FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCOGNAMIGLIO DANIELA
Qualifica	Funzionario Amministrativo categoria D/3
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Profilo Professionale	Funzionario Amministrativo
Incarico attuale	 Funzionario Amministrativo Categoria D/1 dal 18/12/2002 al 20/06/2007, Categoria D/2 dal 21/06/2007 al 31/10/2015, Categoria D/3 dal 01/11/2015 ad oggi. Titolare di Posizione Organizzativa di tipo Professionale Dal 07/07/2011 ad oggi denominata: Indirizzo e Coordinamento delle iniziative di raccordo Istituzionale per la promozione della Tutela della Salute. Istruzione per la verifica ed il controllo delle dotazioni organiche delle AA.OO. e delle AA.SS.LL".
E-mail	daniela.scognamiglio@regione.campania.it
Nazionalità	Italiana
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II con votazione 104/110 in data 29/06/2001.
Altri titoli di studio e professionali	 Diploma di Assistente Sociale conseguito presso Social College Ab Antiqua Universitate Picena 63023 FERMO Via Università 13, con Votazione 110/110 – in data 05/11/1989; Master di "Social Welfare" con Specializzazione in Politica dei Servizi Sociali conseguito presso Social College Ab Antiqua Universitate Picena 63023 FERMO Via Università 13, con Votazione 110/110 e lode – in data 22/11/1990; Iscrizione nell'Albo degli assistenti Sociali della Regione Campania dal 27/11/1998 con n. 2631; Master di II livello II Livello "MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE" di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU),attivato presso

ESPERIENZA LAVORATIVA Precedenti esperienze lavorative, Esperienze Professionali , Incarichi	l'Università telematica Pegaso, ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art.3 e del comma 4 dell'art. 7 del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n.509 e successive modifiche e del Decreto del Rettore n. 59 del 12/07/2017, superando l'esame finale in data 20/07/2018 con la votazione di 30/30 e lode.
ricoperti.	 In servizio presso il Commissariato Straordinario di Governo - Presidenza del Consiglio dei Ministri - per l'Emergenza Terremoto dal 27/02/1987 al 01/03/1992, Transitata nei ruoli della Giunta Regionale della Campania a far data dal 01/03/1992 ad oggi; Componente del Comitato di Gestione del Servizio di Manutenzione delle procedure Informatiche Regionali. Ordine di Servizio del Dirigente del Settore Analisi, Progettazione e Gestione dei Sistemi Informativi; Componente della Struttura Tecnico Operativa per il programma di rilevamento dati di cui agli artt. 42 e 43 del D.Lgs. 152/99 e succ. 258/2000, in materia di Tutela delle Acque dell'Inquinamento e Gestione Risorse Idriche per la redazione del Piano di Tutela delle Acque Decreto di nomina del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 2359 del 29/10/2001 e disposizione di Servizio prot. n. 159/A del 15/01/2002 del Coordinatore dell'A.G.C. "Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile"; Componente della Segreteria dell'Unità Operativa preposta ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 152/99 e succ. 258/2000 all'Accertamento degli Atti Illecitit Amministrativi e di Irrogazione delle Sanzioni pecuniarie. Decreto Dirigenziale di nomina n. 1650 del 06/11/2001; Componente della struttura di supporto alla Commissione di Alta Vigilanza preposta alla verifica, controllo e vigilanza dei progetti finanziati con le Leggi nn. 160/88, 67/88 art. 18 lett. F, nonché con D.M. 122/88 e Delibera CIPE del 21.12.93 (Piano Triennale di Tutela Ambientale P.T.T.A.). Decreto Dirigenziale di nomina n. 1870 del 30/11/2001; Componente del Comitato di Coordinamento per i Lavoratori Socialmente Utili. Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania di nomina n. 353 del 29/04/2002; Componente del Nucleo di Supporto Amministrativo al gruppo di progettazione del "Sistema Informativo Regionale Ambientale della Campania con funzioni PFR – SINAnet. Decreto Dirigenziale di nomina n. 1193 d

- 18/01/2002 del Coordinatore dell'A.G.C. "Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile":
- Delegata del Responsabile della Misura 1.1 Asse 1 del POR Campania per il percorso di formazione e accompagnamento all'attivazione delle Misure POR Campania 2000 - 2006. Disposizione di Servizio n.7719/TA del Settembre 2001 Coordinatore dell'A.G.C. "Ecologia, Tutela dell'Ambiente. Disinguinamento, Protezione Civile";
- Componente del Team di Supporto al Responsabile della Misura 1.1 – Asse 1 del POR Campania. Decreto Dirigenziale di nomina n. 925 del 09/05/2002;
- Segretario del Tavolo Tecnico Amministrativo del Piano del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano. Ordine di Servizio prot. n. 606594 del 20.10.2003 del Dirigente del Settore Politica del Territorio;
- Responsabile del Settore Affari Generali e Segretariato unitamente all'Assistenza giuridico – amministrativa al Commissario, nella redazione degli atti e di Segretario Verbalizzante delle delibere Commissariali. Decreto Commissariale di nomina n. 35 del 30.12.2003 del Presidente del Parco regionale di Roccamonfina e Foce del Garigliano;
- Segretario Regionale delle Commissioni d'esame di qualifica per Operatore Socio Sanitario;
- Segretario Regionale della Commissione per l'espletamento delle prove del Concorso per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2014/2017;
- Nomina Rappresentante regionale per la costituzione della commissione esaminatrice dell'esame di abilitazione di odontotecnico – Annualità 2014;
- Nomina Segretario Titolare della II Commissione per l'espletamento della prova di valutazione finale del Corso triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2015/2018;
- Nomina componente Commissione per l'aggiornamento dell'elenco degli idonei all'incarico di Direttore Generale di Aziende ed Enti del SSR di cui al Decreto del Direttore Generale della Giunta Regionale della Campania n. 14 del 25/02/2016;
- Nomina componente Commissione per la verifica dei risultati di gestione dei Direttori Generali della Aziende Sanitarie e degli Enti del SSR di cui al Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 123 del 18/05/2016;
- Nomina componente Commissione per il Monitoraggio della Spesa del Personale del SSR di cui al Decreto del Commissario ad Acta per la Tutela della Salute della Giunta Regionale della Campania n. 11 del 23/02/2017;

- A decorrere dal 4 aprile 2018 Dirigente Amministrativo, immessa nei ruoli della ASL Napoli 1 Centro, in quanto Vincitrice del Concorso pubblico bandito dall'Azienda Ospedaliera (AORN MOSCATI) ed utilmente collocata nella graduatoria di merito del Concorso pubblico bandito dall'AORN Moscati di Avellino per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo – da assegnare alla S.C. Economico Finanziario;
- Nomina, giusta nota del Direttore Generale per la Tutela della Salute n. 0585913 del 18/09/2018, nella qualità di componente del Gruppo di lavoro per le Valutazioni Istruttorie dei PTFP (Piani Triennali dei Fabbisogni di Personale) delle Aziende Sanitarie della Campania;
- Decreto Presidenziale n. 91 del 21/06/2019 Nomina Commissione prevista dall'art. 2 del D.Lgs. n. 171/2016 per la nomina dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie Regionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo d i Istituto di Istruzione o formazione
Attestati di frequenza e Corsi di formazione
Partecipazione a convegni e seminari,
Pubblicazioni, collaborazione a riviste scientifiche

- Laurea in Giurisprudenza conseguito presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II con votazione 104/110 in data 29/06/2001;
- Diploma di Assistente Sociale conseguito presso Social College Ab Antiqua Universitate Picena 63023 FERMO Via Università 13, con Votazione 110/110 – in data 05/11/1989;
- Master di "Social Welfare" con Specializzazione in Politica dei Servizi Sociali conseguito presso Social College Ab Antiqua Universitate Picena 63023 FERMO Via Università 13, con Votazione 110/110 e lode – in data 22/11/1990;
- Iscrizione nell'Albo degli assistenti Sociali della Regione Campania dal 27/11/1998 con n. 2631;
- Master di II livello II Livello "MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE" di durata annuale per un totale di 1500 ore (60 CFU),attivato presso l'Università telematica Pegaso, ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art.3 e del comma 4 dell'art. 7 del Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n.509 e successive modifiche e del Decreto del Rettore n. 59 del 12/07/2017, superando l'esame finale in data 20/07/2018 con la votazione di 30/30 e lode;
- Attestato di frequenza al Corso di Informatica Statistica di base conseguito nell'anno 1998 organizzato dalla Regione Campania presso il Centro di formazione e studi - Formez – Via Campi Flegrei n. 34 - Arco Felice di Pozzuoli, della durata di 10 giorni (18-22 maggio / 1- 5 giugno 1998) riportando la valutazione finale di 8/10;
- Attestato di frequenza e profitto al Corso di "Istruttoria, Tecniche di Redazione ed emanazione degli atti Amministrativi alla luce della più recente

- Legislazione" (Legge 241/90 D.lgs. 29/93) conseguito nell'anno accademico 1998/99 organizzato dalla Regione Campania presso la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Ente promotore CEIDA Via Nazionale n. 54 Roma della durata di 3 giorni (21,22,23 dicembre 1998) senza esame finale;
- Attestato di frequenza al Corso di Formazione avanzato "Gestione Informatizzata di un Archivio di una struttura Pubblica" conseguito nell'anno il 23/03/2000 organizzato dalla Regione Campania presso l'Istituto di Studi per lo Sviluppo Economico (ISVE)— Mostra d'Oltremare Pad. 18 Napoli della durata di 5 giorni (13,15,17,21 e 23/03/2000) senza esame finale;
- Attestato partecipazione nell'azione formazione e assistenza per i dirigenti e i dipendenti della Regione Campania - intervento "Gruppo Operatori Specialistici" nell'ambito del progetto "RUPAR Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione" conseguito il 18/12/2001. organizzato dalla Regione Campania presso la sede del FORMEZ Via Campi Flegrei n. 34 - Arco Felice di Pozzuoli, svoltosi in 10 giornate (comprese tra ottobre e dicembre 2001) con esame finale positivo;
- Attestato di partecipazione al Convegno organizzato dall'Assessorato all'Agricoltura e alle attività produttive Settore Alimentazione Benevento dal titolo "La Fattoria Didattica: sapori e tradizioni del nostro Territorio svoltosi presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente "M. Vetrone" di Benevento, svoltosi il giorno 07/11/2005 senza esame finale;
- Attestato di partecipazione alla Giornata di Studio organizzato dall'Assessorato all'Agricoltura e alle attività produttive Settore Alimentazione Benevento dal titolo svolta nell'ambito del progetto "Il gusto di imparare il gusto" presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura e l'Ambiente "M. Vetrone" di Benevento, il giorno 27/01/2006 senza esame finale;
- Attestato di partecipazione al Corso di Microsoft Access organizzato dalla Regione Campania presso la sede dell'ELEA sita al Centro Direzionale, Isola F/2 80143 Napoli, nell'ambito dei percorsi formativi in area informatica per la formazione del personale dipendente della Regione, svoltosi in 4 giornate (22,23,29 e 30 ottobre 2007) e conseguito il 30/10/2007 con esame finale positivo;
- Attestato di partecipazione al programma di formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81) organizzato dalla Regione Campania, e svolto dalla Società IT teleservizi sita al Centro Direzionale Isola E/3 Napoli, in data 28/11/2008 senza esame finale;
- Attestato di Frequenza al Corso di "Procedure Amministrative di Somma Urgenza", organizzato dalla Regione Campania presso la Scuola Regionale

- E. Calcara Settore Protezione Civile Centro San Martino Via Prov. Per Pianura n. 7/B 80078 Pozzuoli, svoltosi in 10 giornate (12,14,19,21,28 febbraio e 04,11,13,16 marzo 2008) e rilasciato il 10/03/2009 con superamento di esame finale positivo;
- Attestato di partecipazione al Seminario di autoformazione dal titolo "Il Giudizio di Ottemperanza. Il regime degli atti del Commissario ad acta" svoltosi il 27/10/2008 organizzato dalla Regione Campania presso la sede dell'Area Avvocatura della Regione Campania sita in Via Marina 19/C senza esame finale;
- Partecipazione al Seminario di approfondimento sul Testo Unico sulla sicurezza D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 – attuazione dell'art. 1 della Legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di sicurezza sul lavoro svoltosi in data 14/05/2008 organizzato dalla Regione Campania presso il Centro Interdipartimentale di Ricerca LUPT Università degli Studi di Napoli "Federico II" senza esame finale;
- Attestato di partecipazione alla giornata di aggiornamento tecnico sulla "Lotta integrata al Punteruolo rosso della palma – Endoterapia – un caso pratico" tenutosi a Napoli organizzato dalla Regione Campania presso la Villa Comunale di Napoli in data 27/10/2008 senza esame finale.
- Partecipazione al Seminario sulla "Decisione della Commissione del 17 agosto 2010 n. 467/UE che modifica la decisione 2007/365 CE relativamente ai vegetali sensibili e alle misure da adottare nei casi in cui è identificato il Rhynchophorus ferrugineus svoltosi presso il Settore Sperimentazione Informazione Ricerca e Consulenza in Agricoltura della Regione Campania presso il Servizio Fitosanitario Regionale sito al Centro Direzionale Isola C/3 Napoli, in data 03/11/2010 senza esame finale;
- Attestato di partecipazione al convegno dal titolo "Recuperiamo Oli l'utilizzazione Agronomica dei reflui Oleari" organizzato dal Settore Sperimentazione Informazione Ricerca e Consulenza in Agricoltura della Regione Campania, svoltosi presso la Sala Auditorium della Regione Campania sita al Centro Direzionale Isola C3 – Napoli in data 19/04/2011 senza esame finale;
- Attestato di partecipazione al Forum Regionale organizzato dall'Agenzia Regionale Sanitaria (ARSAN) e l'Assessorato alla Sanità della Regione Campania dal titolo "Italian Barometer Diabetes Observatory il ruolo delle istituzioni nella prevenzione e controllo delle malattie croniche : il paradigma diabete", tenutosi a Napoli il 28/09/2012 presso la Sala Auditorium della Regione Campania Centro Direzionale Isola C3 Napoli senza esame finale;
- Attestato di partecipazione al Convegno "il Fumo passivo negli ambienti di lavoro" organizzato dalla

- Regione Campania svoltosi presso la sala auditorium del Centro Direzionale Isola C3 Napoli il 05/07/2011 senza esame finale;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento tecnico e giuridico sul tema "Le dinamiche criminali e quelle del relativo contrasto nel traffico illecito dei rifiuti" organizzato dall'ARPAC e svoltosi presso la Sala riunioni della Direzione Generale ARPAC Centro Polifunzionale Torre 1 Napoli il 16/03/2012 senza esame finale;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento sugli appalti pubblici recante il tema "Le recenti novità sugli appalti: Decreto sviluppo e successive modifiche al Codice degli appalti" organizzato dall'ARPAC e svoltosi presso la Sala riunioni della Direzione Generale ARPAC – Centro Polifunzionale Torre 1 – Napoli il 27/04/2012 senza esame finale;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento tecnico e giuridico sul tema "Abusivismo edilizio e danno ambientale" organizzato dall'ARPAC e svoltosi presso la Sala riunioni della Direzione Generale ARPAC – Centro Polifunzionale Torre 1 – Napoli il 30/05/2012 senza esame finale;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento tecnico e giuridico sul tema "Azioni di governo sule energie rinnovabili e sostenibilità ambientale" organizzato dall'ARPAC e svoltosi presso la Sala Convegni ARMIERI – sita al Palazzo Armieri Via Marina 19/C – Napoli, il 01/02/2013 senza esame finale;
- Attestato di partecipazione al seminario di aggiornamento tecnico e giuridico sul tema "Nuove tecniche d'indagine in materia ambientale: profili tecnologici e giuridici" organizzato dall'ARPAC e svoltosi presso la Sala Convegni ARMIERI – sita al Palazzo Armieri Via Marina 19/C – Napoli, il 06/03/2013 senza esame finale;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione Giuridico Amministrativo dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania – 2013 dal titolo "Novità sul procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i., svoltosi a Napoli nei giorni 11 febbraio e 11 marzo 2013 senza esame finale;
- Attestato di partecipazione del Formez sul corso "Anticorruzione e cultura dell'integrità" svoltosi dal 13 novembre al 16 dicembre 2014 senza esame finale;
- Attestato di partecipazione al XIV Corso di Epidemiologia Perinatale "Evoluzione nella diagnostica prenatale" organizzato dalla SAMNIUM MEDICA soc. coop. Rif. ECM 1376-147061 dalla Dr.ssa Maria Triassi responsabile scientifico dell'evento su delega del rappresentante legale dell'organizzazione il 15/01/2016 senza esame finale;

	 Attestato di partecipazione della LUISS al corso "CHANGE MANAGEMENT" svolto nell'ambito dei servizi di advisory contabile per le Regioni sottoposte ai Piani di rientro aprile 2015 senza esame finale; Attestato di partecipazione Ufficio del datore di lavoro in materia di "salute e sicurezza sui luoghi di lavoro" ai sensi del D.Lgs 81/2008 e dell'Accordo 21.12.2011 svolto nei giorni 11 e 12 febbraio 2016 senza esame finale; Attestato di partecipazione all'incontro: "Mobilità passiva strumenti per invertire la rotta" svolto il giorno 1 giugno 2016 da Motore Sanità senza esame finale; Pubblicazioni sulla Rivista Arte Presente: "Ambiente e Vivibilità"; Pubblicazioni sulla Rivista Innovazione e Tecnologia in Ospedale "E HEALTH" edisef - n. 28 gennaio/febbraio 2014 - Interactive news dal titolo "Un approcci sistemico alla Telemedicina moderna" Gruppo di Lavoro POAT Telemedicina Regione Campania in collaborazione con Age.na.s. nell'ambito del progetto di Assistenza Tecnica (POAT) del Ministero della Salute.
MADRELINGUA	- ITALIANA
ALTRA LINGUA	 Buona conoscenza della lingua inglese scritto e parlato
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	 Spirito di gruppo, senso di responsabilità, buona capacità di comunicazione, mediazione e di ascolto, comprensione delle problematiche e soluzione delle esigenze riferite all'utenza acquisite grazie all'esperienza lavorativa. Inclinazione all'innovazione
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNOLOGIE	 Ottima conoscenza e pratica delle principali funzioni di Office, regolare l'uso di Word, Excel e Power Point - uso di Access - pratica di internet e tutto quanto ad esso collegato.

La sottoscritta è consapevole della responsabilità e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso . Il presente Curriculum è redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Napoli lì, 12/09/2019

Firmato
Dr.ssa Daniela Scognamiglio