

## CURRICULUM VITAE

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Abenante Lucio
Data di nascita	--/--/----
Telefono	081 7962816
Telefono cellulare	---
Indirizzo posta elettronica	lucio.abenante@regione.campania.it
Indirizzo Pec	---

#### INCARICO ATTUALE

##### **Funzionario amministrativo della giunta regionale della Campania**

*Direzione Generale per le Risorse Umane– Staff “Funzioni di supporto tecnico-operativo” (50.14.91)*

Dal 1/2/2025 ad oggi Titolare di posizione di EQ denominata “Processi finalizzati all’informatizzazione e alla dematerializzazione. Subconsegnatario beni mobili della D.G – Controller Performance – Referente DEFR - Responsabile gestione P.E.C. e P.E.O. Supporto alla corretta organizzazione e gestione degli archivi dello Staff” con le seguenti competenze: Ricognizione e implementazione dei processi di informatizzazione e dematerializzazione - Gestione e manutenzione delle banche dati – Referente informatico – Gestione delle caselle di posta elettronica, P.E.O.e P.E.C. della SSL con responsabilità della tenuta dei relativi archivi – Controller per le attività della Performance - Monitoraggio della consistenza dei beni assegnati alla D.G. – Subconsegnatario dei beni mobili e delle attrezzature informatiche e supporto alle attività di inventario del Provveditorato regionale – Responsabile della conservazione documentale e della gestione degli archivi dello Staff in materia di performance e di processi di dematerializzazione: organizzazione e controllo della esatta conservazione di tutti gli atti prodotti in materia nel corso degli anni. Supporto nell’organizzazione di tutti gli archivi dello Staff – Referente DEFR.

#### INCARICHI

Dal 04.01.2018 al 31.01.2025

Titolare di posizione di tipo “organizzativa” denominata “Processi finalizzati all’informatizzazione, dematerializzazione della Direzione. Sub-consegnatario beni mobili della D.G - Responsabile attuazione art.27

L.R.n°6\2016 - Controller” con le seguenti competenze: “Implementazione processi di informatizzazione e dematerializzazione; Sub-consegnatario dei beni mobili della D.G. e delle attrezzature informatiche - Responsabile dell’inventario - Controller - Responsabile dell’attuazione delle disposizioni di cui art.27 L.R.n°6\2016 e monitoraggio dei relativi adempimenti per la Direzione - Responsabile PEC dello Staff 501491” – D.D. 1/2018 Sub-referente della piattaforma relativa al contenzioso-PaLegal per lo Staff 50.14.91 e supporto al Dirigente nella predisposizione delle relazioni istruttorie di competenza.

Dal 01.07.2016 al 03.01.2018

Titolare di posizione di tipo “Organizzativo” denominata “Processi finalizzati alla informatizzazione, dematerializzazione e semplificazione - Referente PERLA P.A. per la D.G. - Supporto alla UOD per la gestione del personale attraverso gli applicativi in uso – Cassiere Periferico – Referente Portale per la D.G: per le Risorse Umane – Componente del Gruppo di Lavoro per la Trasparenza ai fini della pubblicazione dei dati di competenza” – D.D. 109/2016.

Componente D.E.C. – D.G.R. n.210/2016.

Dal 01.07.2015 al 30.06.2016

Titolare di posizione di tipo “Organizzativo” denominata “Processi finalizzati alla informatizzazione, dematerializzazione e semplificazione - Referente PERLA P.A. per la D.G. - Supporto alla UOD per la gestione del personale attraverso gli applicativi in uso – Cassiere Periferico – Responsabile archivio pec ed email della Trasparenza – Referente della D.G. nei rapporti con la Redazione del Portale ai fini della pubblicazione dei dati di competenza” – D.D. 107/2015.

Economo Cassiere Periferico per la Direzione Generale Risorse Umane – D.D. 21/2015.

Dal 01.07.2014 al 30.06.2015

Titolare di posizione di tipo “Organizzativo” denominata “Supporto al Referente informatico per la D.G.: Supporto al personale per tutte le problematiche connesse – Implementazione dei processi di dematerializzazione – Supporto ai processi di valutazione del personale della D.G.– Referente PERLA PA per la D.G. – Supporto alla UOD per la gestione del personale attraverso gli applicativi in uso” – D.D. 483/2014.

Componente Gruppo di lavoro per la Trasparenza D.Lgs.33/2013 – D.D. n.446/2014.

Componente Gruppo autovalutazione (GAV) per modello CAF – D.D. n.252/2014.

Componente Nucleo di supporto Commissione D.G.R. n.479/2012 – D.P. n.44/2014.

Dal 01.05.2012 al 30.06.2014

Titolare di posizione di tipo “Organizzativo” denominata “Rendicontazione della spesa del personale anche al fine del conto annuale e del monitoraggio per il patto di stabilità

predisposizione fondo trattamento accessorio personale del comparto. Attività connesse alle decurtazioni per assenze per malattia di cui all’art.71 del D.L.112/2008, convertito in L.133/2008” – D.D.30/2012.

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

1979/80

Istituto Tecnico Industriale “VIII I.T.I.S” di Napoli Informatica - Elettronica perito capo tecnico con specializzazione in informatica.

1982 Scuola di Artiglieria di Bracciano (ROMA) 105° corso  
A.U.C. Ufficiale di Complemento.

1984 Scuola dattilografia Olivetti via Orsi – Napoli Dattilografia.  
Attestato di qualifica professionale in dattilografia (Delibera G.R.C. n.11130 del 21.12.1982).

1987 Istituto C.E.C.A. via Cervantes – Napoli Informatica. Attestato di specializzazione EDP (Delibera G.R.C. n.3916 del 14.07.1987)

1995 Istituto Nazionale di Statistica Sistema Informativo Statistico della Regione Campania. Attestato di frequenza al corso per Dipendenti della G.R.C. sullo “sviluppo del sistema informativo statistico della Regione Campania.

1998 FORMEZ di Pozzuoli (NA) Informatica di base. Corso di aggiornamento di statistica e informatica di base per i dipendenti della G.R.C.

Giugno / Ottobre anno 2000 Dipartimento di Informatica e Sistemistica dell’Università Federico II – Piazzale Tecchio - Napoli Sistemi Informatici Corso di specializzazione “Sistemista Intranet”.

Gennaio 2004 Oracle Italia – ROMA Database Administrator. Corso di specializzazione “D.B.A. – Oracle 9i Fundamentals I° e II° R2”.

Giugno 2006 Società S.T.A. Servizi Tecnologici Avanzati srl – via Arno,36 – Napoli. D.P.S. 196/2003 - Corso di formazione “Il nuovo codice della privacy D.P.S. 196/2003”.

07-08 Luglio 2014 Partecipazione corso di formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

30 Giugno – 13 Luglio 2016 Partecipazione corso di formazione in materia di trasparenza ed anticorruzione D.Lgs.33/2013 e D.Lgs.97/2016.

**ESPERIENZE  
LAVORATIVE**

Dal 21.10.1981 al 12.01.1983

Sottotenente di Complemento nell'Esercito Italiano 52° Gruppo di Artiglieria da Campagna – Caserma Ottaviani – Brescia Ministero della Difesa Dipendente Pubblico Ufficiale comandante della Batteria Comando e Servizi e Ufficiale di collegamento addetto alle trasmissioni radio e telefoniche.

Dal 28.02.1987 al 30.06.1992

Dipendente del C.I.P.E. – Programma di Intervento Straordinario – Commissariato di Governo art.84 Legge 219/81, con la qualifica di perito tecnico industriale specializzazione informatica (Livello VI) Ministero degli Interni Dipendente pubblico Analista-programmatore.

Dal 01.07.1992 al 15.01.1995

in posizione di comando presso la Struttura Unificata Informatica del C.I.P.E. – Programma di Intervento Straordinario – Commissariato di Governo art.84 Legge 219/81, con la qualifica di perito tecnico industriale specializzazione informatica (Livello VI) Commissariato di Governo L.219/81 p.zza S.D'Acquisto,13 – Napoli Ministero degli Interni Dipendente pubblico Analista-programmatore.

Dal 19.10.1998 al 31.12.2008

assegnato, con Ordinanza n.138/98 al Commissariato di Governo per l'Emergenza Idrogeologica in Campania ex O.P.C.M. n.2787/98, con la qualifica di perito tecnico industriale specializzazione informatica Commissariato di Governo ex O.M.I. 2994/99 vico Monte poveri Vergognosi,11 – Napoli Ministero degli Interni Dipendente pubblico Responsabile tecnico del sistema informatico dell'Unità Operativa Informatizzazione.

Dal 01.01.2009

istruttore tecnico presso il Settore 04-02 dell'Area Avvocatura Regionale. Giunta Regione Campania - via S.Lucia,81 – Napoli Ente Locale Dipendente pubblico Referente informatico e Referente I.C.T. Area Avvocatura.

Dal 19.12.2009

istruttore direttivo analista presso il Settore 04-02 dell'Area Avvocatura Regionale. Giunta Regione Campania - via S.Lucia,81 – Napoli Ente Locale Dipendente pubblico Referente informatico del Settore 02 e Referente I.C.T. Area Avvocatura.

Dal 01.06.2011

In posizione di distacco presso la Segreteria particolare dell'Assessore all'Urbanistica e Politiche del Territorio della G.R.C. Componente di segreteria.

Dal 02.04.2012 al 16.02.2014

istruttore direttivo analista presso Area Generale di Coordinamento AA.GG. – Settore Trattamento Economico del personale – G.R.C. Ente Locale Dipendente pubblico.

Dal 17.02.2014 al 05.05.2014

istruttore direttivo analista presso Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD Costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto - Monitoraggio spesa del personale - Conto annuale del personale –G.R.C. Ente Locale Dipendente pubblico.

Dal 06.05.2014 ad oggi

istruttore direttivo analista presso Direzione Generale per le Risorse Umane – UOD Aa.gg. - Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali – G.R.C. Ente Locale Dipendente Pubblico.

**MADRELINGUA** Italiano

**ALTRE LINGUE** Inglese

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Reti e Protocolli : ETHERNET, TOKEN RING ; ISO OSI, IPX, NETBEUI, TCP/IP Ambienti: Client/Server DBMS: DB3, ACCESS, SQL SERVER 2000, ORACLE 9i; Linguaggi di programmazione: buona conoscenza clipper, cobol, SQL Server 7.0, Oracle 8.0, Oracle 9i, Visual Basic 6, Crystal Report 6.0 e 7.0. Productivity Tools : Buona conoscenza ed utilizzo del software gestionale Microsoft Office nelle varie release e del software gestionale Open Office Org. Software dei sistemi operativi utilizzati: Microsoft Windows dalla release 3.1 a 10.1.

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE** Nelle attività lavorative intraprese, non sempre legate alle proprie specifiche competenze professionali, ha dimostrato di possedere doti di flessibilità, disponibilità, collaborazione, comunicazione, cooperazione, organizzazione, tenacia nel conseguimento degli obiettivi, attitudine al comando ed al coordinamento.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara che le informazioni riportate nel presente CV rispondono a verità.

Lucio Abenante