

INFORMAZIONI PERSONALI

Carmela Riemma

☎ 0817968856 **FAX.** 0817968572

✉ carmela.riemma@regione.campania.it

| | |
|------------------|---|
| Amministrazione | Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per le Risorse Finanziarie- UOD 01 |
| Qualifica | Funzionario Risorse Finanziare – Categoria D4 |
| Incarico Attuale | Responsabile di Posizione Organizzativa per la Gestione delle Entrate che afferiscono al Conto Sanità della Regione Campania - Monitoraggio degli accreditati relativi al Conto Sanità. Loro invio alle competenti strutture. Registrazione delle disposizioni di Accertamento e Riscossione. |
| Titolo di studio | Diploma di scuola Media superiore Ragioniere e Perito Commerciale |

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

| | |
|------------------|--|
| Dal 2014 | Assegnata alla UOD Gestione delle Entrate Regionali –Direzione per le Risorse Finanziarie – DG 50 13 01 – con incarico di Posizione Organizzativa relativa alla Gestione delle Entrate |
| Dal 2008 | Responsabile di Posizione Organizzativa per la Verifica della Struttura Amministrativa del Bilancio di Previsione Annuale e del Bilancio di Previsione Pluriennale |
| Dal 2001 al 2008 | Conferimento di Incarico di Posizione Organizzativa con la seguente denominazione: “Entrata e Spesa Servizi Generali e Fondo di riserva e Globali” |
| Dal 2001 | Vincitrice di concorso con profilo professionale “Istruttore Direttivo Contabile” - Categoria D alla Regione Campania |
| Dal 1995 al 2000 | Rientro all’Amministrazione Regionale ed assegnata all’A.G.C. Bilancio, Ragioneria e Tributi – Settore Formazione del Bilancio Pluriennale ed Annuale (Servizio 01) |
| Dal 1992 al 1995 | Distaccata presso l’Ufficio Funzionario Delegato CIPE subentrato al P.G.R.C. – Commissario Straordinario del Governo |
| Dal 1992 | Vincitrice di concorso VI qualifica Funzionale alla Regione Campania |
| Dal 1987 al 1992 | In servizio presso il Commissario Straordinario del Governo ex Titolo VIII Legge 219/81, assegnata al Servizio di Segreteria Generale |

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 2000 Corso di comunicazione e relazioni pubbliche – FORUM .
- 2001 Progetto F.A.R.E. Riforma del Bilancio e della Contabilità Regionale ai sensi del decreto legislativo 76/2000
- 2004 Corso di Informazione/ Formazione artt.21 e 22 del D. lgs – co 626/94
- 2017 Partecipazione al Corso per la Nuova Procedura Contabile – SAP
- 2019 Partecipazione al corso applicativo Cruscotto SAP.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua Inglese/Francese

Altre lingue

| | COMPRESIONE | | PARLATO | | PRODUZIONE SCRITTA |
|--|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale | |
| Inglese | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |
| Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto | | | | | |

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Napoli, 28/07/2022

Carmela Riemma