



INFORMAZIONI PERSONALI Nome Fernando Maglio
Telefono 0825765681
Fax 0825765421
E-mail fernando.maglio@regione.campania.it
Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 1992 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Campania via Santa Lucia - Napoli
- Tipo di azienda o settore UOD 10
- Tipo di impiego Funzionario Direttivo responsabile di P.O. avente denominazione: "Responsabile dell'ufficio Controlli di Veridicità (UCV) del PSR 2014/2020. Attività stralcio quale R.A. istanze PSR 2014/2020" rimodulata con – DD. N.12 del 18/01/2023
- Principali mansioni e responsabilità
Dal 18/01/2023 a tutt'oggi: Responsabile dell'ufficio Controlli di Veridicità (UCV) del PSR 2014/2020. Attività stralcio quale R.A. istanze PSR 2014/2020.
Responsabile delle assegnazioni, del monitoraggio e dell'avanzamento fisico finanziario e procedurale delle istanze presentate ai sensi del PSR Campania 2014/2020: Organizzazione e gestione delle assegnazioni delle istanze presentate ai sensi del PSR 2014/2020, del monitoraggio dell'avanzamento e del rispetto dei tempi d'istruttoria, del cruscotto di controllo relativo ai dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle richieste di beneficio, delle assegnazioni delle richieste di riesame e delle domande di pagamento ai tecnici revisori. Componente della Commissione di Riesame. Organizzazione e gestione delle attività stralcio inerenti alle istanze presentate ai sensi delle Misure del PSR 2007/2013
Dal 15/04/2021 al 18/01/2023: Responsabile delle assegnazioni, del monitoraggio e dell'avanzamento fisico finanziario e procedurale delle istanze presentate ai sensi del PSR Campania 2014/2020:
Organizzazione e gestione delle assegnazioni delle istanze presentate ai sensi del PSR 2014/2020, del monitoraggio dell'avanzamento e del rispetto dei tempi d'istruttoria, del cruscotto di controllo relativo ai dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle richieste di beneficio, delle assegnazioni delle richieste di riesame e delle domande di pagamento ai tecnici revisori. Componente della Commissione di Riesame. Organizzazione e gestione delle attività stralcio inerenti alle istanze presentate ai sensi delle Misure del PSR 2007/2013.
Dal 24/08/2017 a al 15/04/2021 DD. N.70 del 24/08/2017 RA (Responsabile Assegnazioni) PSR 2014-2020:
Organizzazione e gestione delle assegnazioni delle istanze presentate ai sensi del PSR 2014-2020., del monitoraggio, dell'avanzamento e del rispetto dei tempi d'istruttoria, del cruscotto di controllo relativo ai dati di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale delle richieste di beneficio, delle assegnazioni delle richieste di riesame e delle domande di pagamento ai tecnici revisori. Componente della Commissione di riesame. Organizzazione e gestione delle attività stralcio inerenti alle istanze presentate ai sensi delle Misure del PSR 2007/2013.
Attività inerente alla redazione delle DICA – PSR 2014/2020
Dal 2008 a 23/08/2017 UDA del PSR 2007/2013 (Responsabile dell'Unità di gestione Domande d'Aiuto). Relativamente al PSR 2007/2013 organizza e gestisce: le attività inerenti alle domande d'aiuto (accettazione, ricevibilità, istruttoria, graduatorie, DICA, varianti), le attività inerenti ai controlli amministrativi (Asse I e III), le attività inerenti alla Commissione di riesame
Nel 2014 responsabile del corso di formazione in agricoltura della durata di 100 ore Presso la sede del Centro di Sviluppo Agricolo di Mirabella Eclano – STAPA CePICA Avellino "Cultura d'Impresa: Gestione, Marketing e Nuovi mercati", nell'ambito del corso ha svolto anche docenza di 4 ore in merito al nuovo PSR 2014-2020
Nel marzo 2015 ha effettuato una docenza di 4 ore in merito al nuovo PSR 2014-2020 nell'ambito del corso di formazione in agricoltura "primo insediamento dei giovani in agricoltura" tenutosi Presso l'UOD n. 15 del Dipartimento 52 DG 06 di Avellino.
Dal 2001 al 2008 in posizione di staff con incarico di responsabile dell'amministrazione del sistema hardware e software della rete locale provinciale per la gestione delle Misure relative al POR Campania 2000-2006.
Dal 1992 al 2001 attività presso il servizio Credito agrario e Servizi Speciali, collaborando anche con altri servizi relativamente alla gestione della banca dati relativa al POP Campania 1997/1999
- Date (da – a) **Dal 1987 al 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SPEA Ingegneria Europea – Via Cornaggia 10 - Milano

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SPEA *Società di progettazioni Edili Autostradali*

Consulente Tecnico

attività di controllo e monitoraggio per la Presidenza del Consiglio dei Ministri per l'applicazione dell'art. 32 della 219/82 svolgendo monitoraggio sui nuovi insediamenti industriali e le infrastrutture collegate, verificando l'avanzamento dei lavori e partecipando alle Commissioni di Collaudo tecniche amministrative presso le aziende beneficiarie.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2014

Master in Governance, Management, E-Government delle pubbliche amministrazioni - UNITELMA SAPIENZA – ROMA

Competenze sulle metodologie e sui processi innovativi per il “governo”, la “direzione”, la “digitalizzazione” delle Pubbliche Amministrazioni.

Master universitario di I Livello

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2007

Facoltà di Giurisprudenza - Laurea in Scienze dell'Amministrazione presso UNITELMA SAPIENZA – ROMA con tesi discussa in Comunicazione Pubblica argomento: le nuove tecnologie informatiche a servizio della Comunicazione Pubblica

Formazione nelle metodologie e nelle tecniche del management pubblico, dell'e-government, a sostegno dei processi innovativi volti alla creazione di una moderna burocrazia, professionalmente idonea ad affrontare e problematiche della società dell'informazione e della partecipazione, con riferimento alle politiche e agli indirizzi internazionali, comunitari e nazionali.

Laurea

Triennale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

1983

Diploma di geometra presso l'Istituto Tecnico per Geometri di Avellino con votazione 54/60

1987-Abilitazione all'esercizio della libera professione

1998- Iscritto all'Albo Regionale dei collaudatori

Geometra

Diploma

Nome e tipo di istituto di formazione

1997 ha partecipato al 3° corso di aggiornamento informatico su Windows 95 e OFFICE PRO organizzato dal CIFDA-ACM, tenutosi in Benevento presso l'Università del Sannio, Facoltà di Ingegneria Informatica per la durata di 15 giorni;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2001 ha partecipato alla simulazione della compilazione delle istanze POR svoltesi presso la sede del FORMEZ nell'ambito del progetto "Miglioramento organizzativo e reingegnerizzazione dei processi per la gestione del POR 2000-2006 dell'Area generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario";

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2003 Ha concluso il corso di inglese organizzato della Regione Campania e tenutosi presso la "Inlingua School" di Avellino con la valutazione eccellente- durata del corso 6 mesi;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2004 Ha partecipato al corso di Risk Assessment organizzato dalla Regione Campania presso le sedi degli STAPA di Avellino e Salerno;

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2007 Ha partecipato al corso “Il sistema delle autonomie Locali nel nuovo assetto costituzionale” tenutosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Caserta.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2010 Ha partecipato al corso di formazione sulle Politiche Comunitarie in materia di Agricoltura e Pesca organizzato dall' EIPA (European Institute of Public Administration) tenutosi a Brussel (BE) dal 15 al 26 Febbraio

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012 Ha partecipato al corso di formazione "Fondi diretti, Quadro logico e Budget" organizzato da Presidenza Consiglio Ministri – Dipartimento Politiche Europee, SSPAL-Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione EIPA -European Institute of Public Administration tenutosi ad Avellino il 16 e 17 Aprile 2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2022 Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione a distanza:

- Comunicazione efficace e gestione del conflitto;
- Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali nei gruppi di lavoro;
- The Personality Game;
- L'iniziativa economica privata e i poteri pubblici;
- PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari);

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

• Livello di certificazione English Intermediate (B1.2)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha partecipato a corso di formazione svoltosi in contesto multinazionale e multiculturale sulle Politiche Comunitarie in materia di Agricoltura e Pesca organizzato dall' EIPA (European Institute of Public Administration) tenutosi a Brussel (BE) dal 15 al 26 Febbraio

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nell'ambito dell'incarico di Posizione Organizzativa relativa alla gestione delle domande d'aiuto pervenute ai sensi dei bandi relativi alle misure strutturali del PSR 2007-2013 ha organizzato e partecipato a gruppi di lavoro specificamente dedicati alle seguenti macroattività: Accettazione delle istanze pervenute; Assegnazione ai tecnici per la relativa ricevibilità e l'istruttoria con eventuale conferma dell'esito; Gestione delle istanze di riesame; predisposizione delle graduatorie di concessione di contributo; Gestione delle varianti; Aggiornamento delle banche dati; Rispetto obbligo di pubblicità DLgs n. 33/2013; Gestione dei controlli amministrativi; Redazione degli atti di concessione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

1987- Abilitazione all'esercizio della libera professione

1998- Iscritto all'Albo Regionale dei collaudatori

1997 ha partecipato al 3° corso di aggiornamento informatico su Windows 95 e OFFICE PRO organizzato dal CIFDA-ACM, tenutosi in Benevento presso l'Università del Sannio, Facoltà di Ingegneria Informatica per la durata di 15 giorni;

2000 ha partecipato con successo al corso di Microsoft Access, tenutosi in Salerno presso la Scuola di Informatica Avvenire, acquisendo la capacità di impiantare e gestire il sistema informatico tramite il programma Microsoft Access. Votazione 26/30;

2001 ha superato tutti e sette gli esami previsti dall'ECDL per il conseguimento dell'European Computer Driving Licence, successivamente al superamento delle prove è stato rilasciato idoneo attestato dalla AICA (*Associazione italiana per l'informatica ed il calcolo automatico*) con sede in Milano, con valutazione 96/100;

2008 Ha partecipato al Corso "Microsoft Access – Corso per sviluppatori – 30 ore

PATENTE O PATENTI B

FIRMA Fernando Maglio