



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

PARUOLO GRAZIA

081-7967625 (ufficio)

g.paruolo@regione.campania.it

Nazionalità

Italiana

Mansione attuale

**Funzionario Regionale Categoria D6 con Posizione Organizzativa
DDR n.133 del 12/09/2017 denominata:
Gestione della nuova normativa in materia di Agriturismo (LR
n.15/2008).Responsabile regionale delle sottomisure 6.4.1 e 16.3.1
del PSR Campania 2014-2020.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2017 AD OGGI

Giunta Regionale della Campania
Centro Direzionale isola A6- 80141 Napoli
Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali
U.O.D. 50.07.02 Supporto alle Imprese del Settore Agroalimentare
Funzionario Regionale Categoria D6 con Posizione Organizzativa
DDR n.133 del 12/09/2017 denominata:
Gestione della nuova normativa in materia di Agriturismo (LR
n.15/2008).Responsabile regionale delle sottomisure 6.4.1 e 16.3.1 del PSR
Campania 2014-2020.

Componente Osservatorio nazionale per l'agriturismo.

Componente della Commissione Consultiva regionale "Fattorie didattiche".

Componente della Commissione Consultiva regionale "Fattorie sociali".

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2008 AL2016

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Centro Direzionale isola A6- 80141 Napoli
Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali
U.O.D. 50.07.02 SUPPORTO ALLE IMPRESE DEL SETTORE AGROALIMENTARE
Dal 14.11.2008 riveste l'incarico di referente misura 3.11(agriturismo) del PSR
2007/2013.

Dal 15.01.2015 riveste l'incarico di Posizione Organizzativa:

GESTIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI AGRITURISMO. L.R.N.15/2008.

COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AGRITURISTICHE DELLA REGIONE CAMPANIA , TENUTA
DELL'ARCHIVIO REGIONALE; COORDINAMENTO REGIONALE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA MISURA
3.1.1 DEL PSR CAMPANIA 2007/2013.

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - DAL 2001 AL 2008**
 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Centro Direzionale isola A6- 80141 Napoli
- Tipo di azienda o settore
 - Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali
U.O.D. 50.07.02 SUPPORTO ALLE IMPRESE DEL SETTORE AGROALIMENTARE
- Tipo di impiego
 - DAL 30.11.2001 RIVESTE INCARICO DI RESPONSABILE DI MISURA 4.13 (AGRITURISMO) DEL P.O.R CAMPANIA 2000/2007 E DELLE ATTIVITÀ AGRITURISTICHE IN CAMPANIA AI SENSI DELLA LR N. 41/84.
- Principali mansioni e responsabilità
 - COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ AGRITURISTICHE DELLA REGIONE CAMPANIA , TENUTA DELL'ELENCO REGIONALE; COORDINAMENTO REGIONALE DELLE ATTIVITÀ LEGATE ALLA MISURA 4.13 DEL POR CAMPANIA 200/2007.
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - DAL 1998 AL 2000**
 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Centro Direzionale isola A6- 80141 Napoli
- Tipo di azienda o settore
 - Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali
U.O.D. 50.07.02 Supporto alle Imprese del Settore Agroalimentare
- Tipo di impiego
 - RESPONSABILE DELLA SEZIONE "INTERVENTI STRUTTURALI A SOSTEGNO DEI COMPARTI PRODUTTIVI" COORDINANDO LE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL POP 94/99 PER LE MISURE 4.1.1(VITICOLTURA), 4.1.2(OLIVICOLTURA), 4.1.3 (FLORICOLTURA), 4.1.6/A (FRUTTICOLTURA) E 4.1.6/B (PESCHICOLTURA);
- Principali mansioni e responsabilità
 - DAL 23.06.2000 RIVESTE L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI UNITÀ COMPLESSA;
 - COORDINA LE ATTIVITÀ REGIONALI NELL'AMBITO DEL POP 94/99 PER LE MISURE 4.1.1(VITICOLTURA), 4.1.2(OLIVICOLTURA), 4.1.3 (FLORICOLTURA), 4.1.6/A (FRUTTICOLTURA) E 4.1.6/B (PESCHICOLTURA);
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - DAL 1992 AL 1998**
 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
SEDE REGIONALE DI NOCERA INFERIORE (SA)
- Tipo di azienda o settore
 - d STAPA E CEPICA DI SALERNO
- Tipo di impiego
 - Divulgatore agricolo polivalente;
- Principali mansioni e responsabilità
 - DIVULGAZIONE E ASSISTENZA TECNICA PRESSO LE AZIENDE DELL'AGRO-NOCERINO-SARNESE;
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - DAL 1988 AL 1990**
 - Consorzio Pinacos - Giacimenti Culturali
SEDE DI POZZUOLI-VIA NAPOLI
- Tipo di impiego
 - Responsabile della cartografia di utilizzo del suolo
- Principali mansioni e responsabilità
 - CATALOGAZIONE INFORMATICA DELLE TESTIMONIANZE ARCHEOLOGICHE PRESENTI NEL TERRITORIO FLEGREO;
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - DAL 1987 AL 1988**
 - Istituto parificato Garibaldi Napoli
- Tipo di impiego
 - DOCENZE
- Principali mansioni e responsabilità
 - ESTIMO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (1986) Laurea in scienze agrarie
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
1990-1991 Facoltà di Scienze Agrarie -Portici (NA) -
1993-1995 Corso di riqualificazione post-laurea C.I.F.D.A. A.C.M ai sensi del Reg.CEE n.270/79
1993-1995 Corso di Specializzazione in floricoltura C.I.F.D.A. A.C.M ai sensi del Reg.CEE n.2052/88
 - Giugno -Settembre 2003 Progetto BIL.CO (Bilancio di competenze)gestito da FORMEZ
 - 2004-2005 Corso di inglese di 75 ore presso "Inlingua"
 - 2004 Corso di 49 ore "Redattore di atti amministrativo-contabili gestito dal FORMEZ
 - 2004 Corso di 84 ore "Responsabile processi di pianificazione e controllo gestito dal FORMEZ
 - 2012 Corso di 21 ore Redazione di atti amministrativi
 - 2017 Corso online " Anticorruzione, trasparenza e cultura dell'integrità "
-
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Economia, Estimo, Coltivazioni erbacee/arboree.
 - Qualifica conseguita Funzionario Divulgatore Agricolo
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) VIII livello funzionale -D6.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANA

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI E DI GESTIONE E PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO -
ATTITUDINE A COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE IL LAVORO AUTONOMAMENTE E/O IN SQUADRA, DEFINENDO PRIORITÀ E ASSUMENDO RESPONSABILITÀ, ATTITUDINI ACQUISITE TRAMITE LE DIVERSE ESPERIENZE PROFESSIONALI SOPRA ELENcate RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

DAL 1995 AL 2000 IN QUALITÀ DI RESPONSABILE E LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CIRCOLO TERRITORIALE LEGAMBIENTE DI PORTICI HA COORDINATO MANIFESTAZIONI ED INIZIATIVE TESE ALLA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO, ALLA DIVULGAZIONE DELLA CULTURA LOCALE E ALLA SENSIBILIZZAZIONE DEI CITTADINI IN MATERIA DI RICICLAGGIO DEI R.S.U.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI EXCEL;WORD; INTERNET E VARIE PIATTAFORME DI LAVORO:

SIAN- SGR

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CAPACITÀ ARTIGIANALE NEL CREARE CAPI DI ABBIGLIAMENTO IN LANA E/O SARTORIALI.