

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	BARILE PASQUALE
Indirizzo	
Telefono	<b>0825/765783</b>
Fax	<b>0825/765429-0825/765421</b>
E-mail	<b>pasquale.barile@regione.campania.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - DAL 01/01/2001 AL 09/05/2001 TITOLARE PRESSO IL SETTORE PROVINCIALE ALIMENTAZIONE DI AVELLINO DELLA POSIZIONE PROFESSIONALE DENOMINATA “ CONSULENZA GIURIDICA E AMMINISTRATIVA”.
  - DAL 09/05/2001 AL 16/12/2014 TITOLARE PRESSO IL SETTORE PROVINCIALE ALIMENTAZIONE DI AVELLINO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “ AFFARI GENERALI E AMMINISTRATIVI”
  - DAL 16/12/2014 AL 23/08/2017 TITOLARE, PRESSO IL SERVIZIO PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI DI AVELLINO, DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “ ADEMPIMENTI CONNESSI AI CONTROLLI AMMINISTRATIVI, ALLA GESTIONE DEI BENI STRUMENTALI ED AL FLUSSO DOCUMENTALE. IRROGAZIONE SANZIONI AMMINISTRATIVE IN MATERIA DI QUOTE LATTE”.
  - Dal 24/08/2017 TITOLARE, PRESSO IL SERVIZIO PER LE POLITICHE AGRICOLE ALIMENTARI E FORESTALI DI AVELLINO, DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA “ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL FLUSSO DOCUMENTALE DELLA UOD 10 (IN ENTRATA/USCITA, PROTOCOLLO INFORMATICO, FAX WEB E PEC) ED ALL'UTILIZZO DEI BENI STRUMENTALI”.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Regione Campania- Via s. Lucia 81. NAPOLI
- Tipo di azienda o settore
  - Ente Locale
- Tipo di impiego
  - Funzionario D6 Economico – D3 Giuridico ( ex 8° Livello).
- Principali mansioni e responsabilità
  - Organizzazione e gestione delle attività inerenti al flusso documentale in entrata e in uscita, al protocollo informatico, al fax web, alla PEC, all'utilizzo dei beni strumentali.
  - Con il precedente incarico di Posizione: Gestione del Personale con delega alla tenuta e controfirma dei fogli di presenza e dei registri dei permessi. Erogazione della spesa, rendicontazione, economato, protocollo, archivi, inventario. Irrogazione sanzioni in tema di regime di quote latte. **Durante i 13 anni in cui sono stato Responsabile del Personale presso il Settore Alimentazione di Avellino,, ho più volte sostituito, durante la loro assenza, i 5 Dirigenti che si sono succeduti alla guida dell'ex Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Avellino con apposite lettere di incarico che sono agli atti dell'Ufficio.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Dal 1980 LAUREA IN GIURISPRUDENZA
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Università degli Studi di Napoli “ Federico II”

o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

DIRITTO E FILOSOFIA

LAUREA

**ITALIANO**

**INGLESE**

BUONO

BUONO

BUONO

NELLE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE, APPRESSO DESCRITTE, PARTECIPAZIONE A NUMEROSE RIUNIONI SIA AD AVELLINO CHE A NAPOLI CHE A ROMA PER PORTARE AVANTI IL LAVORO DI VOLTA IN VOLTA AFFIDATOMI.

RESPONSABILE DEL PERSONALE OLTRE CHE IN REGIONE CAMPANIA, ANCHE IN PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE APPRESSO INDICATE.

BUON USO DEL PERSONAL COMPUTER.

HO SCRITTO DIVERSI ARTICOLI DI CULTURA GENERALE PUBBLICATI SU GIORNALI LOCALI.

OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA.

PARTECIPAZIONE A DIVERSI CONVEGNI, SEMINARI E CORSI DI AGGIORNAMENTO CON RELATIVO RILASCIO DI ATTESTATI GIÀ AGLI ATTI DELLA REGIONE CAMPANIA NEL FASCICOLO PERSONALE.

PATENTE O PATENTI  
**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Patente di tipo B

Assunto dalla Regione Campania il 01/03/1992 ai sensi della Legge 730/86, con Legge Regionale n. 8/90 e assegnato al Settore Tecnico Amministrativo Provinciale dell'Agricoltura e Ce. P. I. C. A. di Avellino con numero di medaglia 17203 dove mi sono occupato, durante le varie fasi del P.O.P. Campania (1983-1990) della istruttoria Amministrativa delle varie pratiche di finanziamento richieste dalle ditte interessate ed in particolare per le misure relative ai comparti: Olivicolo, Vinicolo e Frutticolo.

Oltre a ciò, dato che dal 1995 al 1998 la Sezione al Personale era rimasta priva di Responsabile, mi sono occupato anche delle problematiche connesse a tale sezione.

Successivamente ho chiesto ed ottenuto il trasferimento presso il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Avellino dove ho preso servizio in data 19/04/2000.

In data 09/05/2001 mi è stato affidato, tra l'altro, l'incarico del **Coordinamento della Posizione Professionale B4** inerente gli interventi di mercato per prodotti di origine vegetale inserita nell'ambito delle attività del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Avellino.

Successivamente sono stato nominato **Responsabile della vidimazione dei registri** per la produzione di paste e sfarinati speciali. (D.P.R. del 09/02/2001 n. 187 e D.M. del 25/04/2002).

Dal mese di Aprile del 2004, in attuazione della Delibera di Giunta Regionale n. 2409 del 25/07/2003, mi è stato affidato l'incarico di attivare tutte le procedure necessarie alla definizione delle controversie relative al regime delle quote latte laddove vi sia stata la violazione di norme che prevedono l'irrogazione di sanzioni amministrative-pecuniarie. **A tutt'oggi componente della Commissione per l'esame degli scritti difensivi.**

Nell'anno 2004 ho fatto il concorso a Napoli per la Dirigenza con esito negativo.

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE**

- 1) Dal 01/07/1980 al 31/03/1983 ho prestatato servizio presso la Federazione degli Industriali di Napoli dove, oltre al normale lavoro d'ufficio, avevo anche l'incarico di mantenere i rapporti con l'Organo centrale di Roma (Confindustria) dove ho partecipato a diverse riunioni con gli altri Funzionari e Dirigenti delle varie regioni d'Italia.
- 2) Dal 01/12/1983 al 28/02/1992 ho lavorato presso la Società ITALTEKNA S.p.A. del gruppo IRI\_ITALSTAT con uffici prima a Napoli per il progetto Monteruscello e successivamente in Torrette di Mercogliano ad Avellino. Presso la suddetta società ho svolto l'incarico di Responsabile del Personale nonché della parte contabile. **E' agli atti della Regione Campania un attestato, rilasciato dalla società in questione comprovante le mansioni svolte di "COORDINATORE-RESPONSABILE AMMINISTRATIVO" di tutto l'ufficio di Avellino che ho lasciato con la qualifica di 1^ S equivalente negli altri contratti alla VICE DIRIGENZA.**

**ALLEGATI**

TUTTI GLI ALLEGATI CITATI POSSONO ESSERE PRESENTATI DAL SOTTOSCRITTO SU RICHIESTA DELL'ENTE. CON LA PRESENTE AUTORIZZO L'AMMINISTRAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Dott. Pasquale Barile