

FORMATO EUROPEO
ER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SAGGESE CARMELITA

Telefono

E-mail regionale

carmelita.saggese@regione.campania.it

Qualifica Incarico attuale

Funzionario Policy Regionali

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

Novembre 2024: Titolare di incarico di E.Q.: monitoraggio sulla gestione dei Fondi Europei di competenza della Dg 5012, attraverso il raccordo con le SSL della DG, con i team di attuazione e di controllo I livello, con le altre Direzioni Generali

Dal 23/06/2022 funzionario policy regionali presso Regione Campania-Direzione Generale per le politiche culturali ed il turismo

Da Settembre 1987 a Giugno 1992

presso il Commissariato Straordinario di Governo L.8/90;

Da Luglio 1992 a Novembre 2008

presso Regione Campania - Settore Formazione Professionale - C.F.P.R. "A.Meucci"; (docenza corsi regionali R.P.C. e R.A.C) .

Dal 3/11/2008 al 4/07/2011

presso il C.F.P.R. "E.Torricelli", (Docenza in materie giuridiche nei Corsi Regionali "R.P.C" e "R.A.C.". Docenza in Diritto del Lavoro e Dlgs. 81/2008 materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, presso l'azienda Fiat Pomigliano d'Arco e Indotto).

da Luglio 2011 al 07/08/2014

Regione Campania Dip. 54 – Direzione Generale 12 UOD 05 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali_

Componente Team POR FESR 2007_2013 Obiettivo Operativo 1.10 D.D.n 538 del 30/11/0211;

Componente Team POR FESR 2007_2013 D.D. n.436 del 17_04_2014 nomina nuovo team Por Fesr.

Dal 08/08/2014 al 03/05/2016

Presso l'Autorità di AUDIT

Componente Controllo di II Livello FSE (41 02)- Auditor FSE,

Quality Rewie FSE ,nomina del 25/06/2015

Componente Task force per il "recupero crediti fitti attivi"-periodo Settembre-Dicembre 2014, presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, Unità Operativa 03- Patrimonio Regionale.

Dal 04/05/2016

Regione Campania Dip. 54 – Direzione Generale 12 UOD 05 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali .

Dal 2017 ad oggi

Regione Campania Direzione Generale DG 50 12 00 Politiche Culturali e il Turismo

Componente Team Obiettivo Operativo 1.10 D.D.n 141 del 16/05/2016, DD. n. 158 del 28/04/2017. Team PO FESR 2014_2020 Ob. Specifico 2.2.1 e OB. 2.2.2;"Soluzioni per la digitalizzazione e innovazione processi interni P.A e accesso alle informazioni settore pubblico(dati aperti, biblioteche digitali, contenuti digitali, turismo elettronico"; DD n. 290 del 13/10/2018 ;DD. 164 del 25/03/2021;

Componente Team PO FESR 2014_2020: Team obiettivo specifico 3.3.2 "Supporto allo sviluppo dei prodotti e servizi complementari alla valorizzazione di identificati attrattori culturali" DD. 287 del 13/02/2018; DD 160 del 19/05/2020; DD 165 del 25/03/2021;

Controller I livello Team POC 2014_2020 Cultura e Beni Culturali: DD 36 del 14/06/2017;DD. 1 del 20/10/2017 ; DD. 2 del 02/11/2017; DD 31 del 12/03/2019; DD. 2 del25/01/2018;DD 34 del 15/03/2019; DD 412 del 24/09/2020; DD 569 del 13/10/2021 ;DD 647 del 02/09/2022; DD 367 del 26/05/2023; DD 86 del 12/03/2024

Controller I livello Team POC 2014_2020 Turismo DD 638 del 31/08/2022; DD 599

del 07/08/2023; DD 368 del 26/05/2023; DD 1091 del 14/12/2023; DD 636 del 01/09/2023; DD 87 del 12/03/2024

Controller I livelloPAC DD n. 35 del 14/06/2017; DD 1 del 25/01/2018; DD 3 del 05/02/2018; DD.411 del 24/09/2020; DD 570 del 13/10/2021DD 650 del 07/09/2022

Componente Team PR Campania FESR 2021_2027 :Asse 4 azione 4.6.1
“Valorizzare il ruolo della cultura e del turismo nello sviluppo economico, per l’inclusione e innovazione sociale”;

Controller I livello Team FSE 2021_2027 DD 108 del 4/4/2024

Componente Team DD 273 del 21/07/2020 Team Supporto al Rup e al Direttore dell'esecuzione progetto finanziato Po FESR 2014/2020: "SISTEMA INFORMATIVO CULTURALE MOVE TO CLOUD - ECOSISTEMA DIGITALE PER LA CULTURA " - Regione Campania

Componente Team DD nr. 766 del 17/12/2021 Gruppo di Lavoro **Supporto al Rup e al Direttore dell'esecuzione progetto finanziato Po FESR 2014/2020:** "SISTEMA INFORMATIVO CULTURALE MOVE TO CLOUD - ECOSISTEMA DIGITALE PER LA CULTURA " Azioni di rafforzamento - Regione Campania

- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Regione Campania -Santa Lucia , 81 Napoli
Ente Territoriale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Pubblica Amministrazione

Dal 2011 al 2014

Attività di istruttoria amministrativa e contabile progetti PorFesr 2007-2013. Attività istruttoria amministrativa e contabile contributi L.n.6/2007 (Legge spettacolo); Cultura(Legge 35/84). Componente gruppo di lavoro per avviso pubblico per azioni connesse alle attività e programmi afferenti alla L.R. n.6/2007 Decreto Dirigenziale n.527 del 16/05/2014.

Dal 2016 a Giugno 2017

Attività di controllo amministrativo e contabile progetti finanziati con il fondo POC 2014-2020; controllo amministrativo contabile progetti Por Fesr 2007-2013 attività beneficiari privati.

Dal 2017 a oggi

Attività Controller I livello Fondi POC 2014_2020 Cultura, Beni Culturali e Turismo;

Attività di controller I Livello FSE 2021_2027

Attività istruttorie POR FESR 2014_2020 e PR Campania Fesr 2021_2027

Attività di raccordo tra la DG12 e sue articolazioni. Attività di raccordo tra la DG12, la DG 50 03 00, la DG 50 13 95

Attività di validazione e generazioni dichiarazioni di spesa relative alle certificazioni POR FESR e POC, ricadenti nella competenza della DG 12;

Supporto ai Responsabili dei Team di controllo di I Livello per il coordinamento dei controller incardinati nella Direzione e nelle sue SSL

Attività di supporto al Rup e al Direttore dell'esecuzione progetto finanziato PO FESR 2014/2020: "SISTEMA INFORMATIVO CULTURALE MOVE TO CLOUD – ECOSISTEMA DIGITALE PER LA CULTURA " - Regione Campania

Dal 2022 : Funzionario Policy Regionale

Idoneità concorso categoria D - Istruttore amministrativo direttivo - D.D. n. 147 del 12/06/2012.

Idoneità concorso categoria D- Segretario di Formazione Professionale -D.D. n. 8 del 08/01/2010.

Vincitrice di Concorso: Funzionario Policy Regionali DD 20/17

Idoneità al Concorso Funzionario Amministrativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

15/12/08

Università di Salerno

Materie Giuridiche: Dir. Civile, Dir. Del Lavoro, Dir. Amm.vo, Sicurezza sul lavoro Dlgs. 81/2008, Dir. Penale, Legislazione sociale, Legislazione contrattuale, Dir. Penale, Procedura Civile e Procedura penale, Economia politica, Diritto costituzionale, Diritto Europeo, Diritto Commerciale
Conciliazione (Dlgs 28/2010)

Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)

Avvocato Abilitazione
conseguita il 23/02/2016
Conciliatore Professionista anno 2010

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE Francese

• Capacità di lettura Ottimo
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA - Dispone di buone capacità relazionali e doti comunicative.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona Conoscenza degli applicativi Office ed in genere dei software e Browser più diffusi.
Conoscenza Avanzata del pacchetto Office: Word, Excel e Access

Corsi di formazione- aggiornamenti e seminari-laboratori

Corso di rendicontazione-Ente attuatore "Formez" (inizio corso 14/06/2001 termine 23/11/2001);
Corso Redazione degli atti amministrativi-Ente attuatore "Lattanzio e Associati"(inizio corso 16-23-30 novembre 2005);
Corso di aggiornamento D.leg 626/94-Ente attuatore Formez anno2006;
Partecipazione al programma di formazione obbligatori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro(D.leg. n.81/2008) data 28/11/2008 Ente attuatore "Teleservizi.it";
Corso "Fondamenti del nuovo procedimento amministrativo" Ente Attuatore Lattanzio e associati spa; durata tre giorni anno 2010;
Seminario su:"Produttività del lavoro nella P.A.(riforma Brunetta)- Ente attuatore "CIRPA" 9 novembre 2009;
Corso "La conciliazione come tecnica di risoluzione dei conflitti-Ente attuatore "Mcm ADR conciliare s.r.l.(3-10-17-24-30-31 marzo 2010);
Corso integrativo di mediatore Professionista in conciliazione(durata 10 ore) rilasciato dalla "Camera Arbitrale di conciliazione presso Ordine degli Avvocati di Nola" (28 marzo 2011);
Corso di aggiornamento biennale-prima sessione- per mediatori professionisti Ente attuatore ADR concilmed(ente accreditato presso il ministero della giustizia(9 Ore, 23 marzo 2012);
Corso di aggiornamento biennale-seconda sessione- per mediatori professionisti Ente attuatore ADR concilmed(ente accreditato presso il ministero della giustizia(9 Ore, 24 novembre 2012);
Laboratorio sulla trasparenza dei Fondi UE 2014-2020 Ente attuatore "Formez".

Progetto Capacity Sud- Ambito A PON Governance e azioni di Sistema(FSE) 2007- 2013 -Obiettivo 1-Convergenza-Asse E “Capacità istituzionale” Obiettivo specifico 5.1- Accrescere l'innovazione , l'efficacia e trasparenza dell'azione pubblica- Percorso di rafforzamento del ruolo e delle capacità di intervento delle AdA di programmi Operativi FESR- FSE 2007-2013 della Regione Campania - Formez - dal 06/02/2015 al 22/05/2015

Corso di aggiornamento FSE Nuova programmazione 2014 2020- 25 Maggio 2015
Corso “Anticorruzione, trasparenza e cultura dell’integrità” che si è svolto dal 3 novembre 2016 al 2 dicembre 2016, promosso dal Progetto “*Programma integrato di interventi per favorire lo sviluppo della capacità istituzionale delle amministrazioni della Regione Campania*”, della durata complessiva di 20.00 ore.
Corso appalti pubblici livello avanzato anno 2018
Corso trasparenza e anticorruzione 13/12/2018 Ente Logos P.A
Corso: Contributo e partecipazione dipendenti al ciclo performance Regione Campania VI ed 04/05/2020; Società Ifel Campania;
Corso: Lavoro agile II ed-modulo 2 18/05/2020 ; Società Ifel Campania;
Corso: Regolazione Lavoro agile per la P.a D.L.34/2020 art. 36 Rilancio; Società Ifel Campania;
Corso IV ed l'utilizzo delle piattaforme digitali 25/05/2020; società Ifel Campania;
Corso ed 3 modulo 2 Il lavoro agile in regime di emergenza .Esperienze regionali 26/05/2020; società Ifel Campania;
Normativa anticorruzione Ed 3; Società Ifel Campania;
Fondi strutturali e programmi comunitari, 22/06/2020; società Ifel Campania; Fondi strutturali-Aiuti di stato, 25/06/2020; Società Ifel Campania;
Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021) dell’ 11/05/2022;
Corso comunicazione efficace e gestione del conflitto del 28/04/2022;
Corso “Attività amministrativa: Principi e regole” del 13/09/2022;
Corso “ Impatto dei decreti semplificazione (L.120/2020 e D.L.77/2021) sul D.lgs n. 50/2016 nella fase di gara” del 28/04/2022;
Corso “ Aiuti di Stato: Registro Nazionale Aiuti; calcolo dell'ESL e del "de minimis"; il concetto di impresa Unica” del 27/12/2022;
Corso “Amministrazione Digitale oggi: ruoli, responsabilità, strumenti” del 13/09/2022;
Il procedimento amministrativo. Novità introdotte dai decreti “Semplificazione” 2020 (D.L. 76/2020) e 2021 (D.L. 77/2021) del 10/06/2022;
Corso “PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e PNC (Piano Nazionale degli Investimenti complementari)” del 29/11/2022;
Corso “L’iniziativa economica privata e i poteri pubblici” del 13/10/2022;
Percorso formativo Blockchain/DLT – Il Registro digitale il cui paradigma può cambiare il modo in cui le PA ed i cittadini interagiscono del 18/06/2024

ai sensi di quanto prescritto dall'art.75 del D.P.R. 445/2000 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti e consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firmato
CARMELITA SAGGESE