiglio di Stato TAR e Tribunale superiore delle acque. Responsabile delle attività di cooperazione allo sviluppo regionale per i PVS

dal 1° aprile 1991 al 30 aprile 1994
- Data (da –a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 

REGIONE CAMPANIA – Giunta Regionale, *Gabinetto della Presidenza Ufficio di Rappresentanza della Regione a Roma*, via Poli, 29 - Roma
- Tipo di azienda o settore
 

Amministrazione pubblica

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Funzionario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Distaccata presso la Segreteria della Conferenza Stato Regioni – Sanità ed assistenza sociale, assistenza alle Regioni in attività di cooperazione PVS.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da –a)</li> </ul>	dal 4 aprile 1990 al 30 marzo 1991
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	REGIONE CAMPANIA – Giunta Regionale, A.A.G.G. del Personale – via Santa Lucia, 81 - NAPOLI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Amministrazione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Funzionaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Funzionario AA.GG. del Personale Servizio Infermità di cause di servizio L.R. 61/81
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da –a)</li> </ul>	dal 1° gennaio 1988 al 10 agosto 1990
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	Studio Legale-Amministrativo Capece Minutolo, via Azuni,9 - Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Privato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Impiegata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Dirigente gestione amministrativa e contabile dello Studio, consulenza a società clienti dello studio nelle sedi di Roma, assistenza negli arbitrati.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da –a)</li> </ul>	dal 1° aprile 1985 al 31 dicembre 1988
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	EDICONSULT SRL – Via Nicotera,29 - Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Privato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Impiegata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Assistenza tecnico-amministrativa per attività legate al Bradisismo di Pozzuoli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da –a)</li> </ul>	dal 1 ottobre 1982 al 31 dicembre 1988
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	ITALTECNA SPA – Via Stoppani,10 - Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Privato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Impiegata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Assistenza tecnica all'Unità di Coordinamento istituita per la ricostruzione dell'Irpinia a seguito degli eventi Legge 219/81
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da –a)</li> </ul>	dal 10 agosto 1981 al 30 settembre 1992
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	PROMEDI Editore “Codice degli Appalti” – Via Nicotera, 29 – Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Privato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Impiegata
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	-Attività di redazione ed editor.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da –a)</li> </ul>	dal 1° ottobre 1978 al 15 marzo 1979
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	British Standar Istutetion - Londra
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> </ul>	Privato
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	Impiegata

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> <li>• Livello nella classificazione (se pertinente)</li> </ul> | <p>Attività di studio e approfondimento sulle Norme UNI dell'editoria</p> <p>2 ottobre 2014</p> <p>UNIVERSITA' DI ROMA<br/>Scienze politiche</p> <p>Diploma di laurea</p>                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>                                                          | <p>Sessione estiva 1974<br/>ACCADEMIA DI BELLE ARTI di ROMA</p> <p>Decorazione Pittorica</p> <p>Diploma di alta formazione Artistica – Maestro d'Arte</p>                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>                                                          | <p>Ottobre 1974 a Marzo 1976<br/>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Corso- <i>"Preparazione corsi Abilitanti"</i></p> <p>Abilitazione in Disegno e Storia dell'Arte</p>                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>                                                          | <p>Marzo 1979<br/>Ministero della Pubblica Istruzione</p> <p>Concorso a cattedra –</p> <p><i>Abilitazione in Discipline Pittoriche – classe L</i></p>                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>                                                          | <p>1999<br/>Scuola Superiore della pubblica Amministrazione</p> <p>Corso sulle "Modifiche al Titolo V della Costituzione – dall'art. 114 all'art. 133 prima e dopo l'entrata in vigore della Legge Costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3"</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>                                                          | <p>2006<br/><i>ISD –Toscana – MAE</i></p> <p>Corso di addetto commerciale;</p>                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data (da –a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>                                                                                                                                    | <p>2010<br/>Scuola superiore della Pubblica Amministrazione SSPA</p> <p>Corso di progettazione comunitaria – 7° Programma Quadro:</p>                                                                                                        |

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
  - Data (da –a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Data (da –a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

fluente

scolastica

fluente

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

fluente

scolastica

fluente

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastica

scolastica

scolastica

PORTOGHESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

scolastica

scolastica

“Esperto di rendicontazione dei progetti europei”.

“Euro-Progettazione – Programmazione 2007-2014, con un focus sui programmi comunitari”.

2017

Regione Campania

Corso Anticorruzione

2017

CINSEDO –

Corso di Formazione in materia europea – V Ciclo di seminari specialistici sulle politiche europee

- Capacità di espressione orale

scolastica

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra ( ad es. cultura e sport), ecc.*

Dal 2005 relatore in convegni e seminari, in Italia e all'estero, nonché docente in corsi di sviluppo umano e di cooperazione internazionale e affiancamento professionale alle attività di Partenariato Pubblico Privato e di Aperture Internazionale alle Regioni Italiane

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PLURIENNALE ESPERIENZA DI COORDINAMENTO, A LIVELLO STATALE E REGIONALE, CON GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE CONVEGNI E CONFERENZE, SIA DAL PUNTO DI VISTA LOGISTICO CHE DA QUELLO FUNZIONALE ED OPERATIVO.

SI SEGNALANO, IN PARTICOLARE, L'ORGANIZZAZIONE DELLA SEZIONE IN AMBITO "FORUM PA 2010" DELLA "COOPERAZIONE DECENTRATA" MAE; PRESENTAZIONE IN AMBITO EXPO DEI PROGETTI DEL "PROGRAMMA DI SOSTEGNO ALLA COOPERAZIONE REGIONALE" SUI TEMI DELL'ESPOSIZIONE (2014)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Access, excel, word, power point:  
buona conoscenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Publicazioni e collaborazione a riviste:

2010 – "Linee guida della Cooperazione Decentrata"

2014 – "La cooperazione italiana in ambito urbano dal 1996 al 2015" cap. 7 "La Cooperazione decentrata modalità operativa e finalità"

2015 – "Rapporto Nazionale HABITAT III"

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE TIPO B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ESPERIENZA COME DOCENTE E TUTOR**

-2011 – Università Orientale di Napoli- Facoltà di economia docenza per il Corso di perfezionamento "Sviluppo umano e cooperazione internazionale"

-2013 -2014 – SNA Scuola Nazionale per Pubblica Amministrazione, Corso "Affiancamento Professionale alle attività di Partenariato Pubblico Privato e di Aperture Internazionale" alle Regioni: Sicilia, Campania e Puglia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs.n.196 del 30 giugno 2003

F.to Dr.ssa Maria Grazia Rando