CURRICULUM VITAE
ELABORATO SULLA BASE DEL
FORMATO EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VINCENZA GUARINO

Telefono 081 7962732

vincenza.guarino@regione.campania.it

Categoria D7

Profilo professionale Funzionario esperto tecnico di policy- ambito pianificazione territoriale –

Nazionalità ITALIANA

GIUNTA DELLA REGIONE CAMPANIA

Ruolo lavorativo svolto/ •Principali mansioni e responsabilità i

Attualmente –Posizione Organizzativa di tipo Professionale presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta Regionale – Ufficio Coordinamento generale dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria – denominata " Attività di supporto alla Programmazione dei fondi FEARS e FEAMP al fine di assicurare la massima integrazione della strategia e degli obiettivi specifici dei due programmi operativi e garantire i principi di efficacia ed efficienza richiamati nei documenti comunitari e nazionali per concorrere agli obiettivi di Europa 2020".

.

2019 - Con disposizione n. 28 del 05/12/2019 a firma del Vice Capo di Gabinetto del Presidente sono stata riassegnata presso l'Ufficio VII UDCP "Coordinamento dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria essendo cessate le esigenze di servizio di cui alla precedente disposizione di servizio n.6 del 5/04/2019

2019 - Titolare Posizione Organizzativa di tipo professionale presso UDCP denominata "Attività di monitoraggio e raccordo tra l'Ufficio di Gabinetto e la Direzione Generale per la Mobilità e attività di supporto e analisi su problematiche inerenti alle società partecipate e alle fondazioni, con specifico riguardo alla programmazione dei fondi FEASR e FEAMP"

Con disposizione n. 6 del 05/04/2019 a firma del Vice Capo di Gabinetto del Presidente sono stata assegnata presso l'Ufficio IV UDCP "Mobilità – Società partecipate e Fondazioni" al fine di assicurare il necessario supporto alle attività del medesimo ufficio. Nel contempo di proseguire a garantire la collaborazione all'Ufficio VII UDCP per le attività di interesse in ordine al supporto alla programmazione dei fondi FEARS e FEAMP

Dal 2014 al 2017 –Posizione Organizzativa di tipo Professionale presso gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta Regionale – Ufficio Coordinamento generale dei processi di attuazione della Programmazione Unitaria – denominata "

Attività di supporto alla Programmazione dei fondi FEARS e FEAMP al fine di assicurare la massima integrazione della strategia e degli obiettivi specifici dei due programmi operativi e garantire i principi di efficacia ed efficienza richiamati nei documenti comunitari e nazionali per concorrere agli obiettivi di Europa 2020"ha inoltre svolto attività di supporto alle procedure degli strumenti attuativi delle politiche comunitarie e nazionali partecipando anche ai gruppi di lavoro finalizzati alla definizione dell'ordine di priorità degli interventi di cui alla ricognizione effettuata ai sensi della DGR 468/2016

.

Dal 2013 al 2014 Posizione di tipo Professionale presso gli Uffici di diretta collaborazione **con il Presidente denominata "**Presidente "Conferimento incarico di posizione organizzativa di tipo professionale "attività di monitoraggio e raccordo tra gli UDCP e DG Ambiente"

Dal 2010 al 2012 Posizione Organizzativa presso la Struttura di STAFF dell'AdG FERS attività afferenti all'attuazione dei regolamenti e delle direttive comunitarie in materia di interesse nazionale e regionale. Inoltre, ho curato i rapporti con le Amministrazioni centrali ed altri Enti interessati alle materie ed alle attribuzioni di competenza dell'Unione Europea e per l'attuazione dei programmi di intervento per la cooperazione interregionale. Inoltre, ho partecipato all'attuazione dei Progetti delle politiche Europee Internazionali (Cooperazione) Nazionale (PON) e regionali (POR)

Nell'ambito del Piano di Azione Coesione del 15 dicembre 2011, azione Istruzione", affidate alla gestione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) in qualità di Organismo Intermedio dei POR FESR e FSE 2007-2013 dell'Obiettivo Convergenza sono state messe in essere tutte le procedure (convenzione, conformità SIGECO, certificazione) per la realizzazione degli interventi.

Dal 2008 – 2010 Responsabile posizione organizzativa Referente misura 4.21 del PSR 2007 - 2013. chiusura degli interventi ivi compresi, i controlli ex post, della misura 4.11 del POR Campania 2000/2006 e dell'Asse II del PIC LEADER+; rapporti con l'AGC Internazionalizzazione, Referente per l'accesso agli atti di propria competenza ai sensi della L.241/90.

Dal 2003 al 2008– Attuazione Iniziative Comunitarie LEADER Plus in stretto rapporto con l'Autorità di Gestione per l'Asse 1- Rapporto, nell'ambito di competenza con le strutture esterne a supporto della realizzazione degli interventi comunitari.

ho svolto le funzioni di **responsabile di Misura POR 2000- 2006 /LEADER+ p**onendo in essere gli atti di gestione e di controllo ordinario della misura stessa e svolgendo le funzioni proprie del responsabile del procedimento di cui alla legge 7 agosto 1990 n°241.L'individuazione dei responsabili di misura ed i compiti sono esplicitati nell'allegato 1 al CdP (Complemento di Programmazione del POR 2000-2006).

Attività e responsabilità svolte nelle varie fasi:

- Istruttoria delle delibere attuative del Complemento di Programmazione, ivi comprese quelle relative ai bandi, emanazione dei bandi; responsabilità dell'istruttoria, valutazione e redazione delle graduatorie, la regolarità amministrativa e tecnico-giuridica degli interventi da ammettere al finanziamento;
- promozione e sovrintendenza agli accertamenti e alle valutazioni preliminari idonei a verificare la fattibilità tecnica, economica e amministrativa degli interventi da ammettere a finanziamento;
- assicurare il rispetto della normativa comunitaria, l"istruttoria e redazione delle determine di impegno e liquidazione da trasmettere formalmente al dirigente del Settore competente, provvedere all'imputazione dei relativi dati nel sistema di monitoraggio del **POR anche** con riferimento agli indicatori previsti dal complemento di programmazione; dati da inserire nel rapporto annuale di esecuzione del **POR**;
- riscontrare le eventuali irregolarità trimestralmente o l'assenza di irregolarità;
- raccogliere e trasmettere i dati inerenti le certificazioni di spesa dei beneficiari finali all'Autorità di pagamento del fondo con la periodicità necessaria alla elaborazione delle certificazioni di spesa da parte di quest'ultima.

attestano, la legittimità e regolarità delle procedure, anche la regolarità contabile finanziaria di ogni fase dell'operazione

Dal 2001 al 2003 - Responsabile della Posizione Organizzativa di Unità Complessa (livello a) "Servizi di supporto per l'attuazione dei programmi d'intervento" – verifica

compatibilità degli interventi con le politiche comunitarie del Servizio Mercati ed associazionismo agricolo e interventi di supporto del Settore Interventi per la produzione Agricola, Produzione Agro Alimentare, Mercati Agricoli, Consulenza Mercantile

Dal 1998 al 2001 - Responsabile della Sezione "Servizi di supporto per l'attuazione dei programmi d'intervento – verifica compatibilità degli interventi con le politiche comunitarie con "Servizi di supporto per l'attuazione dei programmi d'intervento – verifica compatibilità degli interventi con le politiche comunitarie del Servizio Mercati ed associazionismo agricolo e interventi di supporto del Settore Interventi per la produzione Agricola, Produzione Agro Alimentare, Mercati Agricoli, Consulenza Mercantile".

Dal 1992 al 1998 ho svolto presso lo STAPA – CePICA: attività di supporto, controllo e consulenza per l'applicazione delle normative comunitarie e tecniche agronomiche.

Vincitore di concorso con presa di servizio **IL 16/03/1992** ed immesso nei ruoli della Giunta Regione Campania on il profilo professionale di "FUNZIONARIO con Decreto n. 13272 del 01.10.93.

In tale contesto ed in base alle professionalità specifiche maturate nelle precedenti esperienze lavorative è stata designata

Componente del gruppo di lavoro finalizzati alla definizione dell'ordine di priorità degli interventi di cui alla ricognizione effettuata ai sensi della DGR 468/2016.

2013 Direttore Esecuzione di lavoro - Contratto ex Art. 314 - per il servizio di Assistenza tecnica all'implementazione, coordinamento, attuazione e controllo del POR FESR 2007-2013 della Regione Campania

2012 Referente per l'AGC09 per l'attuazione del Piano di Azione Coesione del 15 dicembre 2011, "Istruzione", azioni strategiche affidate alla gestione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)

2012 Referente per l'AGC09 del PON GAT 2007/13 – Progetto "Interventi a supporto delle politiche Europee"2011 – 2012 Componente Commissione di valutazione come rappresentante regionale per la valutazione e la selezione delle risorse POAT DPO a supporto dell'AdG.

2009 – Componente della Commissione selezione dei Gruppi di Azione Locale Asse IV PSR 2007 – 2013

2009 - Componente gruppo di lavoro di cui alla DGR n. 1424 del 3 Settembre 2009 "Programmazione delle risorse finanziarie afferenti al Fondo Sociale Regionale

2009 - Partecipazione al Tavolo per il Programma Strategico Triennale per il Coordinamento degli Interventi di cooperazione Territoriale.

2007 Componente del gruppo di lavoro per la definizione degli schemi dei bandi di attuazione delle misure del PSR 2007 – 2013

2007- 2008 - Nomina componente del gruppo scientifico di progetto composto dai rappresentanti dei partners: Assessorato all'Agricoltura, Università Federico II, ARSan, ASL, medici di base.

2004- 2010– Designazione componenti dell'unità tecnica Cooperazione Territoriale Europea (UT – CTE).

2004 -Componente tavolo tecnico della cooperazione" presso il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali quale rappresentate per la Regione Campania.

2002 – 2007 Componente del Comitato di Sorveglianza Nazionale del programma LEADER+ per la creazione di una rete nazionale per lo sviluppo rurale, quale rappresentante per le Regioni dell'obiettivo 1.

2002 -di nomina nel gruppo di lavoro per la stesura del complemento di programmazione del PIC LEADER +;

- 2001- Gruppo di Lavoro per la stesura delle Misure POR per lo sviluppo rurale
- 1999 – componente del gruppo di Lavoro per la "Programmazione dei Fondi Strutturali 2000-2006".
- 1998 – componente del gruppo di lavoro per la programmazione del PIC LEADER+ .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

➢ Titolo di studio	➢ Conseguito presso	➢ Anno
➢ Maturità scientifica	➢ Liceo Scientifico "V.Cuoco" Napoli	➢ 1978
➢ Laurea in Scienze Agrarie	➢ Facoltà di Agraria di Portici	➢ 1985
➢ Master di II° livello in Scienze della Pubblica Amministrazione	➢ Università degli Studi Guglielmo Marconi	➢ 2015

➢ **ABILITAZIONI**	➢ Conseguito presso	➢ Anno
➢ Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Agronomo	➢ Facoltà di Agraria di Portici	➢ 1997
➢ Abilitazione all'insegnamento "Scienze agrarie e Tecniche di Gestione Aziendale classe di concorso LXXXIV decreto Ministeriale 23.03.1990	➢ Sovrintendenza Scolastica Regione Campania	➢ 1995

➢ **Iscrizione Ordine ed Albi**

➢ Iscritta all'Ordine dei Dottori Agronomi e Forestali della Provincia di Napoli

SPECIALIZZAZIONE POST-LAUREA

Titolo	Presso	Anno	mesi
Diploma Divulgatore agricolo polivalente ai sensi del Reg. CEE 270/79, 1987	CIFDA – ACM EBOLI (SA)	Maggio 90 – Aprile 91	9
Diploma di riqualificazione in floricoltura ai sensi del Reg. CEE 2052/88 1995	CIFDA – ACM EBOLI (SA)	1995	150

Titolo	Presso	Anno	Durata ore
Corso di programmatore europeo svolto dalla BBJ Bruxelles sede italiana e realizzato tra Spoleto e Bruxelles	BBJ	2001	150

Titolo	Presso	Anno	Durata ore
Corso "La valutazione e monitoraggio dei programmi finanziati dai Fondo Strutturali dell'Unione Europea"	ISTITUTO NAZIONALE DI ECONOMIA AGRARIA	2003	150
Oggetto La valutazione dei fondi strutturali: obiettivi, fonti, strumenti			

Attestato di corso di lingua inglese	Regione Campania Attestato INLINGUA Napoli (centri linguistici e consorziati)	Anno 2004/2005 75 ore

Inglese

PRIMA LINGUA

	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

IDONEITA'A CONCORSI REGIONALI

Vincitore di concorso per l'ammissione al VI e VI corso di formazione per n. 50divulgatori agricoli polivalenti in applicazione del Reg . (CE) 270/79 , dal CIFDA – ACM (BURC n.101 del03.05.86.
Vincitore del concorso per l'ammissione al concorso di formazione per n.25 divulgatori agricoli polivalenti istituito in applicazione della Legge Regionale Campania n. 7/85(B.U.R.C n 10 del 23.2.87)

PUBBLICAZIONI

- LEADER+ Campania "Risultati di fine percorso (versione: inglese, francese, italiano) 2009
- Pubblicazione scientifica "Una ricetta per il cuore, una ricetta per la vita- Dicembre 2008
- LEADER+ Campania "Risultati di metà percorso – Aprile 2007
- Numero Speciale del mensile di informazione tecnica e socioeconomica in agricoltura – Regione Campania – Assessorato Agricoltura "LEADER plus"

ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMANTO PROFESSIONALE.

Le attività di formazione, sia in Italia che all'estero, sono state finalizzati all'acquisizione di competenze per la conoscenza delle normative comunitari, nazionali e regionali per l'applicazione dei programmi comunitari e progetti di cooperazione internazionali Spesso sono stati organizzati incontri di scambio di esperienze finalizzate alla conoscenza di buone pratiche applicate in altre regioni d'Italia e nazioni estere.

Titolo	Presso	Periodo
Linea1 - Supporto all'attuazione della nuova organizzazione e l'attivazione del ciclo di gestione della performance e sviluppo delle competenze"	FORMEZ	Settembre 2016 – marzo 2017 durata 39 ore
Corso online "Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità"	FORMEZ	19 dicembre 2016 – 11 febbraio 2017 durata - 20.00 ore
Armonizzazione dei bilanci degli Enti Territoriali ex D.LGS 118/20111	FORMAP (Formazione e aggiornamento amministrazione Pubbliche)	4,11 e 18 dicembre 2015
Europa 2020: strategia, organizzazione, metodi e strumenti" Le politiche "per i luoghi" della Regione Campania	Regione Campania (Capacity Sud) PON Governance e Azione di sistema Linea A.2 – Progettare Miglioramenti dei programmi, dei progetti e delle performance	14 – 15 Novembre 2012
Decreto Legislativo 150/2009: dalla norma alla prassi organizzativa	FORMEZ	23 giugno – 20 luglio 2011 25 ore
Redattore di atti Amministrativi Contabili Attività realizzata dal FORMEZ nell'ambito del POR 2000/2006 Mis.4.16	Regione Campania Assessorato Agricoltura e Attività Produttive	11 Ottobre 2007 – 8 Gennaio 2008 49 ore
Responsabile processi di pianificazione e controllo Attività realizzata dal FORMEZ nell'ambito del POR 2000/2006 Mis .4.16	Regione Campania Assessorato Agricoltura e Attività Produttive	9 Ottobre 2007 – 31 Gennaio 2008 84 ore
Nuovo Modello dell'azione Amministrativa alla luce della legge 241/90 riformata	Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione	28 – 29 marzo 2007
Sistema informativo POR 2000 - 2006	Regione Campania	Giugno 2006 7 ore
Seminario sul tema "Come applicare il metodo LEADER+ alla futura programmazione"	INEA – AGRICONSULTING Roma	15 –16 DICEMBRE 2005 14 ore
PON – ATAS "Italia Internazionale sei Regioni per cinque Continenti" Seminario: FONDI STRUTTURALI/ COOPERAZIONE INTERNAZIONALE	Stage Formativo Bruxelles Ministero degli Affari Esteri	Dal 14.11.2005 – al 18.11.2005 Rappresentanza Italiana della regione toscana - Bruxelles _

Capacità e competenze relazionali

Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.

Il Reg 270/79 ha previsto un corso di preparazione durato nove mesi per svolgere le attività lavorative previste. Le lezioni sono state tutte improntate sulla politica comunitaria e la sua applicazione a livello nazionale e Regionale, sulla comunicazione ed esercitazioni di lavoro di gruppo. Grazie anche a questo tipo di formazione mi è stato facile lavorare nei gruppi di lavoro e svolgere la mia attività come coordinatore di team quale responsabile di misura POR 2000-2006/LEADER+.

Sono stata come componente di gruppi di lavoro per la stesura dei programmi regionali in attuazione dei regolamenti comunitari e per la preparazione dei bandi. Inoltre ho partecipato ai tavoli tecnici presso il Ministero delle Politiche Agricole e Forestali quale rappresentate per la Regione Campania

Il lavoro di gruppo è necessario per raggiungere i migliori risultati visto che si congiungono varie competenze e professionalità. Mi piace pertanto discutere di ogni problematica in modo aperto e propositivo. Non mi spavento di fronte alle novità e una curiosità verso le materie a me sconosciute

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.

Come previsto nell'allegato 1 del CdP (Complemento di Programmazione del POR 2000-2006) il responsabile di misura per i compiti legati all'attuazione della misura ho svolto il coordinano di un team composto da una figura tecnica e figura amministrativa. Ho valutato l'ammissibilità a finanziamento dei progetti presentati dai beneficiari. Ho partecipato a varie commissioni di valutazione interdisciplinari.

Nell'ambito dell'attività della cooperazione ho partecipato alla stesura dei progetti.

.

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, ecc.

Utilizzo professionale di Word, Execel, Access, Power Point, Internet explorer, Adobe Acrobat – Ottima capacità di elaborazione testi – Ottima capacità di ricerca e navigazione in internet – Esperienza nell'utilizzo di banche dati, specialmente in materia di Politiche Comunitarie.

Altre capacità e competenze

Competenze non precedentemente indicate.

Varie esperienze di convegni, di studio e di convivenza in contesti multiculturali e multilinguistici. Positive esperienze di lavoro in team, sia durante il tirocinio organizzato dal Ministero Affari Esteri che presso Bruxelles, dove l'eterogeneità e il carattere operativo delle attività svolte hanno reso e rendono necessaria l'interazione attiva e costante con uffici competenti per i progetti di cooperazione.

Spiccato interesse all'approfondimento dei vari aspetti giuridici, politici e socioeconomici dell'integrazione europea, specialmente le questioni riguardanti la gestione dei finanziamenti comunitari e l'azione dell'Unione Europea a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, della cooperazione internazionale, dello sviluppo locale e dell'ambiente,

RICONOSCIMENTI

Attestazione di lodevole servizio prestato presso l'UDCP da parte del capo di gabinetto, per la manifesta elevata capacità e sicuro affidamento personale e professionale nell'assolvimento dei compiti attribuiti

FIRMA

……

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.

FIRMA

……