FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA SORBINO
Telefono	UFFICIO 0817969967
E-mail	maria.sorbino@regione.campania.it
Nazionalità	italiana

Titolo di studio	Diploma di Ragioneria conseguito presso l'Istituto Mario Pagano nell'anno 1980/1981 con votazione 60/60

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1981 AL 1982 STUDIO COMMERCIALISTI CELENTANO-RUSSO VIA S. LUCIA, NAPOLI
DAL 1982 AL 1983 ALGI IMMOBILIARE VIA ROMA, NAPOLI
DAL 1983 AL 1990 INFRASUD PROGETTI S.P.A. PARCO COMOLA RICCI, NAPOLI
DAL 1990 AD OGGI REGIONE CAMPANIA (DAL 1990 AL 2000 AGC PERSONALE,
DAL 2001 AL 2011 SEGRETERIA PARTICOLARE ASSESSORE ALLA SANITA' ,
DAL 15.6.2011 AGC ASSISTENZA SANITARIA SETTORE FASCE DEBOLI E SEGRETERIA SUB COMMISSARIO AD ACTA,
DAL 2013 AL 2015 DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI,
DAL 2015 AL 2020 SEGRETERIA CONSIGLIERE DEL PRESIDENTE PER LA SANITA' E COORDINATORE SEGRETERIA COMMISSARIO AD ACTA
DAL 2020 A OGGI DIREZIONE GENERALE TUTELA DELLA SALUTE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

INCARICHI

1982-1983 RESPONSABILE AMMINISTRATIVO INFRASUD PROGETTI S.p.A.

1983-1990 RESPONSABILE UFFICIO CONTABILE INFRASUD PROGETTI S.p.A.

1990-2000 A.G.C. PERSONALE REGIONE CAMPANIA E COMPONENTE COMMISSIONE CAUSE DI SERVIZIO

2000-2011 NOMINA COMPONENTE SEGRETERIA PARTICOLARE ASSESSORE ALLA SANITA' E SUPPORTO AL COORDINATORE

2006-2007 PRESIDENTE COMMISSIONI PER ESAMI DI OPERATORI SOCIO SANITARI

2006-2007 PRESIDENTE COMMISSIONI PER ESAMI DI MICOLOGI

2009/2012 COMPONENTE COMMISSIONE PER "CONCORSO PER AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE"

2009 PRESIDENTE COMMISSIONE PER ESAMI DI MICOLOGI

2010 NOMINA COMPONENTE STRUTTURA SUB COMMISSARIO AD ACTA CON DECRETO COMMISSARIALE N. 38 DEL 13.7.2010

2011 POSIZIONE DI STAFF :" - RESPONSABILE SEGRETERIA UOD FASCE DEBOLI E RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE

2012 NOMINA RESPONSABILE DIVIETO DEL FUMO NOTA PROT. N. 485866 DEL 25.6.2012

2012 NOMINA ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE CON DECRETO N.119 DEL 19.12.2012

2013-2015 RESPONSABILE GESTIONE DEL PERSONALE DIPARTIMENTO DELLA SALUTE E DELLE RISORSE NATURALI

2015 -2020 NOMINA COORDINATRICE SEGRETERIA COMMISSARIO AD ACTA CON DECRETO COMMISSARIALE N.33 DELL'8/8/2017

Funzioni di supporto alle attività relative ai rapporti con le Amministrazioni Statali, la Commissione Salute e i tavoli tecnici della salute inerenti al Sistema delle Conferenze Stato-Regioni.

2022 NOMINA REFERENTE ATTIVITA' DI GESTIONE E AGGIORNAMENTO DEL DEFR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2001 Corso di Formazione "Informatica di Base"

Anno 2002-2003 Corso di formazione "Lingua inglese" I livello

Anno 2007 Corso di Formazione "Il Sistema delle Autonomie Locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale"

Anno 2009 Corso di Formazione "Sicurezza e Salute sui luoghi di lavoro"

Anno 2011 Corso di Formazione "Il Trattamento Economico del dipendente"

Anno 2012 Corso di Formazione "Fondamenti e nuove teorie della disciplina del rapporto di lavoro nell'ambito della P.A. con cenni sulla sicurezza e tutela della salute nella P.A. " ;

Anno 2012 Corso di Formazione ASL TO "Guadagnare Salute in Adolescenza";

Anno 2012 Corso di Formazione "Addetto Gestione Emergenze"

Anno 2012 Corso di Formazione "Primo Soccorso"

Anno 2014 Corso di Formazione "Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro"

Anno 2015 Corso di Formazione "Il Regolamento Sanitario Internazionale e le ricadute operative sulle Regioni e sulle ASL"

Anno 2016 Corso di formazione "Obblighi di Trasparenza ex D.Lgs.n.33/2013 anche alla luce della riforma Madia"

Anno 2018 Corso di Formazione "Il processo di gestione del rischio e le Aree di rischio Generali e Specifiche previste dai PNA

Anno 2022 Corso di Formazione "Comunicazione efficace e gestione del conflitto"

Anno 2023 Corso di formazione progetto Syllabus

Anno 2024 Corso Syber Security

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CONOSCENZE DELLE LINGUE	Sufficiente conoscenza di base delle lingue Inglese e francese
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Buone capacità relazionali acquisite nel corso dello svolgimento dei propri compiti di segreteria dell'Assessorato Regionale alla Sanità e della struttura del Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro sanitario di cui alle Delibere del Consiglio dei Ministri del 24 Luglio 2009 e 23 Aprile 2010 della Regione Campania, in cooperazione con tutto il personale di staff.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	in qualità di Istruttore Direttivo Contabile ha prestato servizio con funzioni organizzative, gestionali e relazionali presso la struttura del Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro sanitario di cui alle Delibere del Consiglio dei Ministri del 24 Luglio 2009 e 23 Aprile 2010 della Regione Campania, con attestato di merito
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	Discreta conoscenza e discreto utilizzo dei comuni sistemi operativi Windows Gestione del sistema informatico regionale e-grammata
PATENTE O PATENTI	Patente auto B

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com