

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	MUSTO Lucio
Qualifica	D30
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania DG:50 09 - UOD: 12 -
Incarico attuale	P.O. "Responsabile della Segreteria del Dirigente – Relazioni esterne – Gestione agenda personale – Assegnazione posta – Presa in carico decreti DDD – Supporto ai processi di valutazione ed assegnazione obiettivi annuali – Monitoraggio procedimenti amministrativi – Monitoraggio lavori pubblici – Affari Generali e personale – Attività di supporto al consegnatario beni mobili – Gestione magazzino materiale di consumo – Attività di competenza della U.O.D. in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e disciplina correlata – Statistiche e Monitoraggio – Preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sicurezza sui luoghi di lavoro, infortuni e disciplina correlata – Rapporti con il Datore di Lavoro – Logistica – Responsabile archivi storici e correnti – Approvvigionamenti – Referente D.G. 15 Risorse Strumentali – Ulteriori attività connesse al profilo professionale"
Numero telefonico dell'ufficio	0825/286.222
Fax dell'ufficio	0825/286.220
E-mail istituzionale	lucio.musto@regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale - LM 48 D.M. 270/2004
Altri titoli di studio e professionali	Laurea in Scienze Geo-Topo-Cartografiche Estimative, Territoriale ed Edilizie (Pianificatore Urbanistico) Abilitazione all'esercizio della professione di Pianificatore Territoriale - Sez. B – conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II nella I° sessione dell'anno 2008 Iscrizione all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Avellino - Sezione B - Specializzazione universitaria in Pianificazione con il numero 1319 Iscrizione all'Albo dei collaudatori della Regione Campania categoria I.C. al n. 579

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 16/02/1987 al 28/02/1992 in servizio presso il Commissariato Straordinario di Governo della Regione Campania con la qualifica di geometra;</li> <li>- Dall'1/03/1992 al 24/05/2001 in servizio presso la Giunta Regionale della Campania – Servizio Provinciale di Avellino del CTR con la qualifica di istruttore (c.tg. C);</li> <li>- Dal 25/05/2001 al 17/12/2001 in servizio presso la Giunta Regionale della Campania – Servizio Provinciale di Avellino del CTR con la qualifica di istruttore direttivo tecnico (c.tg. D1) (contratto individuale registrato al n. 859 del repertorio contratti individuali di lavoro stipulato il 31/07/2001);</li> <li>- Dal 18/12/2001 (Delibera G.R. n. 6183 del 15/11/2001) in servizio presso in servizio presso la Giunta Regionale della Campania - Settore Provinciale del Genio Civile di Avellino con la qualifica di istruttore direttivo tecnico (c.tg. D1) (contratto individuale registrato al n. 859 del repertorio contratti individuali di lavoro stipulato il 31/07/2001);</li> <li>- Vincitore della selezione, per titoli ed esame, riservata ai dipendenti della Giunta Regionale della Campania indetta con deliberazione n. 7782 del 29/10/1998 per l'acquisizione del profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico (ex 7° livello);</li> <li>- Dall'1/02/2004, a seguito di progressione economica orizzontale, di ruolo nella Regione Campania con la categoria D2 (Decreto dirigenziale n. 50 dell'8.10.2004 e n. 56 del 25.10.2004);</li> <li>- Dall'1.09.2007, a seguito di progressione economica orizzontale, di ruolo nella Regione Campania con la categoria D3 (Decreto dirigenziale n. 62 del 1502/2008);</li> <li>- Dall'1/10/2001 al 31/12/2016 incarico di "Attribuzioni Particolari Funzioni" previsto dall'art. 17, comma 2, lettera f, del C.C.N.L.</li> <li>- Dall'1/01/2017 a tutt'oggi P.O. "Responsabile della Segreteria del Dirigente – Relazioni esterne – Gestione agenda personale – Assegnazione posta – Presa in carico decreti DDD – Supporto ai processi di valutazione ed assegnazione obiettivi annuali – Monitoraggio procedimenti amministrativi – Monitoraggio lavori pubblici – Affari Generali e personale – Attività di supporto al consegnatario beni mobili – Gestione magazzino materiale di consumo – Attività di competenza della U.O.D. in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 e disciplina correlata – Statistiche e Monitoraggio – Preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008, sicurezza sui luoghi di lavoro, infortuni e disciplina correlata – Rapporti con il Datore di Lavoro – Logistica – Responsabile archivi storici e correnti – Approvvigionamenti – Referente D.G. 15 Risorse Strumentali – Ulteriori attività connesse al profilo professionale" (D.D. n. 101 del 30/12/2016);</li> </ul> <p>Ha altresì ricoperto e/o ricopre i seguenti incarichi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatore c/o il C.T.R. Sezione Provinciale di Avellino – in tale ambito il predetto provvedeva ad un esame tecnico della documentazione allegata ai progetti presentati ai sensi delle LL. RR. nn. 51/78, 14/82 e 9/83 e ss.mm.ii. relazionando in seno all'Organo Collegiale;</li> </ul>
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Componente del gruppo di lavoro incaricato all'istruttoria tecnica dei progetti presentati dai Soggetti Attuatori del Piano art. 5 O.M.I. n. 3029/1999 alla Struttura Operativa, costituita con Ordinanza Commissariale 1222/2000 presso il Settore provinciale del Genio Civile di Avellino, per l'emergenza idrogeologica in Campania a seguito degli eventi calamitosi del 14,15, e 16 dicembre 1999-(Ordine di Servizio del dirigente del Settore Provinciale del Genio Civile di Avellino n. 8 del 3/04/2002);</li> <li>- Attività di vigilanza e controlli a campione ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 9/83 e ss.mm.ii. finalizzata a verificare la correttezza delle impostazioni progettuali, in relazione alle norme tecniche vigenti in zona sismica, sulle costruzioni ricadenti nel territorio di competenza dell'Ufficio del Genio Civile di Avellino;</li> <li>- Progettista e D.L. per opere di Somma Urgenza ed Urgenza ai sensi del R.D. 523/1904 per i lavori di competenza dell'Ufficio del Genio Civile di Avellino;</li> <li>- Responsabile del Procedimento per attività estrattive al fine del rilascio delle autorizzazioni finalizzate alla coltivazione delle stesse ai sensi della L.R. 54/85 ss.mm.ii. e secondo le previsioni del Piano Regionale Attività Estrattive (P.R.A.E. Campania).</li> </ul>
--	---

Capacità linguistiche	Inglese (utente base)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il posizionato ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attestato di partecipazione al corso di informatica di secondo livello svoltosi il 13, 14, 20 e 21 novembre 2002;</li> <li>- Attestato per il corso di formazione di 120 ore per le figure professionali di Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione (D.Lgs. 14/08/1996 n. 494 art. 10 comma 2 mod. ed int. dal D.Lgs. 528/99) conseguito il 7/07/2003;</li> <li>- Attestato di idoneità finale ai fini dell'esercizio della funzione di Coordinatore per la progettazione e Coordinatore per l'esecuzione (D.Lgs. 14/08/1996 n. 494 art. 10 comma 2 mod. ed int. dal D.Lgs. 528/99) conseguito il 7/07/2003;</li> <li>- Attestato per il corso di formazione di 70 ore per la figura professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 14/09/1994 n. 626 art. 8) conseguito il 7/07/2003;</li> <li>- Attestato di idoneità finale ai fini dell'esercizio della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (D.Lgs. 14/09/1994 n. 626 art. 8) conseguito il 7/07/2003;</li> <li>- Attestato di partecipazione al programma di formazione/informazione sulla sicurezza e la salute dei lavoratori della Regione Campania ai sensi del D.Lgs. n. 626/94 e successive modificazioni svoltosi il 30/10/2003;</li> <li>- Attestato di partecipazione al corso di Ingegneria Naturalistica – 1° Livello – durata 50 ore – marzo – maggio 2004 conseguito il 31/05/2004;</li> <li>- Attestato partecipazione al corso di specializzazione sulla nuova normativa tecnica per le costruzioni in zona sismica introdotta con l'Ordinanza n. 3274 del 20/03/2003 tenutosi presso l'università degli Studi di Napoli Federico II - Polo tecnologico delle Scienze e delle Tecnologie - Facoltà di Ingegneria - Dipartimento di Analisi e Progettazione Strutturale;</li> <li>- Attestato di frequenza del corso "Il sistema delle Autonomie</li> </ul>

		<p>Locali: le nuove regole e la loro attuazione nella prospettiva regionale” tenutosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione sede di Caserta, per complessive 12 ore;</p> <p>In possesso della Patente Europea per il computer (ECDL)</p>
--	--	--

Quanto sopra viene presentato sotto forma di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Dichiaro di essere consapevole di quanto comporta l'affermazione della veridicità di quanto sopra rappresentato e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

07/05/2018

dott. Lucio Musto