

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSEPPE FALCO
Data di nascita	
Qualifica	Funzionario Agronomo di ruolo – AEQ
Amministrazione	Regione Campania Assessorato Agricoltura UOD 50 07 20 Valorizzazione, Tutela e Tracciabilità del Prodotto Agricolo.
Incarico attuale	Declaratoria: Responsabile Misura 19 - Tipologie di intervento 19.2.1 e 19.4.1 del PSR 2014-2020. Competenze: Responsabile Tipologie d'intervento 19.2.1 "Strategie di Sviluppo Locale" e 19.4.1 "Costi di Gestione e Animazione" del PSR 2014-2020. Sovrintendere alla chiusura degli interventi, ivi compresi i controlli ex post, dell'Asse 4 Misura 41 e 431 del PSR 2007-2013.
Numero telefonico dell'ufficio	081/7967469
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	giuseppe.falco1@regione.campania.it

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE AGRARIE PRESSO UNIVERSITÀ FEDERICO II DI NAPOLI - FACOLTÀ AGRARIA DI PORTICI (NA), CONSEGUITA NELL'ANNO 1984
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma post-laurea abilitante all'esercizio dell'attività di divulgatore agricolo polivalente ai sensi del Reg. (UE) n.270/79 conseguito nel 1988; - Iscritto all'albo degli informatori e consulenti agricoli della Campania ai sensi della DGR n.3441 del 17.10.1992; - Abilitazione all'esercizio della professione di dottore agronomo e forestale conseguita nel 1997, seconda sessione; - Iscritto all'albo dei dottori agronomi e forestali della provincia di Napoli dal 2007-2016; - Iscritto all'albo regionale dei collaudatori nella sezione agronomi e forestali ai sensi del DRD n.93 del 31.01.2007;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Datore di lavoro: Giunta Regionale della Campania</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nei ruoli della G.R. della Campania, Assessorato Agricoltura, qualifica di funzionario VIII livello a seguito di pubblico concorso dal 01.09.1990; - Conferimento incarico di Responsabile di Sezione "Studi ed indagini. Diffusione dell'informazione" ai sensi del D.P.G.R. n.1337 del 07.02.1994 fino all'anno 2000; - Conferimento incarico di Responsabile di posizione organizzativa di unità complessa di tipo A "Impiego divulgatori" ai sensi della D.D. n.78 del 26.06.2000 fino all'anno 2001;

	<ul style="list-style-type: none"> - Componente della commissione inter-assessorile dell'I.C. L.E.A.D.E.R. I, per la conformità e congruità dei piani di sviluppo locale dei Gruppi di Azione Locale, ai sensi della DGR n.1337 del 07.02.1994; - Componente della commissione di vigilanza dell'I.C. L.E.A.D.E.R. II, GAL Alto Casertano, GAL Monte Maggiore, GAL Vallo Lauro Baianese, dagli anni 1997-2000; - Conferimento incarico posizione organizzativa di tipo organizzativa "Gestione personale, ivi compreso tecnici convenzionati, tenuta del protocollo, gestione delle convenzioni e dei contratti di collaborazione con le strutture esterne a supporto della realizzazione dei programmi comunitari (INEA, Consorzi Universitari, SOVAGRI) ai sensi del DRD n.491 del 30.11.2001 e fino all'anno 2003; - Conferimento incarico di posizione organizzativa di tipo organizzativa "Attuazione Asse 1 e 4 – PIC LEADER+. Rapporti nell'ambito di competenza con le strutture esterne a supporto della realizzazione degli interventi comunitari" ai sensi del DRD 2/274 del 29.08.2003 e del DRD n.418 dell'11.08.2005 fino all'anno 2008; - Componente del nucleo di supporto tecnico amministrativo per la disamina delle problematiche inerenti l'attuazione del PIC LEADER+ ai sensi del DRD 2/327 del 25.09.2003; - Componente della Commissione di valutazione dei progetti presentati a valere sulla misura 4.11 POR Campania 2000-2006 del bando relativo alla realizzazione di una piattaforma di e-government per i servizi socio-sanitari nelle aree rurali, ai sensi del DRD n.50 del 13.10.2006; - Componente della commissione aggiudicatrice per l'affidamento del servizio di valutazione ex-post del Piano di Sviluppo Rurale (PSR) e del PIC LEADER+ 2000-2006 della Regione Campania ai sensi del DRD n.437 del 02.09.2008 dell'AGC Demanio e Patrimonio; - Nomina a referente della misura 431 per l'attuazione del programma di sviluppo rurale (PSR) Campania 2007-2013, ai sensi del DRD n.21 del 16.06.2008; - Conferimento incarico di posizione organizzativa di tipo organizzativa "Referente delle misure 41 e 431 per l'attuazione del programma di sviluppo rurale (PSR) Campania 2007-2013, ai sensi del DRD n.345 del 14.11.2008; - Conferimento incarico di responsabile del procedimento per la valutazione ex-post del PIC LEADER+ 2000-2006 ai sensi della DGR n.781 del 30.04.2009; - Conferimento incarico responsabile di procedimento per le azioni e gli interventi previsti nel PSR 2007-2013 – Attività di Assistenza Tecnica ai sensi del DRD n.43 del 16.06.2009; - Nomina componente commissione per verificare la conformità dei bandi presentati dai gruppi di azione locale in attuazione della misura 41 "Strategie di sviluppo locale" ai sensi del DRD n.79 del 20.05.2011; - Conferimento incarico di posizione organizzativa di tipo organizzativa "Referente delle misure 41 e 431 per l'attuazione del programma di sviluppo rurale (PSR) Campania 2007-2013, ai sensi del DRD n.77 del 03.12.2014; - Partecipazione al gruppo di lavoro "Europa 2020" per la definizione della programmazione dello sviluppo rurale per il periodo 2014-2020 dagli anni 2011-2015; - Conferimento incarico di posizione organizzativa di tipo organizzativa: "Responsabile misura 19, delle tipologie di
--	--

	<p>intervento 19.2.1 e 19.4.1 del PSR 2014-2020” ai sensi del DRD n.35 del 21.03.2017;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conferimento incarico di posizione organizzativa di tipo organizzativa “Responsabile misura 19, tipologie di intervento 19.2.1 e 19.4.1 del PSR 2014-2020” ai sensi del DRD n.59 del 12.03.2018 e successive proroghe; - Componente della Commissione per la verifica di conformità dei bandi presentati dai Gruppi di azione locale in attuazione della tipologia d'intervento 19.2.1 di cui al DRD n.141/2018; - Componente per la Regione Campania del Laboratorio “Semplificare LEADER” attraverso incontri periodici organizzati dal CREA di Roma nel corso dell'anno 2020; - Componente della Commissione per l'approvazione varianti dei piani finanziari delle strategie di sviluppo locale tipologia d'intervento 19.2.1 dei Gruppi di azione locale di cui al DRD n.187/20; - Componente della Commissione per l'assegnazione dei fondi residui della M19 ai Gruppi di azione locale di cui al DRD n.297/20 e successive modifiche ed integrazioni; - Partecipazione agli incontri nazionali quale componente regionale alla stesura della scheda di misura LEADER del PSP per la programmazione 2023-2027; - Conferimento incarico di posizione organizzativa di tipo organizzativa “Responsabile misura 19, tipologie di intervento 19.2.1 e 19.4.1 del PSR 2014-2020” ai sensi del DRD n.86/21; - Componente del Teams della misura 19 “LEADER” per la programmazione 2014-2022 dei Gruppi di azione locale di cui al DRD n.444/22 e successive modifiche ed integrazioni; - Conferimento incarico di posizione organizzativa di tipo A “Responsabile misura 19, tipologie di intervento 19.2.1 e 19.4.1 del PSR 2014-2020” ai sensi del DRD n.588/2022 modificato con DRD n.1/2023; - Incarico di servizio dell'Autorità di Gestione del 31.03.2023 relativo alla competenza della misura 19 della tipologia d'intervento 19.1.1 “Supporto Preparatorio; <p>Datore di lavoro: Istituto Nazionale delle Conserve Alimentari (I.N.C.A.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incarico professionale di “Ispettore” per la delegazione di Salerno, per i controlli di qualità delle conserve alimentari per la Campania, Molise, Basilicata e Puglia ai sensi della normativa comunitaria dal 1984-1990. <p>Datore di lavoro: Istituto Parificato “Lorenzo Valla” – Liceo linguistico e Magistrale</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Incarico di docente “Scienze, chimica e geografia” dal 1987-1988</i>
<p style="text-align: center;">Capacità linguistiche</p>	<p>Altre lingue: INGLESE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Capacità di lettura: buono - Capacità di scrittura buono - Capacità di espressione orale: buono <p>Acquisite attraverso l'istruzione scolastica e accresciute con la partecipazione a corsi specifici presso l'Istituto “IN LINGUA” e periodi di permanenza all'estero (Portogallo, USA, Israele, Germania, Belgio) e accresciute nell'ambito del lavoro d'ufficio.</p>
<p style="text-align: center;">Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenze informatiche riguardanti: programma Office, programmi di Videoscrittura e di Foglio elettronico, Data base, Programmi di navigazione in Internet di presentazione e di posta elettronica</p>

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Convegni, seminari, workshop, etc..</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione e/o partecipazione a svariati eventi tenutisi in Italia e all'estero (Portogallo, USA, Belgio, Germania) nell'ambito tematico dello sviluppo rurale; - Interventi come relatore a convegni sul tema dello sviluppo rurale nell'ambito della politica agricola regionale; - Seminario della durata di 35 ore sulla "Normativa Nazionale in materia di appalti pubblici, di autocertificazioni, diritto societario e urbanistica" tenutosi a Napoli dal 23 al 24 febbraio 2004; - Stage formativo presso la Rappresentanza italiana delle regioni dell'Italia centrale a Bruxelles (Belgio) nell'ambito del QCS ob.1 2000-2006 PON di Assistenza Tecnica e Azioni di Sistema, Misura II.2, Azione 5.5 Azioni di affiancamento e azioni di internalizzazione dell'economia e della cultura delle Regioni obiettivo 1 sul tema "Fondi strutturali/cooperazione internazionale" dal 14.11.05 al 18.11.2005; <p>Pubblicazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura della rubrica "Parliamo di novità legislative e programmatiche per il mondo rurale" pubblicata mensilmente sulla rivista "Campania Agricoltura" dell'Assessorato all'agricoltura, dagli anni 1996-2000; - Coautore dell'opuscolo divulgativo "Campania Leader+. Risultati di metà percorso" pubblicato nel 2007; - Coautore dell'opuscolo divulgativo "Campania Leader+. Risultati di fine percorso" pubblicato nel 2009; - Collaborazione alla stesura del volume "I comuni della Campania in cifre. L'agricoltura e gli impatti del PSR sul territorio" pubblicato nell'anno 2016; <p>Titoli formativi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso di formazione ai sensi del QCS ob.1/P.O. – POM 940022/I/1. Sottoprogramma PASS (Pubbliche amministrazioni per lo sviluppo del sud) – Avviso 6/99 – Attuazione progetto "Costituzione di una rete di referenti per l'analisi dei fabbisogni formativi" tenutosi a Napoli presso l'Università degli studi Federico II - Corso collettivo di lingua inglese della durata di 75 ore nell'anno 2004/2005 tenuto a Napoli dall'Istituto "In Lingua" svolto in 50 sedute della durata di 90'; - Corso "Il nuovo modello dell'azione amministrativa alla luce della L.241/90 riformata tenutosi a Caserta dal 17 gennaio 2007 al 18.01.2007 organizzato dalla Scuola Superiore Della Pubblica Amministrazione di Caserta; - Corso di formazione svoltosi a Napoli dall'11 ottobre 2007 all'8 gennaio 2008 sul tema "Redattore di atti amministrativo-contabili" della durata di 49 ore; - Corso di aggiornamento in materia di appalti pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010 n.207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del codice dei contratti pubblici" svolto a Napoli il 24 e 25 maggio 2011; - Corso "Novità sul procedimento amministrativo ai sensi della L.241/90 e ss.mm. tenutosi a Napoli l'11 febbraio e 11 marzo 2013 organizzato dall'Istituto Guglielmo Tagliacarne; - Corso di formazione obbligatoria della durata di 12 ore con verifica finale di apprendimento in materia di "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro" ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e dell'accordo 21.12.2011; - Corso online "Gli aiuti di Stato" – 2° ed." dal 17 maggio al 30
---	--

		<p>giugno 2016, promosso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee (FormezPA), della durata di 18 ore;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso online “Disciplina degli Aiuti di Stato – settore agricolo e pesca” dal 8 novembre al 22.11.2016 organizzato dalla Regione Campania della durata di 21 ore; - Corso online “Anticorruzione e cultura dell'integrità” – 2° ed.” dal 20 settembre al 17 ottobre 2016, promosso dalla presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Politiche Europee (FormezPA), della durata di 20 ore; - Corso di aggiornamento “Appalti pubblici e acquisizione di beni e servizi”, organizzato dalla Regione Campania dal 14 aprile al 9 giugno 2017, organizzato dal FORMEZ; - Corso di formazione Servizi relativi al Programma integrato di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale della Pubblica Amministrazione – Linea 1 Miglioramento organizzativo delle funzioni trasversali e definizione degli strumenti comuni – Attività 1.1.3 Webinar “Normativa anticorruzione: evoluzione legislativa, strumenti di prevenzione e profili di responsabilità IL PTPCT 2019/2021 della Regione Campania” – Edizione 2 del 09.10.2019 organizzato dalla Fondazione IFEL; - Corso di formazione Servizi relativi al Programma integrato di interventi di rafforzamento della capacità istituzionale della Pubblica Amministrazione – Linea 6 – - Sistemi e strumenti finalizzati al controllo di gestione e alla misurazione e valutazione delle performance – Attività 6.1.2 “Sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMiVaP) del personale e dei dirigenti della Giunta Regionale della Campania” – Webinar 2020 “Il contributo e la partecipazione dei dipendenti al Ciclo della Performance della Regione Campania – Edizione 3 del 09.03.2020 organizzato dalla Fondazione IFEL; - Percorso formativo denominato “Rafforzamento delle capacità manageriali su funzioni trasversali in materia di lavoro agile svolto il 08.05.2020; - Percorso formativo denominato “L'utilizzo delle piattaforme digitali: problemi di sicurezza e di privacy” svolto il 14.05.2020; - Webinar denominato “LEADER in azione per sostenere le comunità locali” svolto il 28.05.2020 organizzato dal CREA di Roma; - Webinar denominato “La privacy: approfondimenti teorici ed operativi” del 21.10.2020 - Percorso formativo in materia di pari opportunità e contrasto alla discriminazione e violenza di genere svolto il 28.06.2021; - Percorso formativo sul codice di comportamento dei dipendenti della G.R. svolto il 1 ottobre 2021; - Percorso formativo in materia di semplificazione amministrativa, Dimensione organizzativa e dinamiche psicosociali nei gruppi di lavoro, 6 ore, svolto il 23 maggio 2022;; - Percorso formativo in materia di semplificazione amministrativa, The Personality Game, 6 ore, svolto il 24 maggio 2022 - Percorso formativo in materia di semplificazione amministrativa, Il procedimento amministrativo: “Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L.76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021), 3 ore, svolto il 6 giugno 2022; - Percorso formativo in materia di semplificazione amministrativa, Smartworking: sfide e opportunità, 9 ore,
--	--	---

		<p>svolto il 6 giugno 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> - Percorso formativo in materia di semplificazione amministrativa, Amministrazione digitale: ruoli, responsabilità, strumenti, 3 ore, svolto il 7 settembre 2022; - Percorso formativo in materia di semplificazione amministrativa, L'attività amministrativa: principi regole prassi, 5 ore, svolto il 9 settembre 2022; - Percorso formativo in materia di semplificazione amministrativa, "L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici", 4 ore, svolti il 4 ottobre 2022; - Percorso formativo di aggiornamento in materia di PNRR (piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli investimenti complementari, 4 ore svolti il 22 novembre 2022; - Percorso formativo di aggiornamento in materia di aiuti di stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis", il concetto d'impresa unica, 3 ore, svolto il 6 dicembre 2022; - Percorso Formativo nell'ambito della Cyber Sicurezza – inizio attività ottobre 2022 – Dicembre 2023; - Percorsi formativi su piattaforma Syllabus "Nuove competenze per le pubbliche amministrazioni" - n. 11 corsi sulle competenze digitali della P.A. , marzo-ottobre 2023; - Percorso Formativo "Rischi corruttivi e Trasparenza" nel PIAO corso di 90 minuti organizzato dalla scuola Fondazione IFEL, settembre 2023; - Percorso formativo "La disciplina del whistleblowing, le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi – ottobre 2023;
--	--	--

Il sottoscritto dichiara ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000 di possedere i titoli sopra indicati e autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs n.196/2003 e s.m.i.

Napoli 16.01.2024

dott. Agr. Giuseppe Falco