

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Eliana Paladino  
Telefono 0817967747  
E-mail [eliana.paladino@regione.campania.it](mailto:eliana.paladino@regione.campania.it)  
Nazionalità Italiana

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**dal 16/03/1992** in servizio presso la Giunta Regionale della Campania.  
**Ruolo:** Funzionario esperto tecnico di policy

### Principali mansioni e responsabilità

**dal 29/11/2021** presso la Direzione Generale per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali – STAFF Funzioni di supporto tecnico-operativo (500791):

- Responsabile di Posizione organizzativa di tipo complesso *Supporto all' AdG FEASR per la programmazione e la pianificazione operativa del Programma di Sviluppo Rurale*

**dal 01.06.2017 al 29/11/2021** presso la Direzione Generale per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali – Unità Operativa Dirigenziale Ufficio di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi Previsti dalla Politica Agricola Comune (500701):

- Responsabile di Posizione organizzativa di tipo complesso *Supporto all' AdG FEASR per la programmazione e la pianificazione operativa del Programma di Sviluppo Rurale*

**dal 01.10.2014 al 01.06.2017** presso il Dipartimento della Salute e delle Risorse Naturali Direzione Generale per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali – Unità Operativa Dirigenziale Supporto Autorità di Gestione FEASR:

- Responsabile di Posizione Organizzativa di tipo complesso: *Supporto all' Adg FEASR per la programmazione e la pianificazione operativa del Programma di Sviluppo Rurale*

**dal 2.10.2006 al 01.10.2014**, presso l'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario – Settore Foreste Caccia e Pesca (Unità Operativa Dirigenziale Foreste):

- Responsabile di Posizione Organizzativa di tipo complesso *Forestazione ed imboschimenti – misure PSR 221 e 223*
- Referente regionale delle misure 221 “*Imboschimento dei terreni agricoli*”, 223 “*Imboschimento delle superfici non agricole*” e 225 “*Pagamenti silvoambientali*” del Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013

**dal 11.12. 1998 al 02.10.2006**, presso l'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario - Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di Napoli:

- Responsabile sezione “Piano forestale regionale, attività delegate” – dal 11/12/98 al 31/03/99
- Responsabile di Posizione Organizzativa di tipo complesso *Piano forestale regionale, attività delegate*
- Referente per la provincia di Napoli delle misure 4.17 “*Interventi nelle aziende silvicole a scopo produttivo*” 1.3 “*Sistemazione idraulico forestale e tutela delle risorse naturali*”, 4.22 “*Interventi a sostegno dell'acquacoltura, della maricoltura e adeguamento delle strutture portuali*”

## CURRICULUM VITAE

e 4.23 "Interventi di contesto ed a sostegno dell'adeguamento infrastrutturale del settore della pesca" del Programma Operativo Regionale della Campania 2000/2006

**dal 07.01.1993 al 10.12.1998**, presso l'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario – Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura e CePICA di Napoli – Sezione statistica e contabilità:

- Divulgatore Agricolo ai sensi del Reg CEE n. 270/79
- Coordinatrice del gruppo di lavoro istituito per l'implementazione del POP Campania 1994/99 misura 4.4.1.C "Primo insediamento dei giovani in agricoltura" per la provincia di Napoli
- Referente per il riconoscimento delle denominazioni di origine e delle indicazioni geografiche protette ai prodotti agricoli ed alimentari della provincia di Napoli – Reg 2081/92
- Funzionario conciliatore ai sensi della l. 203/82

**dal 16.03.1992 al 06.01.93** presso l'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario - Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura e CePICA di Caserta – Sezione decentrata di Caiazzo:

- Divulgatore Agricolo ai sensi del reg CEE 270779

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### 1986

- Diploma di laurea in scienze Agrarie conseguito il 26/03/86 presso la facoltà di Agraria, Università degli Studi di Napoli Federico II.

### 1991

- Abilitazione all'attività di "Divulgatore agricolo polivalente" ai sensi del Reg CEE 270/79 conseguita presso il Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli (CIFDA – ACM) di Eboli – anno formativo 1990/91

### 1997

- Seminario di aggiornamento per l'attuazione del Programma Operativo Agricoltura Campania 1994/99, organizzato dal Centro Studi di Diritto Comunitario. Benevento – 7 febbraio/7 marzo

### 1998

- Abilitazione all'esercizio della professione di Agronomo e Forestale – conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II – sessione straordinaria marzo 1998

### 2000/2001

- Specializzazione in "Valorizzazione e conservazione dei Sistemi Agricoli e Forestali" presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II - diploma conseguito il 31 ottobre 2001;

### 2002/2003

- Master universitario di II livello in *Management pubblico* presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano - diploma conseguito il 23 gennaio 2003;

### 2005

- Corso di formazione lingua francese presso Istituto *IN LINGUA* – Napoli
- Diploma di lingua inglese rilasciato dal *Trinity College* (X livello – livello europeo C1);

## CURRICULUM VITAE

### 2010

- Corso di formazione sulle politiche comunitarie in materia di agricoltura e pesca realizzato da *European Institute of Public Administration (EIPA)*, *Maastricht* (BE) – Bruxelles 12/23 aprile;

### 2012

- Strumenti di finanziamento europei per gli enti pubblici realizzato dalla scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma 3/7 dicembre;

### 2014

- *Winter school* “Strumenti per l’attuazione della *green economy* per il 2020: infrastrutture verdi ed ecoinnovazione” nell’ambito del PON GAS 2007/2013 – Bari 24/28 febbraio;

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRA LINGUA	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	Eccellente
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Buono
ALTRA LINGUA	<b>Francese</b>
Capacità di lettura	elementare
Capacità di scrittura	elementare
Capacità di espressione orale	elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei programmi Office (*Word, Excel, Power Point*) e degli applicativi del Sistema Informativo Agricolo Nazionale per la gestione, il pagamento ed il controllo delle misure del PSR.